

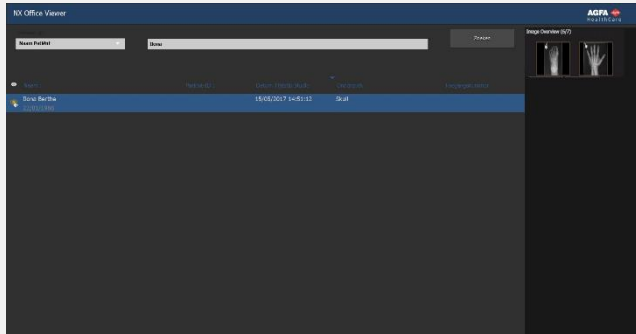
## 1 Démarrage de NX Office Viewer

- Double-cliquez sur l'icône NX Office Viewer de votre Bureau ou cliquez sur **Démarrer > (Tous les programmes > Agfa > Démarrer Office Viewer.**



L'écran Connexion apparaît.

- Saisissez votre mot de passe et cliquez sur **OK.**  
Par défaut, le mot de passe n'est pas renseigné.  
L'écran d'accueil de NX Office Viewer apparaît et l'application s'ouvre en mode Normal.



Il est conseillé de remplacer le mot de passe par défaut par un mot de passe personnalisé lors de la première connexion.

## 2 Recherche d'examens

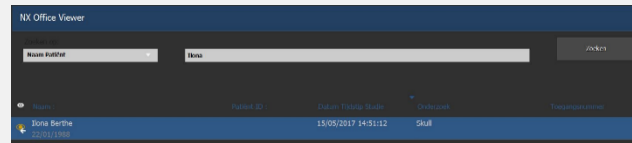
- Dans le panneau de recherche, indiquez les critères de recherche spécifiques pour récupérer des examens à partir d'un poste MUSICA Acquisition Workstation en salle.

Rechercher

Il est possible d'effectuer une recherche par Nom du patient, ID de patient, Numéro d'acquisition ou Date de l'examen.

Par défaut, l'option Date de l'examen est sélectionnée et la date du jour apparaît dans la zone de texte correspondante.

- Cliquez sur **Rechercher** pour afficher la liste des examens qui répondent à vos critères.



L'icône en forme d'œil apparaît en regard de l'examen dans la liste de travail si ce dernier est également en cours de visualisation sur le poste MUSICA Acquisition Workstation en salle. Il pourrait être modifié par un autre utilisateur.



- Cliquez sur l'un des en-têtes de colonne pour trier de nouveau la liste en fonction de la colonne sélectionnée.

Vous pouvez inverser l'ordre d'affichage des éléments de la liste (ascendant ou descendant) en cliquant à nouveau sur l'en-tête de la colonne.

## 3 Sélection d'une image

- Sélectionnez un examen dans la liste.

Dans le volet Aperçu image, toutes les images de cet examen apparaissent sous forme de miniatures.



- Cliquez sur l'image que vous souhaitez visualiser.

L'image sélectionnée apparaît en plein écran, avec les données démographiques du patient dans le coin inférieur gauche et les données démographiques de l'exposition dans le coin inférieur droit.



## 4 Visualisation des images

**Remarque :** Les modifications apportées à l'image dans NX Office Viewer n'ont aucune incidence sur l'image stockée sur le poste MUSICA Acquisition Workstation.

**Effectuer un zoom** Utilisez la roulette de la souris

**Survol** Cliquez, maintenez le bouton de la souris enfoncé et déplacez la souris

**Régler le paramètre Plage/Niveau** Double-cliquez et déplacez la souris



Cliquez sur le bouton secondaire de la souris et sélectionnez une option dans le menu contextuel.

**Remarque :** l'option d'impression écran exige qu'une imprimante Windows soit installée sur l'ordinateur. Il n'est pas possible d'imprimer une image sur une imprimante médicale.

**Précaution :** les images obtenues à partir de l'impression et de la sauvegarde d'une capture d'écran ne sont pas de qualité diagnostique.

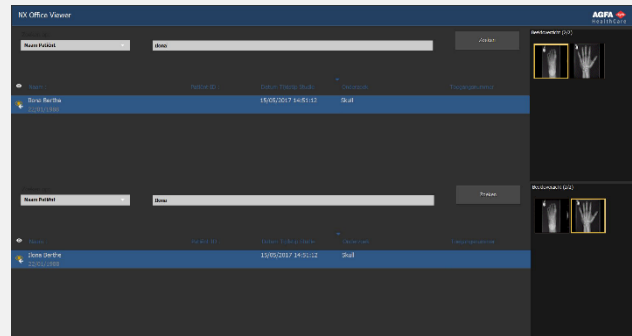
■ Pour quitter l'affichage en mode plein écran, appuyez sur une touche ou cliquez sur la croix rouge située dans le coin supérieur droit de la fenêtre de l'application.



## 5 Comparaison d'images

■ Pour passer du mode Normal au mode Comparer, cliquez sur le bouton **Mode Comparer**.

■ En mode Comparer, sélectionnez deux images à afficher en côte à côté et en plein écran, puis cliquez sur le bouton **Comparaison d'images**.



L'image provenant de l'examen de la liste d'examen supérieure apparaît à gauche de l'écran. L'image provenant de l'examen de la liste d'examen inférieure apparaît à droite de l'écran.



Vous pouvez utiliser les mêmes actions de visualisation que celles utilisées en mode Normal, sur les deux images séparément. Seules les actions **Imprimer la capture**

d'écran et **Enregistrer la capture d'écran au format JPEG** s'appliquent simultanément aux deux images.