

1 Avvio di NX Office Viewer

- Fare doppio clic sull'icona NX Office Viewer del desktop, oppure fare clic su **Start > (Tutti i) programmi > Agfa > Avvia Office Viewer**.

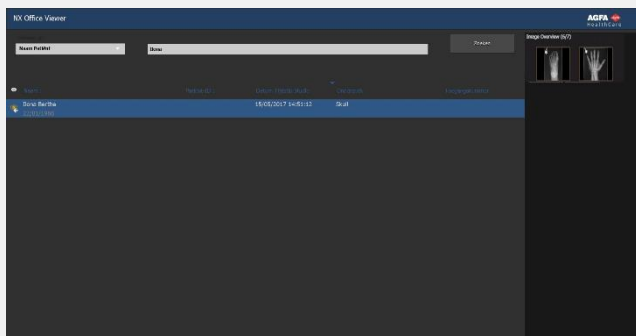


Compare la schermata di accesso.

- Immettere la propria password e fare clic su **OK**.

La password predefinita è vuota.

Compare la schermata di caricamento di NX Office Viewer e l'applicazione si apre in Modalità normale.



Si consiglia di modificare la password predefinita con una password personalizzata al primo accesso.

2 Cercare esami

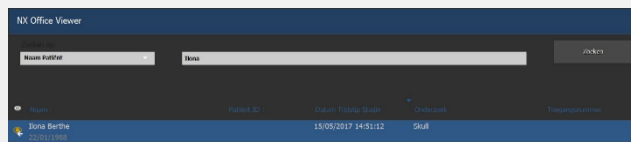
- Nel riquadro Cerca, inserire i criteri specifici per recuperare gli esami da una Stazione di lavoro di acquisizione MUSICA in-sala.

Cerca

È possibile effettuare una ricerca in base al nome del paziente, al suo ID, al numero di accettazione o alla data dell'esame.

Per impostazione predefinita, la data dell'esame viene selezionata secondo la data del giorno inserito nel campo di testo.

- Fare clic su **Cerca** per visualizzare un elenco degli esami che corrispondono ai criteri inseriti.



L'icona a forma di occhio appare accanto all'esame nell'elenco di lavoro se lo stesso esame viene visualizzato sulla Stazione di lavoro di acquisizione MUSICA in-sala. Può essere modificato da un altro utente.



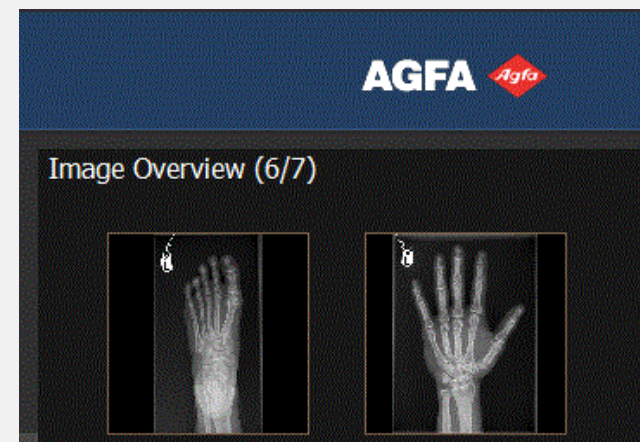
- Fare clic su una delle intestazioni della colonna per riordinare l'elenco utilizzando come criterio di ordinamento la colonna sulla quale si è fatto clic.

È possibile passare da uno all'altro degli ordinamenti disponibili (crescente o decrescente) facendo nuovamente clic sull'intestazione della colonna.

3 Selezionare un'immagine

- Selezionare un esame dall'elenco.

Nel riquadro Panoramica immagine, tutte le immagini di questo esame vengono visualizzate sotto forma di miniature.



- Fare clic sull'immagine che si desidera visualizzare.

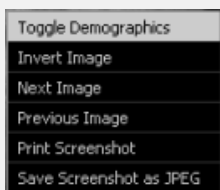
L'immagine selezionata viene visualizzata a schermo intero; i dati demografici del paziente si trovano nell'angolo in basso a sinistra, mentre quelli dell'esposizione nell'angolo in basso a destra.



4 Visualizzare le immagini

Nota: Le modifiche apportate all'immagine con Office Viewer non vengono applicate all'immagine memorizzata sulla Stazione di lavoro di acquisizione MUSICA.

zoom	Far scorrere la rotella del mouse
muoversi	Fare clic, tenere premuto e spostare il mouse
regolare luminosità/contrasto	Fare doppio clic e spostare il mouse



Fare clic con il pulsante secondario del mouse e selezionare un'opzione dal menu contestuale.

Nota: per stampare una schermata è necessaria una stampante Windows installata sul PC. Non è possibile stampare un'immagine con una stampante medica.

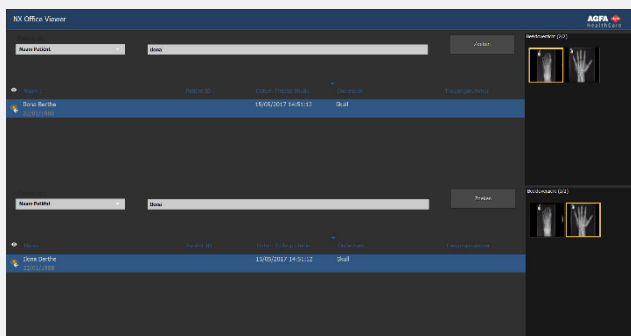
Attenzione: L'immagine di una schermata stampata o salvata presenta sempre una qualità non diagnostica.

- Per uscire dalla visualizzazione a schermo intero, premere un tasto qualsiasi o fare clic sulla crocetta rossa nell'angolo in alto a destra della finestra dell'applicazione.



5 Confrontare immagini

- Per passare dalla Modalità normale alla Modalità di confronto, fare clic sul pulsante **Modalità di confronto**.
- Nella Modalità di confronto, selezionare due immagini da visualizzare l'una accanto all'altra in modalità a schermo intero e fare clic sul pulsante **Confronta immagini**.



L'immagine acquisita dall'esame dell'elenco degli esami in alto viene visualizzata sul lato sinistro dello schermo. L'immagine acquisita dall'esame dell'elenco degli esami in basso viene visualizzata sul lato destro dello schermo.



Si possono effettuare le stesse azioni di visualizzazione previste nella Modalità normale su entrambe le immagini

separatamente. Soltanto le azioni **Stampa schermata** e **Salva schermata come file in formato JPEG** si applicano sempre a entrambe le immagini contemporaneamente.