

## 1 Pokretanje aplikacije NX Office Viewer

- Dva puta kliknite ikonu NX Office Viewer na radnoj površini ili kliknite **Poč etak > (Svi) Programi > Agfa > Pokreni NX Office Viewer**.

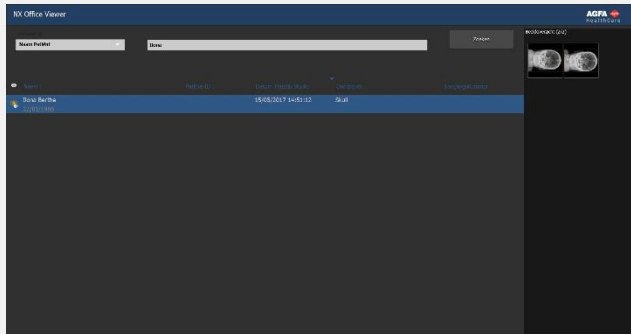


Pojavljuje se zaslon Prijava.

- Unesite lozinku i pritisnite **U redu**.

Zadana lozinka je prazna.

Pojavljuje se pozdravni zaslon aplikacije NX Office Viewer i aplikacija se otvara u obič nom (normal) modu.



Preporuč ujemo da kod prve prijave promijenite zadanu lozinku u osobnu.

## 2 Traženje pretraga

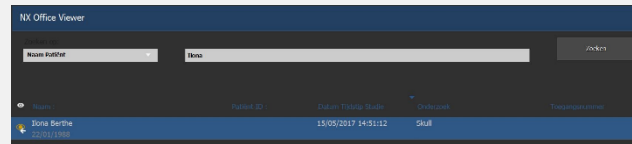
- U prozoru Traženje, unesite specifič ne kriterije za dohvać anje pretraga sa sobne MUSICA radne stanice za akviziciju.

Traženje

Tražiti se može po kriterijima Ime pacijenta, ID pacijenta, Pristupni broj ili Datum pretrage.

Zadano se datum pretrage odabire s datumom tog dana unesenog u tekstualno polje.

- Kliknite **Traži** za prikaz popisa pretraga koje zadovoljavaju kriterije.



Ikona oka pojavljuje se pokraj pretrage u radnoj listi ako je ista pretraga prikazana na sobnoj MUSICA radnoj stanici za akviziciju. Na njoj drugi korisnik vršiti izmjene.



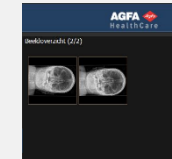
- Kliknite na zaglavlje stupca za ponovno razvrstavanje popisa, pri č emu označ eni stupac služi kao kriterij za razvrstavanje.

Ponovljeni klik na zaglavlje stupca omoguć uje kruženje raspoloživim redoslijedima razvrstavanja (uzlazno ili silazno).

## 3 Odabir snimke

- Odaberite pretragu iz popisa.

U prozoru Pregled snimaka, sve snimke ove pretrage pojavljuju se kao umanjene slič ice.



- Pritisnite na snimku koju želite pogledati.

Odabrana snimka prikazuje se preko cijelog zaslona, demografski podaci pacijenta prikazuju se u njezinom lijevom donjem kutu dok se demografski podaci ekspozicije prikazuju u desnom donjem kutu.



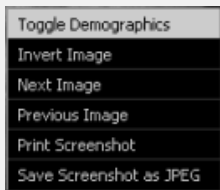
## 4 Gledanje snimaka

**Napomena:** Izmjene provedene na snimkama u aplikaciji Office Viewer ne utječu na snimke pohranjene na MUSICA radnoj stanici za akviziciju.

**zumiranje** Pomič ite kotač ić miša

**šetnja** Kliknite, držite tipku miša i pomič ite miša

**podešavanje postavke Prozor/razina** Dva puta kliknite tipku miša i pomič ite miša



Kliknite desnu tipku miša i odaberite stavku iz kontekstualnog izbornika.

**Napomena:** Ako želite napraviti ispis slike zaslona, na osobnom rač unalu mora biti instaliran Windows pisac . Snimka se ne može ispisati na medicinskom pisac u.

**Oprez:** Rezultat ispisa i spremanja slike zaslona nikad nema dijagnostič ku kvalitetu.

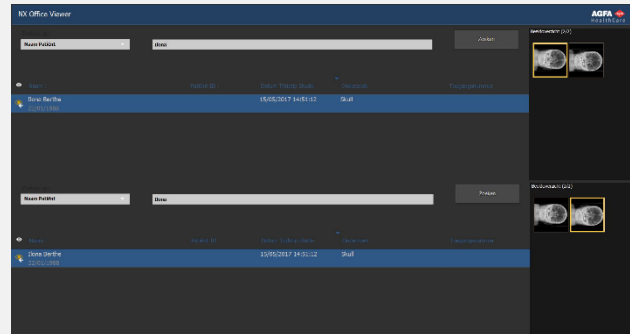
■ Za izlaz iz pogleda na cijelom zaslonu, kliknite bilo koju tipku ili crveni križić u gornjem desnom kutu prozora aplikacije.



## 5 Uspoređ ivanje snimaka

■ Za prijelaz iz obič nog nač ina gledanja u nač in za usporedbe, pritisnite tipku **Nač in usporedbe**.

■ U nač inu usporedbe odaberite dvije snimke koje će se prikazati jedna pokraj druge preko cijelog zaslona i kliknite na tipku **Uspoređ iv.snimaka**.



Snimka iz pretrage gornjeg popisa pretraga prikazuje se na lijevoj strani zaslona. Snimka iz pretrage donjeg popisa pretraga prikazuje se na desnoj strani zaslona.



Iste radnje prilikom gledanja u obič nom nač inu mogu se vršiti zasebno na obje snimke. Samo se radnje **Ispis**

slike zaslona i **Spremi sliku zaslona kao JPEG** uvijek primjenjuju na obje snimke istodobno.