

## 1 Iniciar NX Office Viewer

- Haga doble clic en el icono de NX Office Viewer en su escritorio o haga clic en **Start (Inicio) > (All) Programs (Todos los programas) > Agfa > Start Office Viewer (Iniciar Office Viewer)**.

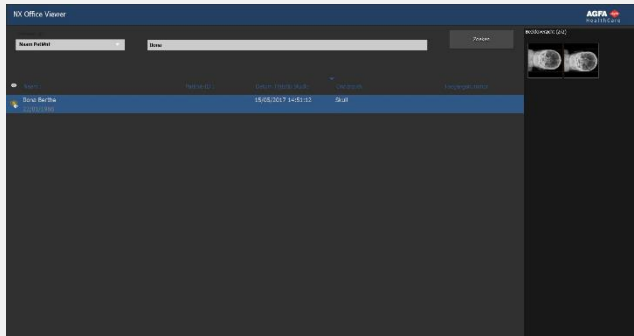


Aparece la pantalla de Inicio de sesión.

- Introduzca su contraseña y haga clic en **OK (Aceptar)**.

La contraseña predeterminada se deja en blanco, pulse Intro simplemente.

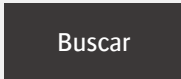
Aparece la pantalla de presentación de NX Office Viewer y la aplicación se abre en el modo Normal.



Se recomienda cambiar la contraseña predeterminada a una contraseña personalizada al iniciar sesión por vez primera.

## 2 Buscar exámenes

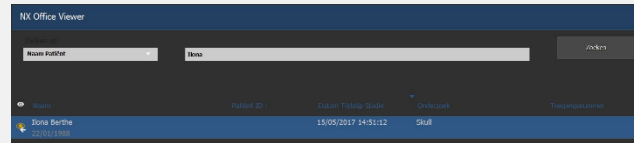
- En el panel de búsqueda, introduzca criterios específicos para recuperar exámenes de una MUSICA Acquisition Workstation en sala.



Es posible iniciar una búsqueda por nombre del paciente, identificación del paciente, número de acceso o fecha del examen.

En forma predeterminada, se selecciona la fecha de examen con la fecha de ese día en el campo de texto.

- Haga clic en **Search (Buscar)** para mostrar una lista de exámenes que cumplan sus criterios.



El icono en forma de ojo aparece junto al examen en la lista de trabajo si se está visualizando el mismo examen en la MUSICA Acquisition Workstation ubicada en la sala. Otro usuario podría modificar ese examen.



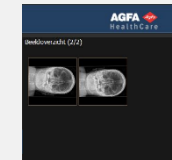
- Haga clic en los encabezados de columna para volver a ordenar la lista con la columna seleccionada como criterio de clasificación.

Usted puede alternar entre los órdenes disponibles de clasificación (ascendente o descendente) haciendo clic nuevamente en el encabezado de la columna.

## 3 Seleccionar una imagen

- Seleccione un examen de la lista.

En el panel Vista imagen, todas las imágenes de este examen aparecen como imágenes miniatura.



- Haga clic en la imagen que desee ver.

La imagen seleccionada se muestra a pantalla completa y los datos demográficos del paciente aparecen en la esquina inferior izquierda, mientras que los datos demográficos de la exposición aparecen en la esquina inferior derecha.



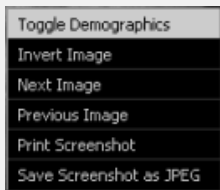
## 4 Ver imágenes

**Nota:** Los cambios que se realicen en la imagen con Office Viewer no afectan la imagen guardada en la MUSICA Acquisition Workstation.

**zoom** Gire la rueda de desplazamiento del ratón

**recorrido** Haga clic, mantenga pulsado y mueva el ratón.

**ajuste ventana/nivel** Haga doble clic y mueva el ratón.



Haga clic con el botón secundario del ratón y efectúe una selección en el menú de contexto.

**Nota:** para imprimir la captura de pantalla, se debe disponer de una impresora Windows conectada a la PC. No es posible imprimir una imagen en una impresora para uso médico.

**Precaución:** El resultado de imprimir y guardar una captura de pantalla siempre carece de calidad apta para diagnósticos.

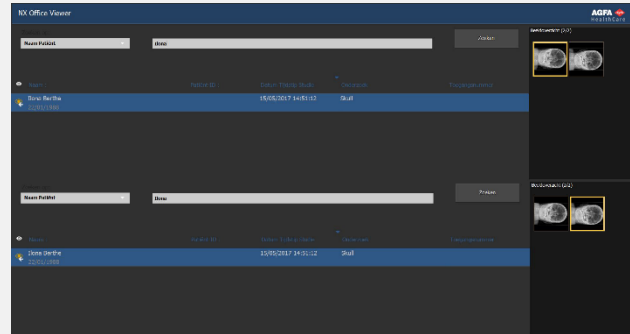
■ Para salir de la vista de pantalla completa, pulse cualquier tecla o haga clic en la cruz roja que verá en la esquina superior derecha de la ventana de aplicación.



## 5 Comparar imágenes

■ Para cambiar del modo Normal al modo Comparación, haga clic en el botón **Compare Mode** (Modo de comparación).

■ En el Modo de comparación, seleccione dos imágenes para que aparezcan una al lado de la otra en pantalla completa y haga clic en el botón **Compare Images** (Comparar imágenes).



La imagen del examen en la lista superior de exámenes aparece en el lado izquierdo de la pantalla. La imagen del examen en la lista inferior de exámenes aparece en el lado derecho de la pantalla.



Se pueden realizar en ambas imágenes por separado las mismas acciones de vista que están disponibles en modo Normal. Solo las opciones **Print screenshot** (Imprimir captura de pantalla) y **Save screenshot as JPEG** (Guardar captura de pantalla como JPEG) se aplican siempre a las dos imágenes juntas.