

1 NX Office Viewer palaišana

- Veiciet dubultklikšķ i uz darbvirsmas NX Office Viewer ikonas vai noklikšķ iniet uz **Start > (All) Programs > Agfa > Start Office Viewer.**

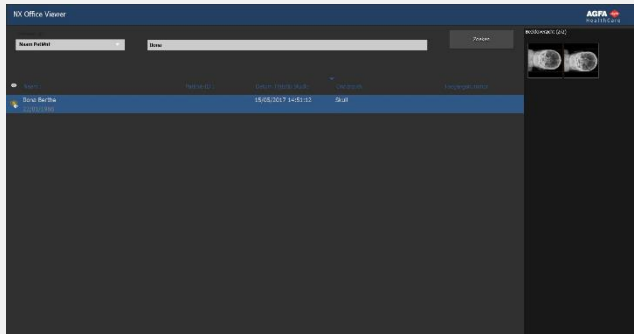


Pieteikšanās ekrā ns.

- Ievadiet paroli un uzklikšķ iniet uz **OK.**

Noklusē juma parole ir tukša.

Parā dā s NX Office Viewer sā kumekrā ns un programma atveras normā lā režī mā .



Ieteicams pirmā s pieteikšanās s laikā mainīt t noklusē juma paroli pret savu paroli.

2 Izmeklē jumu meklē šana

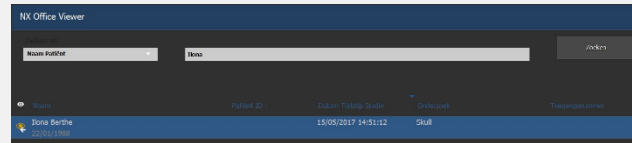
- Meklē šanas rū tī ievadiet konkrē tus kritē rijus, lai izgū tu izmeklē jumus no kabinetā esošā s darbstacijas MUSICA Acquisition.

Meklē šana

Ir iespē jams meklē t pē c pacienta vā rda, pacienta ID, piekļ ūves numura vai izmeklē juma datuma.

Pē c noklusē juma tiek izvē lē ts izmeklē juma datums ar tā s dienas datumu, kas ievadī ts teksta laukā .

- Uzklikšķ iniet uz **Search** (Meklē t), lai attē lotu jū su kritē rijiem atbilstošu izmeklē jumu sarakstu.



Acs ikona parā dā s blakus izmeklē jumam darbu sarakstā tad, ja to pašu izmeklē jumu apskata kabinetā esošajā darbstacijā MUSICA Acquisition. Cits lietotā js to var mainīt .



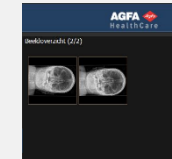
- Uzklikšķ iniet uz kā das no kolonnas galvenē m, lai pār kār trotu sarakstu, par kritē riju ņ emot uzklikšķ inā to kolonnu.

Vē lreiz uzklikšķ inot uz galvenes, jū s varat iet cauri pieejamai šķ irošanas secī bai (augošai vai dilstošai).

3 Attē la izvē lē šanā s

- Izvē lieties izmeklē jumu no saraksta.

Attē la pār lū košanas rū tī visi šā izmeklē juma attē li parā dā s kā sī ktē li.



- Uzklikšķ iniet uz attē la, kuru vē laties aplū kot.

Izvē lē tais attē ls tiek rā dī ts pa visu ekrā nu; apakšē jā kreisajā stū rī tiek rā dī ti pacienta demogrā fiskie dati un apakšē jā labajā stū rī – izmeklē juma demogrā fiskie dati.



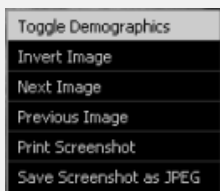
4 Attē lu aplū košana

Piezī me. Attē la izmaiņas, kas izdarī tas programmatūrā Office Viewer neietekmē darbstacijā MUSICA Acquisition glabā jamos attē lus.

tā lummaiņa Ritiniet peles ritenī ti

pā rvietošanā s Uzklīkšķ iniet, turiet un virziet peli

loga/lī meņa a regulē šana Veiciet dubultklīkšķ i un virziet peli



Uzklīkšķ iniet ar sekundā ro peles pogu un izvē lieties konteksta izvē lnē .

Piezī me: lai drukā tu ekrā nuzņ ē mumu, datorā jā bū t uzstā dī tam Windows printerim. Attē lu nav iespē jams izdrukā t uz medicī niskos nolū kos lietojama printera.

Uzmanī bu! Gan ekrā nuzņ ē muma drukā šanas, gan saglabā šanas rezultā ti nekad nav diagnostiskā kvalitā tē .

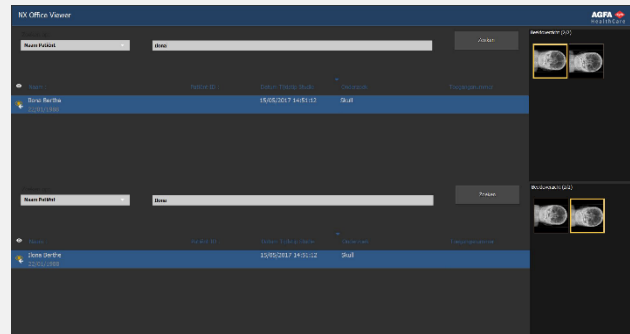
■ Lai izietu no pilnkrā na skatī juma, nospiediet jebkuru taustiņ u vai uzklīkšķ iniet uz sarkanā krusta programmas loga augšē jā labajā stū rī .



5 Attē lu salī dzinā šana

■ Lai pā rslē gtos no normā lā režī ma uz salī dzinā šanas režī mu, uzklīkšķ iniet uz pogas **Compare Mode** (Salī dzinā šanas režī ms).

■ Salī dzinā šanas režī mā izvē lieties divus attē lus, kas tiks attē loti viens otram blakus pilnā ekrā nā , un uzklīkšķ iniet uz pogas **Compare Images** (Salī dzinā t attē lus).



Izmeklē juma attē ls no augšē jā izmeklē šanas saraksta tiek attē lots ekrā na kreisajā pusē .
Izmeklē juma attē ls no apakšē jā izmeklē šanas saraksta tiek attē lots ekrā na labajā pusē .



Tā das pašas pā rlū košanas darbī bas kā normā lā režī mā , var veikt abiem attē liem atsevišķ i. Tikai funkcija **Print screenshot** (Drukā t ekrā nuzņ ē mumu) un **Save screenshot as JPEG** (Saglabā t ekrā nuzņ ē mumu kā JPEG) vienmē r attiecas uz abiem attē liem kopā .