

1 NX Office Viewer 入门

■ 在桌面上双击 **NX Office Viewer** 图标或者单击**开始 > (所有) 程序 > Agfa > 开始 Office Viewer**。

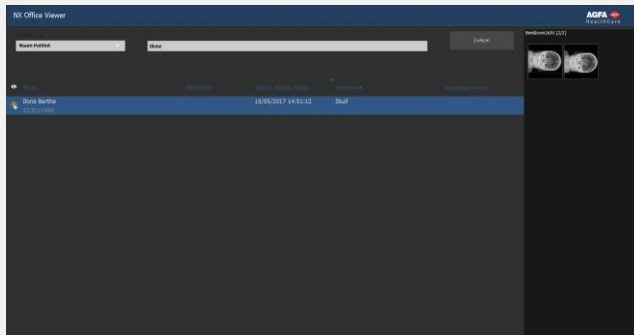


登录屏幕会出现。

■ 输入密码并单击**确定**。

默认密码为空。

NX Office Viewer 闪屏会出现并且应用程序会以“正常模式”打开。



建议在首次登录时将默认密码更改为自定义密码。

2 搜索检查

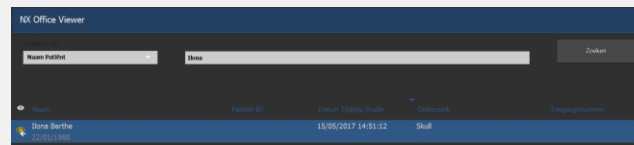
■ 在“搜索”栏中，输入从病房 **NX** 工作站检索检查的特定条件。



可以按患者姓名、患者 ID、登记号或检查日期搜索。

默认情况下，在文本字段中输入该天的日期后系统会选择“检查日期”。

■ 单击**搜索**以显示满足条件的检查列表。



如果病房内 **NX** 工作站上显示的是同一检查，眼睛图标将出现在工作表中检查的旁边。它可由另一用户进行更改。



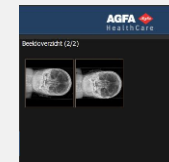
■ 单击其中一个列标题，以使用单击的列作为排序条件重新排序列表。

可以通过再次单击列标题循环显示可用排序顺序（升序或降序）。

3 选择一幅图像

■ 从列表选择一个检查。

在“图像总览”栏中，此检查的所有图像会显示为缩略图。



■ 单击所要查看的图像。

所选图像会全屏显示，患者备注信息显示在左下角，曝光备注信息显示在右下角。



4 查看图像

注意：在 NX Office Viewer 中对图像所作的更改不会对存储在 NX 工作站中的图像产生任何影响。

缩放 滚动鼠标滚轮

漫游 单击、按住并移动鼠标

调整窗宽/窗位 双击并移动鼠标



单击鼠标右键，在上下文菜单中进行选择。

注意：打印屏幕快照操作需要在 PC 上安装 Windows 打印机。不能通过医疗打印机打印图像。

小心：打印和保存快照的结果始终是非诊断质量的。

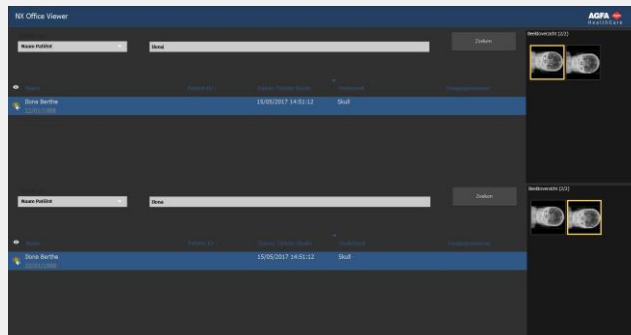
■ 要离开全屏视图，按任意键或者单击应用程序窗口右上角的红十字。



5 比较图像

■ 要从“正常模式”切换到“比较模式”，单击**比较模式**按钮。

■ 在“比较模式”中，选择要全屏并排显示的两幅图像，然后单击**比较图像**按钮。



检查列表上部的检查中的图像会显示在屏幕左侧。检查列表下部的检查中的图像会显示在屏幕右侧。



可以分别对两幅图像执行与“正常模式”中相同的查看操作。只有**打印屏幕截图**和**将屏幕截图另存为 JPEG**始终同时适用于这两幅图像。