

1 啟動 NX Office Viewer

■ 按兩下桌面上的 NX Office Viewer 圖示，或按一下開始 > (所有) 程式 > Agfa > 啟動 Office Viewer。

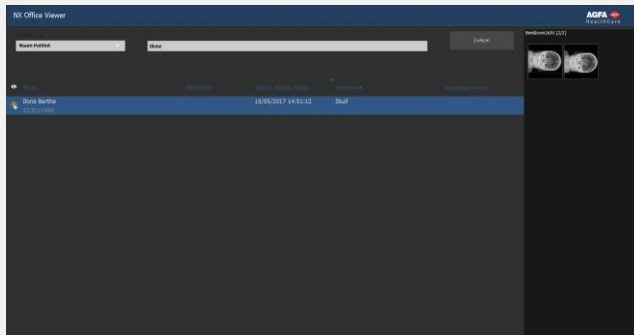


登入畫面會隨即顯示。

■ 輸入您的密碼，然後按一下確定。

預設密碼為空白。

NX Office Viewer 軟體資訊畫面會隨即顯示，而且應用程式會在「正常模式」下開啟。



建議您在第一次登入時將預設密碼變更為自訂密碼。

2 搜尋檢查

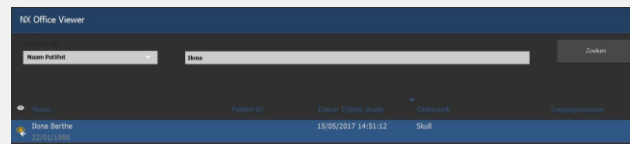
■ 在「搜尋」窗格中，輸入用於從「病房內 NX 工作站」擷取檢查的特定條件。



您可以按照「患者姓名」、「患者 ID」、「流水號」或「檢查日期」來搜尋。

在預設情況下，在文字欄位中輸入日期，即會選取「檢查日期」。

■ 按一下**搜尋**即可顯示符合條件的檢查清單。



眼睛圖示會出現在工作清單中的檢查旁（若同一個檢查已顯示在「病房內 NX 工作站」上）。另一名使用者可加以變更。



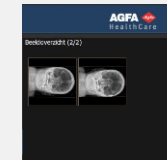
■ 按一下其中一個欄標題即可將按一下的欄作為排序條件來重新排序清單。

您可以再按一下欄標題，來在可用的排序方式（升幕或降幕）之間循環。

3 選取影像

■ 從清單中選取檢查。

在「影像總覽」窗格中，此檢查的所有影像都會以縮圖方式顯示。



■ 在欲檢視的影像上按一下。

選定影像會以全螢幕方式顯示，其中患者備註資料顯示在左下角，曝光備註資料顯示在右下角。



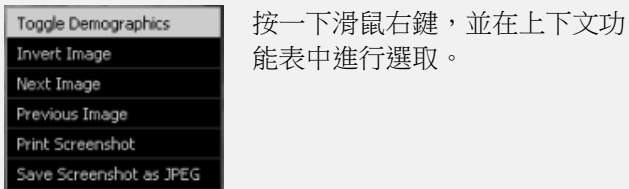
4 檢視影像

注意：在 NX Office Viewer 中對影像所做的變更並不會影響到儲存在 NX 工作站上的影像。

縮放 滾動滑鼠滾輪

漫遊 按一下，按住並移動滑鼠

調整視窗／層 按兩下並移動滑鼠



注意：需要在 PC 上安裝 Windows 印表機，才能執行列印螢幕截圖動作。無法利用醫用印表機來列印影像。

小心：列印與儲存螢幕截圖的結果一律是非診斷品質。

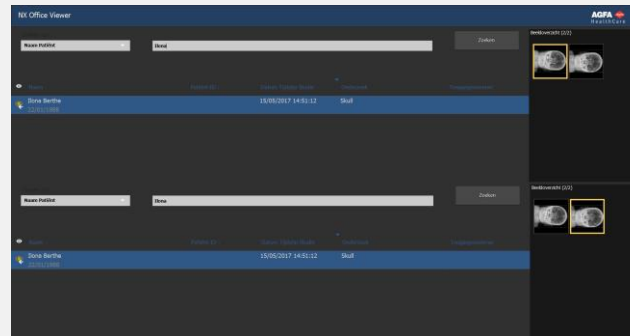
■ 若要退出全螢幕檢視，按任何鍵即可，或按一下應用程式視窗右上角的紅叉。



5 比較影像

■ 若要從「正常模式」切換到「比較模式」，按一下**比較模式**按鈕。

■ 在「比較模式」中，選取兩個將在全螢幕中彼此相鄰顯示的影像，然後按一下**比較影像**按鈕。



上方檢查清單的檢查影像會顯示在螢幕左側。下方檢查清單的檢查影像會顯示在螢幕右側。



可以分別在兩個影像上執行如同「平常模式」下的相同檢視動作。只有**列印螢幕截圖**與**將螢幕截圖另存為 JPEG 檔**才可以始終一起套用到兩個影像。