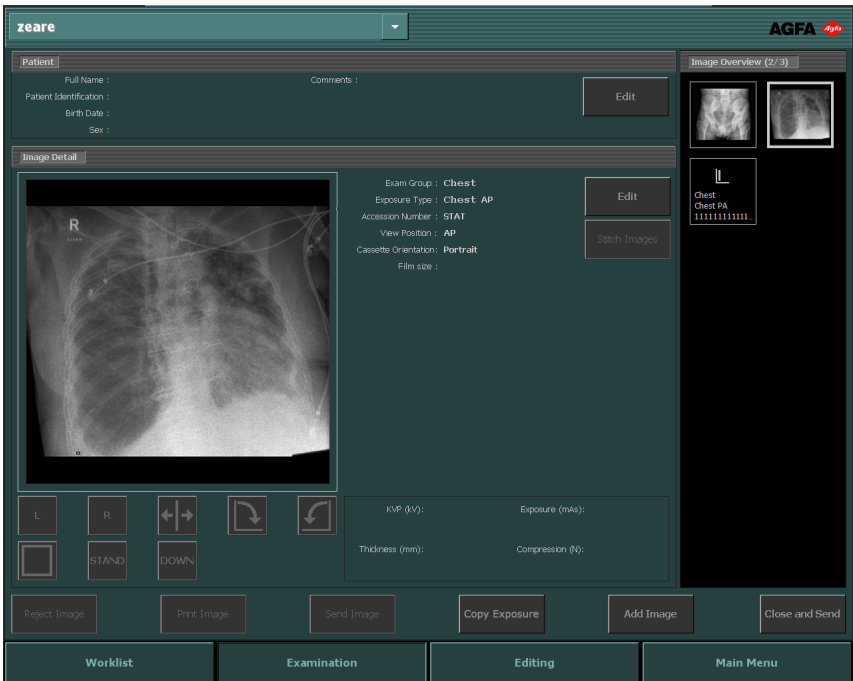


# NX

## Bruksanvisning



# Innhold

Juridisk merknad .....	7
Innledning for denne håndboken .....	8
Innhold i denne bruksanvisningen .....	9
Om sikkerhetsmerknader i dette dokumentet .....	10
Ansvarsfraskrivelse .....	11
Introduksjon til NX .....	12
Anvendelsesområde .....	13
NX Modality Workstation .....	14
NX Central Monitoring System .....	15
NX Office Viewer .....	16
Tiltenkte brukere .....	17
Konfigurasjon .....	18
Brukerkontroller .....	19
Systemdokumentasjon .....	21
Åpne NX-hjelpesystemet .....	21
Ekstraustyr og tilbehør .....	23
Opplæring .....	24
Produktklager .....	25
Kompatibilitet .....	26
Samsvar .....	27
Ytelse .....	28
Tilkoblingsmuligheter .....	29
Installasjon .....	32
Installeringsansvar .....	33
Pasientmiljø .....	34
Lisensdogle .....	35
Meldinger .....	36
Merker .....	37
Vise Om-boksen .....	37
Pasientdatasikkerhet .....	39
Høyere sikkerhet: HIPAA .....	39
Vedlikehold .....	40
Automatisk administrasjon av lagring .....	41
Indikator for forebyggende vedlikehold .....	41
Sikkerhetsforskrifter .....	42
Sikkerhetstiltak som gjelder identifisering .....	45
Sikkerhetstiltak som gjelder helben/helrygg- funksjonaliteten .....	46
Bruke NX .....	47
Starte NX .....	48
NX-miljøer .....	50
Arbeidslistevindu .....	51
Undersøkelsesvinduet .....	52
Redigeringsvinduet .....	53
Hovedmenyvinduet .....	54

Stanse NX .....	55
Stoppe NX ved å logge av Windows .....	56
Stoppe NX uten å avslutte Windows .....	57
Bytte til Windows uten å stoppe NX .....	58
Komme i gang med NX .....	59
Innledning .....	60
DR-arbeidsflyt .....	61
CR-arbeidsflyt .....	62
Åpne pasienter fra RIS .....	63
Angi pasientdata manuelt .....	65
Sette sammen undersøkelsen .....	68
Velge og utføre røntgeneksponeringer .....	71
DR-arbeidsflyt .....	72
Automatisert DR-sekvens i fullskjerm .....	76
CR-arbeidsflyt .....	79
CR-arbeidsflyt med kontroll av røntgengenerator .....	84
Mammografi-CR-arbeidsflyt med en tilkobling til røntgengeneratoren .....	89
Mammografi-CR-arbeidsflyt med manuell registrering av røntgeneksponeringsparametere .....	90
Utføre kvalitetskontroll .....	92
Om mer omfattende redigeringsmuligheter .....	96
Arbeidsliste .....	97
Om arbeidslisten .....	98
Bla gjennom listene .....	100
Søkemeny .....	101
Arbeidsliste-menyen .....	102
Menyen Avsluttede undersøkelser .....	104
Menyen Manuell arbeidsliste .....	106
Bildeoversikt-menyen .....	108
Handlingsknapper .....	111
Bruke arbeidslistevinduet .....	112
Starte nye undersøkelser .....	113
Åpne avsluttede undersøkelser på nytt .....	115
Starte hasteundersøkelser .....	117
Søke i arbeidslister .....	118
Overføre bilder fra én undersøkelse til en annen .....	120
Kopiere pasientdata til nye undersøkelser ..	121
Behandle arbeidslister .....	123
Åpne programmer, filer eller mapper .....	127
Undersøkelse .....	128
Om undersøkelser .....	129
Pasient-menyen .....	131
Billedetalj-menyen .....	132
Bildeoversikt-menyen .....	134
Handlingsknapper .....	139
Bruke undersøkelsesvinduet .....	140

	Klargjøre undersøkelser for identifisering ..	141
	Fullføre undersøkelsen etter at bildene har blitt mottatt .....	145
	Sammensetting av helben/helrygg-bilder ..	155
Redigerer	.....	159
	Om redigeringsvinduet .....	160
	Normal modus .....	163
	Utskriftsmodus (P) .....	167
	Handlingsknapper .....	169
Velge bilder	.....	170
	Velge objekter på bilder .....	171
	Fjerne bildeobjekter .....	172
	Tilbakestill til originalbildet .....	173
	Forkaste/tilbakeføre bilder .....	174
	Lagrer et behandlet bilde som et nytt bilde med forbedret synlighet av katetre .....	175
	Lagre behandlede bilder som nye bilder .....	176
	Skrive ut bilder på utskriftsark .....	177
	Arkivere bilder .....	178
	Lukke undersøkelsen og sende alle bilder .....	179
Legge til kommentarer i bilder, og bruke måleverktøyene	.....	180
	Legge til venstre eller høyre markør .....	181
	Legge til egendefinerte markører .....	182
	Legge til markør for høy prioritet .....	183
	Legge til tekst .....	184
	Tegne figurer .....	186
	Tegne en linje .....	189
	Flytte en kommentar .....	190
	Omskalere en kommentar .....	191
	Legge til kalibrering .....	192
	Legge til en beregnet radiografisk forstørrelsesfaktor (BRFF) .....	194
	Utføre målinger .....	196
	Endre fargen på kommentarer .....	201
	Håndtere kommentarer med høyre museknapp .....	202
Rotere og vende bilder	.....	203
	Rotere bilder med klokken .....	204
	Rotere bilder mot klokken .....	205
	Vende bildet fra venstre til høyre .....	206
	Vise/skjule firkantmarkøren .....	207
	Rotere et bilde med en valgfri vinkel. ....	208
Zoomme inn eller ut på bilder	.....	209
	Zoomme inn/ut på et bilde .....	210
	Vise bildene i fullskjermmodus .....	212
	Vise bilder i modus for delt skjermbilde .....	213
	Forstørre en del av et bilde .....	214
	Roaming i et bilde .....	215
	Bruke maskering (shutter) på bilder .....	216

Behandle bilder .....	217
Arbeide med kollimasjon .....	218
Arbeide med kontrasten i bilder .....	225
Endre MUSICA-innstillingene for bilder .....	230
Skrive ut bilder .....	236
Endre oppsettet du vil bruke til å skrive ut .....	237
Behandle utskriftsark .....	238
Legge til bilder i eksisterende oppsett .....	240
Sette inn et pasientbilde .....	241
Bruke hovedmenyen .....	242
Om hovedmenyen .....	243
Arbeide i hovedmenyen .....	245
Overvåkning og behandling .....	246
Kjøbehandling .....	247
Slette undersøkelser .....	253
Låse undersøkelser .....	255
Kvalitetssikring .....	257
Lese og initiere kassetter .....	258
Vise alle bildeattributter .....	265
Endre doseovervåkningsstatistikk .....	267
Utvidet doserapportering .....	272
Import/Eksport .....	275
Eksportere gjentakelses-/forkastingsstatistikk ..	276
Eksportere registrert dose-poster .....	278
Importere tekniske bilder .....	280
Eksportere bilder .....	281
Eksportere automatisk .....	283
Verktøy .....	287
NX Service- og konfigurasjonsverktøy .....	288
Om NX .....	289
Tillegg .....	291
Problemløsning i NX .....	292
Bildet vises ikke .....	293
Bare en del av bildet vises .....	294
En del av bildet er maskert av den svarte kanten .....	296
NX kjører ikke .....	298
Innstillinger for vindu/nivå er helt utenfor akseptabelt område .....	299
Arkivknappen er deaktivert .....	301
Arkiv kan ikke velges fra rullegardinlisten .....	302
DR-detektoren er i ustand .....	303
Kassetten identifiseres med feil eksponering – oppdaget før skanning .....	304
Kassetten er identifisert med feil eksponering, og bildet har blitt mottatt .....	305
Kassetten er identifisert med feil pasientdata på grunn av en brukerfeil .....	306

Feilen "ingen gyldig fil for kalibrering av bildeplateforsterkning funnet" ved identifisering av kassett for DX-M-digitaliseringsenhet .....	307
Forslag til radiografireferanser og brukerveiledninger .....	308
Automatisk respons og pasientdose fra enhet for eksponeringskontroll .....	312
Redusert bildekvalitet på grunn av ikke kalibrert AEC- enhet .....	312
Ordliste .....	313

# Juridisk merknad

---



0413

 Agfa HealthCare NV, Septestraat 27, B-2640 Mortselsel - Belgia

Hvis du vil vite mer om Agfa-produkter og Agfa HealthCare-produkter, kan du gå til [www.agfa.com](http://www.agfa.com).

Agfa og Agfa-romben er varemerker tilhørende Agfa-Gevaert N.V., Belgia eller dets partnere. NX og IMPAX er varemerker tilhørende Agfa HealthCare N.V., Belgia eller et av dets datterselskaper. Alle andre varemerker tilhører deres respektive eiere, og brukes i redigeringsøyemed uten overtredelse av eiernes rettigheter.

Agfa-HealthCare N.V. gir ingen garanti, verken uttrykt eller underforstått, hva angår nøyaktigheten, fullstendigheten eller nytteverdien av opplysningene som er gitt i dette dokumentet, og spesielt hva angår egnetheten til et bestemt formål. Det kan hende enkelte produkter eller tjenester ikke er tilgjengelig i ditt lokale område. Kontakt din lokale salgsrepresentant for å få tilgjengelig informasjon. Agfa HealthCare N.V. bestreber seg til det ytterste for å gi så nøyaktig informasjon som mulig, men tar ikke på seg ansvar for eventuelle typografiske feil. Agfa HealthCare N.V. vil under ingen omstendigheter være ansvarlig for skader som oppstår ved bruk eller mangelfull bruk av noen form for informasjon, apparat, metode eller prosess som er beskrevet i dette dokumentet. Agfa HealthCare N.V. forbeholder seg retten til å uten forhåndsvarsel foreta endringer i dette dokumentet. Originalversjonen av dette dokumentet er på engelsk.

Copyright 2016 Agfa HealthCare N.V

Med enerett.

Publisert av Agfa HealthCare N.V.

B-2640 Mortselsel - Belgia.

Ingen del av dette dokumentet må gjengis, kopieres, tilpasses eller videreformidles i noen som helst form eller på noen som helst måte uten skriftlig tillatelse fra Agfa HealthCare N.V.

# **Innledning for denne håndboken**

---

## **Emner:**

- *Innhold i denne bruksanvisningen*
- *Om sikkerhetsmerknader i dette dokumentet*
- *Ansvarsfraskrivelse*

## **Innhold i denne bruksanvisningen**

---

Denne håndboken inneholder informasjon om sikker og effektiv bruk av AGFA Healthcare-produkter.

## Om sikkerhetsmerknader i dette dokumentet

---

Følgende eksempler viser hvordan advarsler, forsiktighetsvarsler, instruksjoner og merknader angis i dette dokumentet. Teksten forklarer hvordan de brukes.



**FARE:**

Sikkerhetsvarselet "Fare" indikerer en farlig situasjon, der det er en direkte, forestående fare for alvorlige personskader for brukeren, teknikeren, pasienten eller en annen person.



**ADVARSEL:**

Sikkerhetsvarselet "Advarsel" indikerer en farlig situasjon, som potensielt kan føre til alvorlige personskader for brukeren, teknikeren, pasienten eller en annen person.



**FORSIKTIG:**

Sikkerhetsvarselet "Forsiktig" indikerer en farlig situasjon, som potensielt kan føre til alvorlige personskader for brukeren, teknikeren, pasienten eller en annen person.



En instruksjon er en anvisning som, hvis den ikke følges, kan føre til skade på utstyret som er beskrevet i denne bruksanvisningen, eller annet utstyr eller materiell, og kan føre til forurensning av omgivelsene.



Et forbud er en anvisning som, hvis den ikke følges, kan føre til skade på utstyret som er beskrevet i denne bruksanvisningen, eller annet utstyr eller materiell, og kan føre til forurensning av omgivelsene.



*Merknad: Merknader gir råd og fremhever spesielle punkter. En merknad er ikke ment som en instruksjon.*

## Ansvarsfraskrivelse

---

Agfa tar ikke på seg noe ansvar for bruk av dette dokumentet hvis det utføres ikke-godkjente endringer i innholdet eller formatet.

Det er lagt meget stor vekt på at informasjonen i dette dokumentet skal være riktig og nøyaktig. Agfa tar imidlertid ikke på seg noe ansvar for feil, unøyaktigheter eller utelatelser som kan forekomme i dette dokumentet. Agfa forbeholder seg retten til å endre produktet uten varsel for å forbedre driftssikkerhet, funksjon eller design. Denne bruksanvisningen gir ingen garanti av noe slag, uttrykt eller underforstått, inkludert, men ikke begrenset til, de impliserte garantiens nytteverdi og egnethet til et bestemt formål.



*Merknad: I henhold til føderale lover i USA er denne enheten begrenset til salg til eller på vegne av en lege.*

# Introduksjon til NX

---

## Emner:

- *Anvendelsesområde*
- *Tiltenkte brukere*
- *Konfigurasjon*
- *Brukerkontroller*
- *Systemdokumentasjon*
- *Ekstraustyr og tilbehør*
- *Opplæring*
- *Produktklager*
- *Kompatibilitet*
- *Samsvar*
- *Ytelse*
- *Tilkoblingsmuligheter*
- *Installasjon*
- *Meldinger*
- *Merker*
- *Pasientdatasikkerhet*
- *Vedlikehold*
- *Sikkerhetsforskrifter*

## Anvendelsesområde

---

### Emner:

- *NX Modality Workstation*
- *NX Central Monitoring System*
- *NX Office Viewer*

## NX Modality Workstation

- Agfas NX-arbeidsstasjon er beregnet til bruk innen generelle projeksjonsradiografiske anvendelser, for visning av radiografiske bilder med diagnosekvalitet av anatomi for DR- og CR-undersøkelser av voksne, pediatriske og neonatale pasienter. NX-systemet kan brukes sammen med DR-detektorer og CR-digitaliseringsenheter over alt der vanlige skjermfilmsystemer, CR-systemer eller DR-systemer brukes.
- NX-arbeidsstasjonen er også beregnet for bruk til mammografianvendelser i kombinasjon med spesifikt klarerte digitaliseringsenheter for mammografi. NX-arbeidsstasjonen er ikke beregnet for bruk til mammografi i kombinasjon med ikke klarerte CR-digitaliseringsenheter eller DR-detektorer.
- NX Modality Workstation er en CR/DR-arbeidsstasjon for bildeakkvisisjon, identifikasjon, bildebehandling og bildeoverføring av digitaliserte bilder mottatt fra en Agfa-digitaliseringsenhet eller et Agfa-godkjent DR-panel.
- Det primære bruksområdet for NX-modalitetsarbeidsstasjonen er kvalitetsovervåkning. Med den ekstra diagnoseskjermen kan bilder vises med diagnosekvalitet. Det finnes imidlertid ikke noe verktøysett for skjermbildeavlesning tilgjengelig.
- NX Modality Workstation er beregnet til å knytte undersøkelses- og pasientdata til CR/DR-bilder og til å klargjøre disse bildene for diagnostisk bruk og sende dem til en skriver, et arkiv eller en diagnosestasjon eller til å brenne dem på CD/DVD.
- Undersøkelses- og pasientdata hentes fra RIS eller angis manuelt. Undersøkelses- og pasientdata kan redigeres.
- Identifisering utføres med velavgrensede identifikasjonsprosedyrer.
- NX Modality Workstation sørger for XRG-tilkobling for innstilling og henting av XRG-parametere.
- NX Modality Workstation har verktøy som kan brukes til å forbedre bildekvaliteten på medisinske bilder og til å forhåndsdefinere innstillinger for bildebehandling.
- NX Modality Workstation er ikke beregnet til å brukes som et arkiv.
- NX Modality Workstation kan også brukes i radioterapi, selv om den ikke har verktøy, funksjoner eller funksjonalitet for radioterapi.
- NX Modality Workstation kan brukes i blandede miljøer som inkluderer miljøer for generell CR/DR-radiologi og for CR-mammografi.



*Merknad: All funksjonalitet er tilgjengelig avhengig av regionen eller landet versjonen gjelder for og av lokale bestemmelser.*

## NX Central Monitoring System

- NX Central Monitoring System er en CR/DR-arbeidsstasjon for bildebehandling og bildeoverføring av digitaliserte bilder laget på NX Modality Workstation-enheter.
- Det primære bruksområdet for NX Central Monitoring System er kvalitetsovervåkning. Med den ekstra diagnoseskjermen kan bilder vises med diagnosekvalitet. Det finnes imidlertid ikke noe verktøysett for skjermbildeavlesning tilgjengelig.
- NX Central Monitoring System er beregnet til å klargjøre bilder for diagnostisk bruk og sende dem til en skriver, et arkiv eller en diagnosestasjon eller til å brenne dem på CD/DVD.
- NX Central Monitoring System kan brukes til å vise og forbedre bildene som er tatt og laget på NX Modality Workstation-enheter.
- NX Central Monitoring System kan brukes til å overvåke CR/DR-bildebehandling fra et sentralt sted.
- Undersøkelles- og pasientdata kan redigeres.
- NX Central Monitoring System har verktøy som kan brukes til å forbedre bildekvaliteten på medisinske bilder og til å forhåndsdefinere innstillinger for bildebehandling.
- NX Central Monitoring System er ikke beregnet til å brukes som et arkiv.

## NX Office Viewer

- NX Office Viewer er et program som bare er beregnet på å vise digitaliserte bilder tatt og behandlet på NX Modality Workstation. Programmet kan installeres på hvilken som helst PC som samsvarer med minimumskravene.
- Kvaliteten på det viste bildet avhenger av den tilkoblede skjermen. Med den ekstra diagnoseskjermen kan bilder vises med diagnosekvalitet, men det finnes ikke noe omfattende verktøysett for skjermbildeavlesning.
- Med NX Office Viewer kan du endre presentasjonen av bilder, men disse endringene kan ikke lagres.
- NX Office Viewer kan brukes til å skrive ut bilder i ikke-diagnostisk kvalitet på en kontorskriver.
- NX Office Viewer kan brukes til å eksportere bilder i ikke-diagnostisk kvalitet til en harddisk.
- NX Office Viewer er ikke beregnet til å brukes som et arkiv.



*Merknad: All funksjonalitet er tilgjengelig avhengig av regionen eller landet versjonen gjelder for og/eller samsvar med lokale bestemmelser.*

## Tiltenkte brukere

---

Denne bruksanvisningen er skrevet for skolerte brukere av Agfa-produkter og utdannet klinisk personale innen diagnostisk røntgen.

Som brukere anses personer som faktisk håndterer utstyret og personer som har autoritet over utstyret.

Før brukeren prøver å arbeide med dette utstyret må han/hun lese, forstå, merke seg og strengt følge alle advarsler, forsiktighetsvarsler og sikkerhetsmerking på utstyret.

Før brukeren prøver å ta i bruk dette utstyret må han/hun lese nøye og fullt ut forstå bruksanvisningen og eventuelle versjonsmerknader levert sammen med programvaremediepakken, og være spesielt oppmerksom på alle advarsler, forsiktighetsvarsler og merknader.

## Konfigurasjon

---

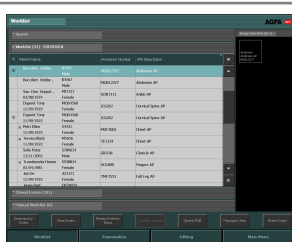
En NX-arbeidsstasjon kan være del av to typer konfigurasjoner:

- En NX-arbeidsstasjon kan fungere som en frittstående arbeidsstasjon for identifikasjon i rommet av undersøkelser og kvalitetskontroll av undersøkelser. I denne situasjonen er en ID Tablet og/eller en Fast ID Digitizer i rommet koblet til NX-arbeidsstasjonen. NX-konfigurasjonen kan inkludere én eller flere DR-detektorer som er koblet til NX-arbeidsstasjonen.
- En NX-arbeidsstasjon kan også være en del av en Central Monitoring System-konfigurasjon. I dette tilfellet kan romkonfigurasjonen utvides slik at et antall lokale NX-arbeidsstasjoner kobles til ett eller flere Central Monitoring System-enheter.

Det er mulig å vise bildene på NX-arbeidsstasjonene fra hvilken som helst annen PC som NX Office Viewer-programvaren er installert på.

## Brukerkontroller

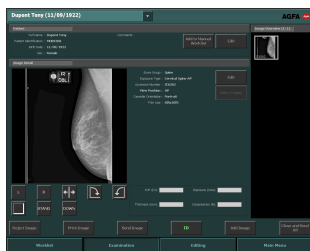
NX er utformet for å utføre sekvensielle oppgaver i tre ulike miljøer (Arbeidsliste-, Undersøkelse- og Redigerer-miljøet), følge sykehusets arbeidsflyt ved identifisering av undersøkelser, utføre undersøkelser og utføre redigeringsoppgaver:



**Figur 1: Arbeidsliste-miljø**

Brukeren kan:

- Kontrollere identifikasjonsarbeidsflyten i røntgenavdelingen.
- Identifisere undersøkelser ved hjelp av RIS-baserte arbeidslister.
- Utføre flere undersøkelser samtidig.
- Utføre hasteundersøkelser uten å velge RIS-data for identifisering.

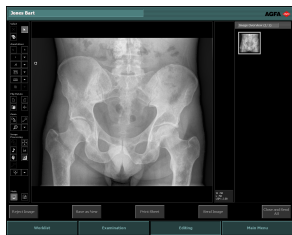


**Figur 2: Undersøkelsesmiljø**

Brukeren kan:

- Definere undersøkelser som skal utføres (velge eksponeringer for en undersøkelse, redigere pasientdata).
- Vurdere om bildene er riktig tatt.
- Utføre nødvendige trinn for å klargjøre bildene for diagnose.
- Styre flyten av undersøkelser til andre, eksterne komponenter (for eksempel et arkiv).





Brukeren kan bruke et omfattende utvalg av bildebehandlingsfunksjoner, herunder kommentarer og manuell kollimasjon.

**Figur 3: Redigeringsmiljøet**

Andre funksjoner:

- NX gir mulighet til å behandle bilder på nytt hvis de blir tilordnet feil undersøkelsesparametere under identifiseringen. Denne funksjonen eliminerer behovet for å utføre nye eksponeringer.
- NX inneholder funksjoner for automatisk behandling inkludert automatisk bildebehandling (Agfa MUSICA-behandling), automatisk justering av vindu/nivå og automatisk påvisning av kollimasjonskanter.

## Systemdokumentasjon

---

NX-dokumentasjonen består av følgende håndbøker:

- NX brukerhåndbok (denne håndboken) (dokument 4420).
- NX hovedbrukerhåndbok (dokument 4421).
- Brukerhåndbok for NX Central Monitoring System (dokument 4426).
- NX komme i gang-mappe (dokument 4417).
- NX komme i gang-ark (dokument 4424).
- NX Problemløsningsark (dokument 4425).
- Bruksanvisning for CR Mammography-systemet (dokument 2344).
- Bruksanvisning for FLFS-alternativ for NX (dokument 4408).
- Installeringshåndbok for NX Office Viewer (dokument 4429).
- Komme i gang med NX Office Viewer (dokument 4430).
- Dokumentasjon for skjermbasert hjelp for NX.

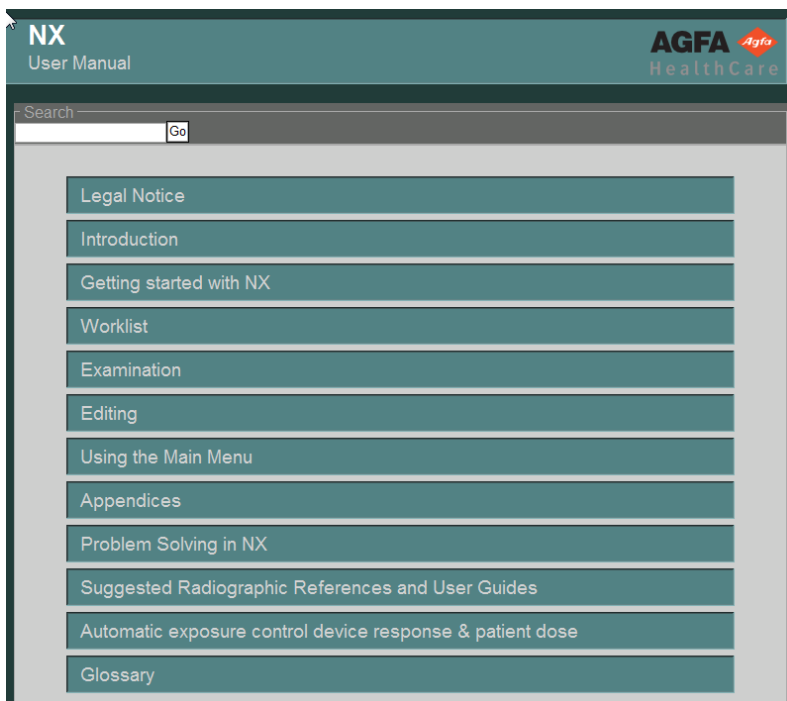
Dokumentasjonen leveres på en DVD sammen med NX-programvare og kan vises på systemet i et elektronisk hjelpesystem.

Dokumentasjonen må oppbevares i nærheten av systemet så den raskt og enkelt kan refereres til. Teknisk dokumentasjon er tilgjengelig i produktservicedokumentasjonen som er tilgjengelig fra ditt lokale støtteapparat.

### Åpne NX-hjelpesystemet

1. Gå til **Hovedmeny**-vinduet.
2. Klikk på handlingsknappen **Hjelp**.

Velkomstskjermbildet for hjelp for NX vises:



**Figur 4: Velkomstskjermbilde for skjermbasert hjelp for NX**

## Ekstrautstyr og tilbehør

---

En del funksjonalitet kan skjules eller vises avhengig om ekstra lisenser er aktivert eller ikke.

NX har en basislisens (som har som hovedformål å identifisere kassetter og vise bilder) med flere tilleggslisenser som legger til ytterligere funksjonalitet, for eksempel avanserte kommentarverktøy og verktøy for kvalitetssikring.

## Opplæring

---

Brukeren må ha mottatt adekvat opplæring om sikker og effektiv bruk av programvaren før den tas i bruk. Opplæringskravene kan variere fra land til land. Brukeren må sørge for at opplæring mottas i henhold til lokale lover eller forskrifter som har rettskraft. Din lokale Agfa-representant kan gi deg ytterligere informasjon om opplæring.

Brukeren må merke seg følgende informasjon i den tidligere delen av denne bruksanvisningen:

- Anvendelsesområde.
- Tiltente brukere.
- Sikkerhetsanvisninger.

## Produktklager

---

Enhver fagperson innen helseomsorgen (for eksempel kunde eller bruker) som har noe å klage på, eller som har erfart utilfredsstillende kvalitet, holdbarhet, pålitelighet, sikkerhet, effektivitet og ytelse for dette produktet, bes om å varsle Agfa.

Hvis enheten ikke fungerer som den skal og kan ha påført eller bidratt til alvorlig personskade, må Agfa straks varsles via telefon, faks eller skriftlig til følgende adresse:

Agfa Service Support – lokale adresser for støtte og lokale telefonnumre er oppført på [www.agfa.com](http://www.agfa.com) Agfa – Septestraat 27, 2640 Mortsel, Belgia Agfa – Faks +32 3 444 7094

## Kompatibilitet

---

NX må ikke brukes i kombinasjon med utstyr, komponenter eller programvare fra tredjepartsleverandører, med mindre disse uttrykkelig er godkjent av Agfa som kompatible.

Alt av endringer av eller tillegg til utstyret kan kun utføres etter at Agfa HealthCare har gitt formell godkjennelse. Endringer av eller tillegg til utstyret må kun utføres av personer som er godkjent av Agfa til å gjøre dette. Slike endringer må være i overensstemmelse med anerkjente tekniske fremgangsmåter og alle gjeldende lover og forskrifter som gjelder innenfor kundens rettskrets.

Alt av endringer av eller tillegg til utstyret uten godkjennelse fra Agfa er fullt og helt kundens eget ansvar, og Agfa kan ikke garantere funksjonaliteten til tredjepartsprogramvaren eller Agfa-programvaren etter installasjon. Kunden skal holde Agfa skadesløs for og mot alt av tap, ansvar, kostnader, krav og utgifter rettet mot Agfa eller påløpt av Agfa som følge av eller i forbindelse med dette tillegget.

Enhver oppgradering av Agfas programvare kan påvirke atferden til tredjepartsprogramvare.

## Samsvar

---

NX er utformet i henhold til MEDDEV-retningslinjene relatert til bruk av medisinsk utstyr og er testet som en del av prosedyrene for vurdering av samsvar som kreves av 93/42/EEC MDD (Europarådets direktiv 93/42/EEC om medisinsk utstyr).

Dette Agfa-produktet er utformet i henhold til IEC 60601-1, utg. 3: Elektromedisinsk utstyr – del 1: Generelle krav til grunnleggende sikkerhets og vesentlige ytelser

Både arbeidsstasjonskonsollen og ID Tablet er i overensstemmelse med følgende sikkerhetsstandarder:

- UL 1950, tredje utgave.
- CAN/CSA 22.2 nr. 950-95, tredje utgave (cUL).
- EN60950 (TÜV).
- TÜV.

Utstyret er utstyrt med CE-merket, og er i overensstemmelse med CE-direktiv 89/336/EEC og USAs føderale lovgivning på følgende måter:

- Stråling og immunitet i samsvar med EN 60601-1-2, for stråling er utstyret i overensstemmelse med EN 55011 klasse A (CISPR 11). Dette er et klasse A-produkt. I boligområder kan produktet forårsake radioforstyrrelser, og det kan i så fall kreves at brukeren utfører nødvendige tiltak.
- Stråling i samsvar med 47 CFR del 15 underdel B, klasse A. Utstyret er testet og godkjent i samsvar med begrensningene som gjelder for en digital klasse A-enhet, ifølge del 15 i FCC-reglene. Disse begrensningene er utformet med tanke på å gi egnet beskyttelse mot skadelig interferens når utstyret brukes i et kommersielt miljø. Dette utstyret genererer, bruker og kan utstråle radiofrekvensenergi, og kan føre til skadelige interferens på radiokommunikasjon hvis det ikke installeres og brukes i samsvar med instruksjonsboken. Hvis utstyret brukes i boligområder, kan det forårsake skadelige forstyrrelser, og brukeren må i så fall korrigere dette på egen bekostning.
- Radioparametere i samsvar med ETS 300330.

## Ytelse

---

NX er utformet for å tilfredsstillere følgende ytelseskrav:

- Maksimal lagringskapasitet på en NX-arbeidsstasjon er 16 800 bilder á 18 x 24 cm, eller 30 000 bilder ved bruk av ekstra lagringsplass. Avhengig av kassetstørrelser og digitaliseringstype kan den være mindre. Antall bilder som kan lagres, kan begrenses av lokal konfigurasjon. En økning i antall lagrede bilder vil øke søketiden for bilder.
- Maksimal kapasitet for en NX-arbeidsstasjon er 180 bilder/time. Avhengig av typen digitaliseringsenhet og bildestørrelsen kan den være mindre.

## Tilkoblingsmuligheter

NX-arbeidsstasjonen krever et TCP/IP-nettverk til å utveksle informasjon med en rekke andre enheter. Den anbefalte minstestypen for nettverket er 100 Mbit for kablet Ethernet og IEEE 802.11 g for trådløst nettverk. NX inneholder en mekanisme som hindrer tap av data hvis det oppstår nettverksfeil.



### FORSIKTIG:

Et trådløst nettverk som har varierende hastigheter eller har avbrudd, vil forårsake forsinkelser på NX-arbeidsstasjonen.



*Merknad: NX Central Monitoring System og NX Office Viewer støtter ikke trådløse nettverk.*

NX kommuniserer med andre enheter i sykehusets nettverk ved hjelp av følgende protokoller:

NX er SCU (Service Class User) av disse DICOM SOP-klassene:

SOP-klasse
Verification SOP Class
Storage Commitment Push Model SOP Class
Modality Performed Procedure Step Sop Class
Computed Radiography Image Storage
Digital X-Ray Image Storage – For Presentation
Digital X-Ray Image Storage – For Processing
Digital mammography X-Ray Image Storage - For Presentation
Digital mammography X-Ray Image Storage - For Processing
Grayscale Softcopy Presentation State Storage SOP Class
Modality Worklist Information Model – FIND
Basic Grayscale Print Management Meta SOP Class
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basic Film Session SOP Class</li> <li>• Basic Film Box SOP Class</li> <li>• Basic Grayscale Image Box SOP Class</li> <li>• X-Ray Radiation Dose SR</li> </ul>

SOP-klasse
Printer SOP Class
Valgfri SOP-klasser for utskrift: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Print Job SOP Class</li> <li>• Presentation LUT SOP Class</li> </ul>

IHE:

Implementerte integrasjonsprofiler	Implementerte aktører	Implementerte alternativer
Scheduled Workflow	Acquisition Modality	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Broad Worklist Query</li> <li>• PPS Exception Management</li> <li>• Billing and Material Management</li> </ul>
Patient Info Reconciliation	Acquisition Modality	ingen
Consistent Presentation of Images	Acquisition Modality	ingen
	Print Composer	ingen
Basic Security Integration	Acquisition Modality	ingen
	Secure Node	ingen
ATNA	Acquisition Modality	ingen
	Secure Node	
Portable Data for Imaging	Portable Media Creator	ingen
Mammo Integration Profile	Acquisition Modality	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alternativ for delvis visning</li> <li>• alternativ for innhold i nettformat som kan vises</li> </ul>
Radiation Exposure Monitoring (REM)	Acquisition Modality	ingen

<b>Implementerte integrasjonsprofiler</b>	<b>Implementerte aktører</b>	<b>Implementerte alternativer</b>
Dose Structured Reporting Profile	Acquisition Modality	ingen

## Installasjon

---

### Emner:

- *Installeringsansvar*
- *Pasientmiljø*
- *Lisensdogle*

## Installeringsansvar

Installasjon og konfigurering av NX utføres av Agfa. Et begrenset antall konfigurasjonsoppgaver kan også utføres av kunden etter å ha gjennomført et opplæringskurs fra Agfa. Kontakt din lokale støtteavdeling hvis du vil vite mer.

Installering og konfigurering beskrives i NX Service Documentation, som er tilgjengelig hos Agfa støttepersonell.

Installeringen av NX Office Viewer-programvaren utføres av brukeren. Installeringsinstruksjoner finnes i installeringshåndboken for NX Office Viewer (dokument 4429).

## **Pasientmiljø**

NX-arbeidsstasjonen er i samsvar med UL 60950- / EN 60950-standarden for informasjonsteknologi. Dette betyr at pasienter ikke må komme i direkte kontakt med utstyret, selv om dette er fullstendig trygt. Arbeidsstasjonen må derfor plasseres utenfor et område med en radius på 1,5 m (EN) eller 1,83 m (UL/CSA) rundt pasienten (i henhold til lokale bestemmelser).

## Lisensdongle

Tilgjengeligheten av NX-programvaren avhenger av at lisensmaskinvarrelåsen (dongle) er koblet til datamaskinen. Agfa anbefaler å ikke fjerne maskinvarrelåsen selv om NX-programvaren ikke brukes, fordi det vi forbruke "henstandsperioden for lisensen". Henstandsperioden er en begrenset tidsperiode der du kan fortsette å arbeide hvis maskinvarrelåsen ved en feil fjernes eller mistes.

Hvis du vil fjerne maskinvarrelåsen uten å bruke denne henstandsperioden for lisensen, må du åpne lisensbehandlerverketøyet (Start > Agfa > Service > License Manager) og deaktivere alternativet "Enable grace functionality" (Aktiver henstandsperiode for lisens). Det kan være nyttig hvis NX er installert på en bærbar datamaskin som brukes til andre formål. For å kunne bruke NX, må maskinvarrelåsen (dongle) være tilkoblet. Hvis maskinvarrelåsen går i stykker eller mistes, blokkeres lisensen umiddelbart, og du må åpne lisensbehandlingsverktøyet og klikke "Enable grace functionality" (Aktiver henstandsperiode for lisens) for å kunne fortsette å arbeide en begrenset tidsperiode mens maskinvarrelåsen blir erstattet.

## Meldinger

---

Under bestemte forhold vil NX vise en dialogboks midt på skjermen med en melding. Denne meldingen vil fortelle at et problem har oppstått eller at en bestemt handling ikke kan utføres.

Brukeren må nøye lese disse meldingene. De inneholder informasjon om hva som videre må gjøres. Det kan enten være å utføre en handling for å løse problemet, eller å kontakte et Agfa-servicesenter.

Detaljer om innholdet i meldinger kan finnes i servicedokumentasjonen som er tilgjengelig for Agfa-servicepersonell.

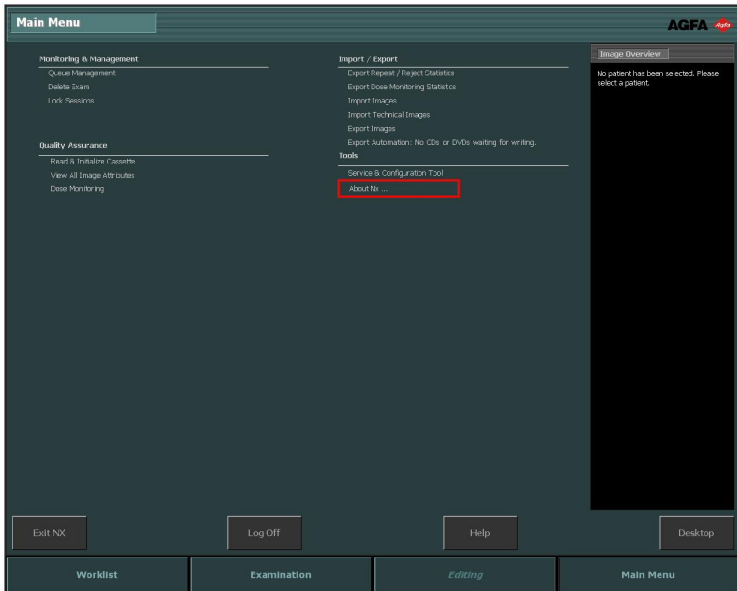
## Merker

NX har en Om-boks med versjons- og utgivelsesinformasjon for NX.

Du må oppgi dette versjonsnummeret dersom du kontakter Agfa for støtte.

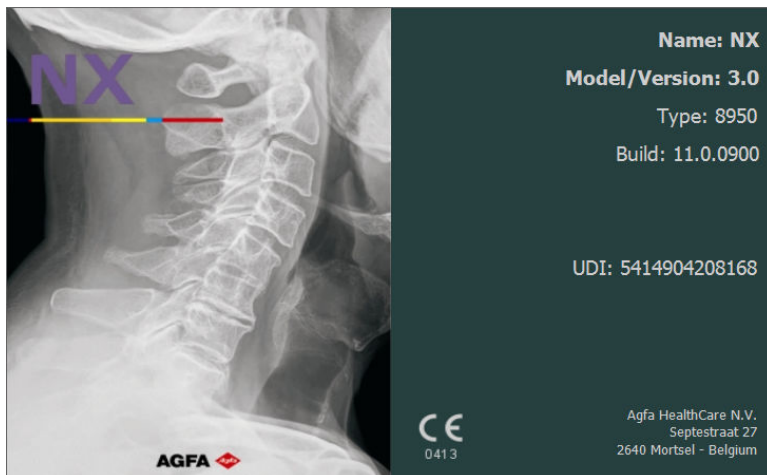
## Vise Om-boksen

1. Klikk på **Om NX** i verktøydelen av vinduet med hovedmenyen.



**Figur 5: Hovedmenyen.**

Dette åpner Om-boksen som viser gjeldende utgivelses- og versjonsdetaljer for NX i nederste høyre hjørne.



**Figur 6: Om NX-boks (viste data kan være forskjellig).**



*Merknad: Gjengi alltid disse detaljene når du diskuterer spørsmål med Agfa-servicepersonell.*

2. Klikk på dialogboksen for å lukke den.

## Pasientdatasikkerhet

---

Det er sykehusets ansvar å sørge for at pasientens lovpålagte krav tilfredsstilles, og at sikkerheten for pasientpostene:

- vedlikeholdes og testes,
- revideres,
- administreres lokalt for å håndtere risiko for tilgang fra tredjepart og
- sikres av en plan for hvordan tilgjengeligheten av tjenestene skal opprettholdes i krisesituasjoner.

Det er sykehusets ansvar å sørge for at ulike typer tilgang identifiseres og klassifiseres og hvilke begrunnelser som gjør tilgang berettiget.

### Høyere sikkerhet: HIPAA

Som respons på lover og forskrifter for personvern og sikkerhet innen helsesektoren arbeides det med flere standardiseringsprosjekter. Hensikten med denne standardiseringen for sykehus og leverandører er å gi mulighet til deling og samspill og sørge for bedre arbeidsflyt i sykehus som har et miljø med flere leverandører.

For å gi sykehus mulighet til å følge bestemmelsene i HIPAA (Health Insurance Portability and Accountability Act) tilfredstille IHE-standardene (Integrated Healthcare Enterprise), er det tatt med en del sikkerhetsfunksjoner i NX:

- Brukergodkjenning. Administratoren kan konfigurere forskjellige brukerkonti. Hver konto består av et brukernavn og et passord. Se også "Pasientdatasikkerhet". Systempåloggingen brukes imidlertid til brukergodkjenning og identifisering. Programpålogging er ikke nødvendig.
- Revisjonslogging. Dette betyr at man må logge seg på en sentral loggserver for spesifikke NX-"handlinger", f.eks. start/avslutt og mangel på brukerautentisering. Loggeverktøyet er ikke en del av NX. Kunden må selv skaffe dette.
- Nødegodkjenning, bruk av sertifikater. Når det arbeides med SSL (Secure Sockets Layer), kan det utføres sikker kommunikasjon i et usikkert nettverk. SSL er sikkerhetslaget over TCP/IP.



*Merknad: Konfigurering av sikkerhetsinnstillinger utføres i NX Service- og konfigurasjonsverktøyet. Se bruksanvisningen for hovedbruker hvis du vil vite mer.*

## Vedlikehold

---

### Emner:

- *Automatisk administrasjon av lagring*
- *Indikator for forebyggende vedlikehold*

## **Automatisk administrasjon av lagring**

NX er utstyrt med et automatisk system for administrasjon av lagring. Antall dager undersøkelser beholdes på disken kan konfigureres. Hvis det ikke er nok plass til å lagre 200 bilder, slettes de eldste undersøkelsene inntil det er nok kapasitet for minst 200 bilder.

Bare lukkede undersøkelser kan slettes, med unntak av låste undersøkelser og undersøkelser opprettet de siste 24 timene.

## **Indikator for forebyggende vedlikehold**

En NX-arbeidsstasjon som er en del av et DR-system kan konfigureres til å gi brukeren en indikasjon når det er behov for forebyggende vedlikehold av DR-systemet, etter enten bestemt tidsintervall eller et visst antall DR-eksponeringer. Denne meldingen vises nederst til høyre på skjermen, og kan klikkes på med det samme den vises. Kontakt din lokale støtteavdeling hvis du vil vite mer.

## Sikkerhetsforskrifter

---



**ADVARSEL:**

Sikkerheten kan bare garanteres når Agfa-sertifisert feltservicetekniker har installert produktet.



**ADVARSEL:**

Diagnose kan ikke utføres på NX hvis arbeidsstasjonen ikke har en egnet diagnoseskjerm.



**ADVARSEL:**

For å utføre diagnose på NX kan det være nødvendig med ytterligere diagnosedata.



**ADVARSEL:**

Brukeren er ansvarlig for å vurdere bildekvaliteten og kontrollere miljøbetingelsene for diagnostiske skjermbilder eller utskriftsvisning.



**ADVARSEL:**

En programvarealgoritme feil som fører til bildebehandlingsfeil, kan føre til tap av diagnoseinformasjon.



**ADVARSEL:**

En konfigurasjonsfeil som fører til en bildebehandlingsfeil kan føre til tap av diagnoseinformasjon.



**ADVARSEL:**

Brukeren må følge normale kvalitetssikringsprosedyrer for sykehus for når det gjelder risikomomenter som skyldes feil i behandlingen



**ADVARSEL:**

Brukeren må alltid være oppmerksom ved valg av pasientdata og identifisering av kassetter. Feil kan føre til feil tilordning pasient/undersøkelse eller til dårlig bildekvalitet.



**ADVARSEL:**

**Følgende handlinger kan føre til fare for personskade og skade på utstyr og også gjøre garantien ugyldig:**

Endringer, tillegg og vedlikehold på Agfa-produkter utført av personer uten nødvendige kvalifikasjoner og opplæring.

Bruk av ikke godkjente reservedeler

**ADVARSEL:**

Feil endringer, tilføyelser, vedlikehold eller reparasjon av utstyret eller programvaren kan føre til personskader, elektrisk støt og skade på utstyret. Sikkerhet garanteres bare når endringer, tilføyelser, vedlikehold eller reparasjoner utføres av en Agfa-sertifisert feltserviceingeniør. En ikke-sertifisert ingeniør som utfører en endring eller service på en medisinsk enhet handler på eget ansvar og ugyldiggjør garantien.

**FORSIKTIG:**

Følg nøye alle advarsler, forsiktighetsadvarsler, merknader og sikkerhetsmerkinger i dette dokumentet og på produktet.

**FORSIKTIG:**

Alle medisinske produkter fra Agfa må brukes av erfarne og kvalifiserte personer.

**FORSIKTIG:**

De eldste undersøkelsene slettes automatisk av det automatiske systemet for administrasjon av lagring. NX-arbeidsstasjonen kan ikke brukes som arkiv.

**FORSIKTIG:**

Automatisk justering av bildekvaliteten kan skjule tilfeldig eller systematisk overeksponering.

**FORSIKTIG:**

Bildebehandlingen maskerer systematisk overeksponering. Bruk de riktige eksponeringsinnstillingene, og ikke stol på bildevisningen ved bedømmelse av eksponeringen.

**FORSIKTIG:**

For å unngå at bilder mistes på grunn av strømforsyningsfeil, må arbeidsstasjonen og digitaliseringsenheten kobles til en avbruddsfri strømforsyning (UPS) eller en institusjonell standbygenerator. Ved strømforsyningsfeil vil UPSen gjøre det mulig å fullføre eksponerte bilder som blir skannet.

**FORSIKTIG:**

Ikke plasser NX-arbeidsstasjonen slik at det blir vanskelig å koble fra strømforsyningen.



*Merknad: Alle rimelige forholdsregler har blitt tatt under produksjonen av NX for å sørge for personlig sikkerhet for personer som skal betjene systemet. Forsiktighetsadvarsler, advarsler og merknader må følges til enhver tid.*

**Emner:**

- *Sikkerhetstiltak som gjelder identifisering*
- *Sikkerhetstiltak som gjelder helben/helrygg-funksjonaliteten*

## **Sikkerhetstiltak som gjelder identifisering**

Følgende sikkerhetsforanstaltninger gjelder for konfigurasjoner med ID Tablet:

Dra støpselet ut av apparatet før du rensar det.

## Sikkerhetstiltak som gjelder helben/helrygg-funksjonaliteten

Det sammensatte bildet som produseres i bildesammensettingsprosessen i helben/helrygg-alternativet, er komprimert. I tillegg varierer de tekniske faktorene når det tas helben/helrygg-bilder. Et bilde kan for eksempel med hensikt lages med lav dose eller uten antispredningsgitter for å redusere eksponeringen på en pediatrik pasient.

Bildekvaliteten er vanligvis av underordnet betydning for de fleste beinundersøkelser sammenlignet med vanlig CRT. Det sammensatte bildet lages slik at nøyaktige målinger av avstander og vinkler på utskrifter kan utføres av kvalifiserte, praktiserende leger. Eventuelle tilfeldige, kliniske resultater som kan oppstå på kildebilder eller sammensatte bilder, utenom måling av vinkler og avstand mellom skjeleddeler, må kontrolleres eller evalueres videre med andre diagnosemetoder.

Sammensettingsfunksjonen for helben/helrygg kan ikke brukes hvis eksponeringstypen helben/helrygg ikke er valgt for et bestemt bilde. En annen forutsetning er at helben/helrygg-lisensen er aktivert.

Når eksponeringstypen helben/helrygg velges for identifisering av bilder, reduseres bredden av sammensetningslinjen mellom de sammensatte bildene. Hvis bildene kommer inn med denne eksponeringstypen og bildene settes sammen til et helben/helrygg-bilde, kan de dra nytte av denne funksjonen. Bruk av FLFS-kassetter hjelper også til med å redusere bredden av sammensetningslinjen.

Tilstedeværelsen av en hvit sammensetningslinje har imidlertid ingen betydning for nøyaktigheten av målinger som utføres på det sammensatte bildet. Den kan allikevel påvirke synligheten av referansemålepunkter, og Agfa anbefaler derfor at det brukes CR-kassetter for helben/helrygg sammen med aktivering av helben/helrygg-modusen.

Funksjonen for redusert bredde av sammensetningslinjen er ikke tilgjengelig når Fast ID brukes til identifisering av bilder, bortsett fra for DX-S- og CR30-X-digitaliseringsenheter.

Mer informasjon om kassettholderen finnes i bruksanvisningen for CR Full Leg Full Spine-alternativet for NX-arbeidsstasjoner.

### Relaterte koblinger

[Sammensetting av helben/helrygg-bilder](#) på side 155

# Bruke NX

---

## Emner:

- [Starte NX](#)
- [NX-miljøer](#)
- [Stanse NX](#)
- [Bytte til Windows uten å stoppe NX](#)

## Starte NX

Antall handlinger du får mulighet til å bruke til i programmet (brukerroller), avhenger av hvilken konto du logger deg på NX med.

En bestemt funksjon eller et bestemt funksjonssett (operasjon) vil være tilgjengelig (og synlig) for en bruker bare hvis dette er eksplisitt tildelt for rollen som brukeren er tilordnet.

Slik starter du NX:

1. Slå på datamaskinen.

NX starter automatisk sammen med Windows.

Velkomstvinduet til Windows åpnes. Trykk CTRL-ALT-DEL.

Et vindu med en forsiktighetsadvarsel opplyser brukeren om at systemet bare må brukes av autoriserte personer.

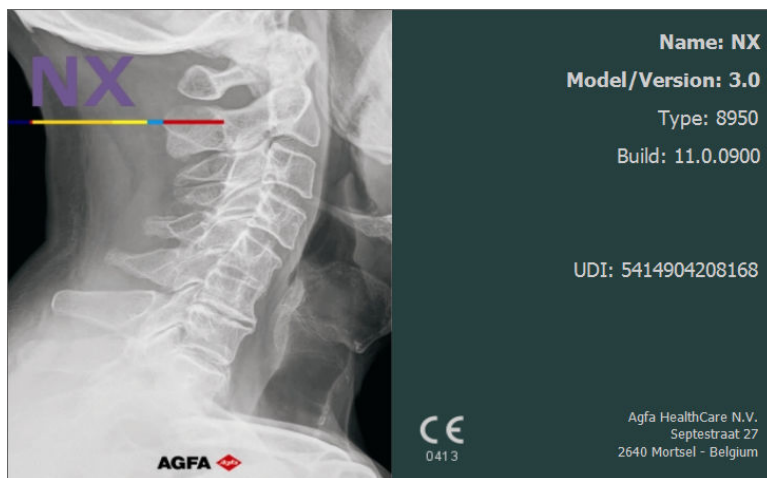
2. Klikk på OK.

Påloggingsvinduet for Windows åpnes.

3. Skriv inn brukernavnet og passordet.

4. Klikk på OK.

Om NX-boksen vises.



**Figur 7: Om NX-boks**



*Merknad: Et tilleggsvindu kan åpnes med en oversikt over demolisenser og deres status (gyldig, i henstandsperiode, utløpt). Kontroller informasjonen, og klikk på OK for å lukke vinduet.*

Resultat:

- Arbeidsliste-miljøet i NX velges.
- Elementene er sortert slik det er definert i konfigurasjonen (ingen elementer er valgt).
- Undersøkelser som fremdeles er åpne er tilgjengelig i Undersøkelse- eller Redigerer-miljøet.

## **NX-miljøer**

---

### **Emner:**

- *Arbeidslistevindu*
- *Undersøkelsesvinduet*
- *Redigeringsvinduet*
- *Hovedmenyvinduet*

## Arbeidslistevindu

**Worklist** AGFA

Search

Worklist (31) - DICOMXML

Patient Name	Accession Number	SPS Description
Baccileri Bobby... K4567 Male	MOB12377	Abdomen AP
Baccileri Bobby... K4567 Male	MOB12377	Abdomen AP
Van Den Durpel... 02/08/1974 MI1313 Female	GOR7111	Ankle AP
Dupont Tony 11/09/1922 MOB4568 Female	JC6262	Cervical Spine AP
Dupont Tony 11/09/1922 MOB4568 Female	JC6262	Cervical Spine AP
Petri Ellen 11/09/1922 S4321 Female	MOF5001	Chest AP
Teresa Black 11/09/1922 M5656 Female	TE1334	Chest AP
Selie Peter 12/11/2002 S789654 Male	GRO38	Clavicle AP
Troonbeecx Hanne 05/04/1981 S938834 Female	HO1890	Fingers AP
Jos De 11/09/1922 JO3171 Female	TMF2555	Full Leg AP
Jones Bart 0278954		

Closed Exams (281)

Manual Worklist (0)

Emergency Exam New Exam Reuse Patient Data Transfer Images Query RIS Manage Lists Start Exam

Worklist Examination Editing Main Menu

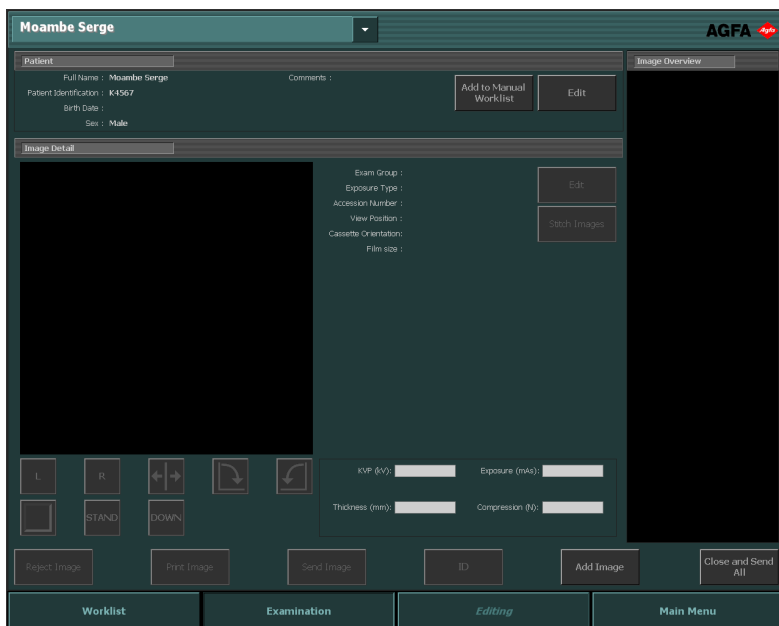
**Figur 8: Arbeidslistevinduet**

I **Arbeidsliste**-vinduet kan du vise og håndtere undersøkelser som er planlagt og som er utført.

### Relaterte koblinger

[Om arbeidslisten](#) på side 98

## Undersøkelsesvinduet



**Figur 9: Undersøkelsesvinduet**

I **Undersøkelse**-vinduet kan du vise og behandle detaljene i en bestemt undersøkelse. Rullegardinlisten på tittelinjen i vinduet viser navnet på pasienten undersøkelsen utføres på. Du kan velge et annet navn fra listen for å vise undersøkelsen for pasienten. De viktigste verktøyene for å klargjøre bildene for diagnose, er tilgjengelig her.

### Relaterte koblinger

[Om undersøkelser](#) på side 129

## Redigeringsvinduet



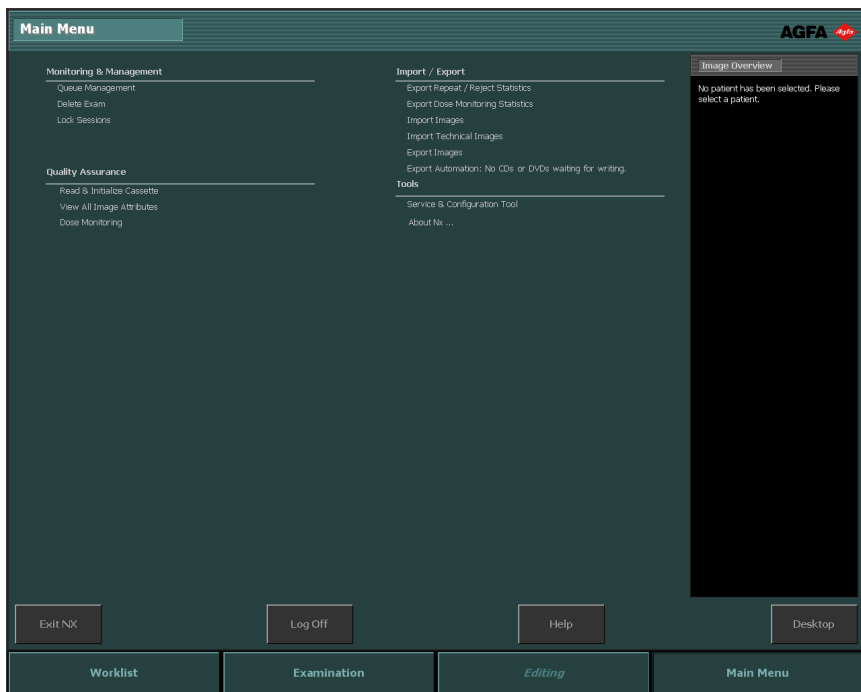
**Figur 10: Redigeringsvinduet**

I vinduet **Redigerer** kan du utføre omfattende operasjoner på et bilde. I dette vinduet kan du også klargjøre bildet for utskrift.

### Relaterte koblinger

[Om redigeringsvinduet](#) på side 160

## Hovedmenyvinduet



**Figur 11: Hovedmenyvinduet**

I **Hovedmeny**-vinduet kan du håndtere ulike sider av NX-arbeidsflyten som ikke er en del av den daglige arbeidsflyten.

### Relaterte koblinger

[Om hovedmenyen](#) på side 243

## Stanse NX

---

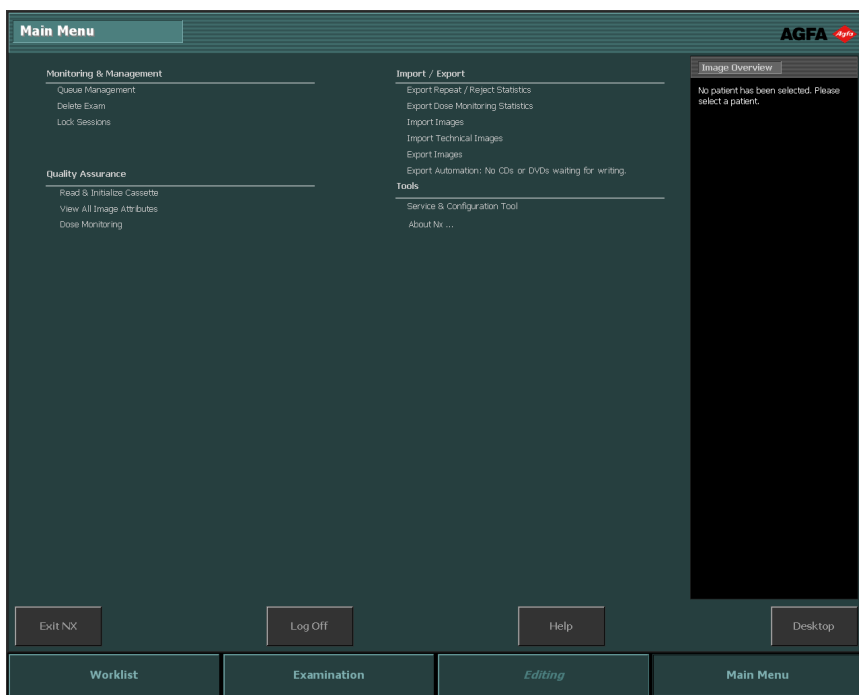
### Emner:

- *Stoppe NX ved å logge av Windows*
- *Stoppe NX uten å avslutte Windows*

## Stoppe NX ved å logge av Windows

Fremgangsmåte:

1. Gå til hovedmenyen.



**Figur 12: Hovedmenyvinduet**

2. Klikk Logg av-knappen.

Resultat:

- NX lukkes.
- Se "Starte NX" på side for å starte NX igjen.



*Merknad: Hvis NX Service- og konfigurasjonsverktøyet er åpent, vil ikke dette verktøyet automatisk lukkes.*

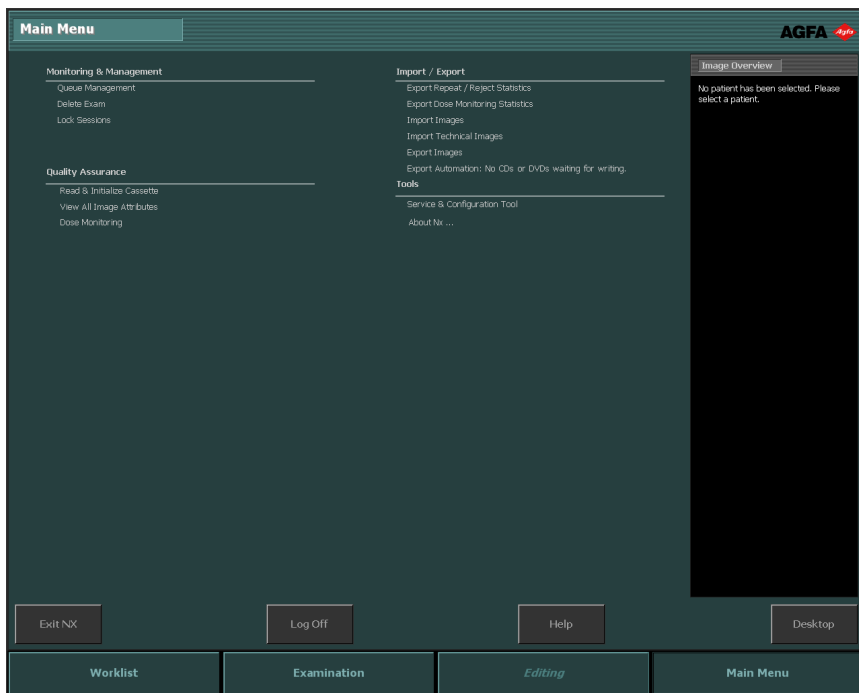
### Relaterte koblinger

[Starte NX](#) på side 48

# Stoppe NX uten å avslutte Windows

Fremgangsmåte

1. Gå til hovedmenyen.



**Figur 13: Hovedmenyvinduet**

2. Klikk på handlingsknappen Avslutt NX.

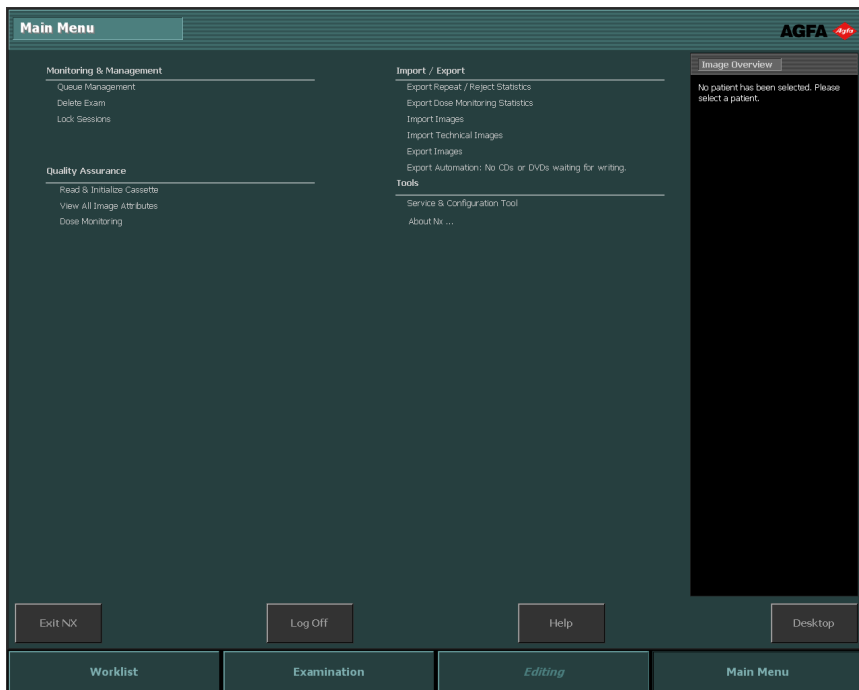
NX stoppes, men Windows kjører fremdeles.

Du kan starte NX på nytt ved gå til Start-menyen i Windows og velge > **Agfa** > **NX** og klikke på **Start NX Viewer**, eller ved å klikke på **Start NX Viewer**-ikonet på skrivebordet.

## Bytte til Windows uten å stoppe NX

Slik bytter du til Windows-miljøet uten å stoppe NX

1. Gå til hovedmenyen.



**Figur 14: Hovedmenyvinduet**

2. Klikk på handlingsknappen Skrivebord.

Windows-skrivebordet vises. Du kan gå tilbake til NX ved å klikke på NX på oppgavelinjen til Windows.



*Merknad: Alternativt kan du trykke på Windows-logotasten + D. Denne tastekombinasjonen minimerer alle vinduer og viser skrivebordet.*



*Merknad: Hvis du trykker på nytt på Windows-logotasten + D, åpnes alle vinduene og du kommer der det var tidligere.*

# Komme i gang med NX

---

## Emner:

- *Innledning*
- *Åpne pasienter fra RIS*
- *Angi pasientdata manuelt*
- *Sette sammen undersøkelsen*
- *Velge og utføre røntgeneksponeringer*
- *Utføre kvalitetskontroll*
- *Om mer omfattende redigeringsmuligheter*

## Innledning

---

I dette kapitlet får du lære hvordan du arbeider med NX-arbeidsstasjonen. NX har en hovedarbeidsflyt som gir deg et enkelt berøringsbrukergrensesnitt og høyt pasientgjennomløp. Ved å følge denne arbeidsflyten vil du lære å bruke NX.



*Merknad: Avhengig av arbeidsflyten ved sykehuset kan det hende enkelte trinn ikke kan anvendes som angitt.*

### Emner:

- *DR-arbeidsflyt*
- *CR-arbeidsflyt*

## DR-arbeidsflyt

1. Åpne en pasient fra RIS, eller skriv inn pasientdata manuelt.  
Når en ny pasient kommer inn, definerer du pasientdataene for undersøkelsen.
2. Velge undersøkelsene  
Angi eksponeringsinstruksjoner for undersøkelsen.
3. Utføre røntgeneksponeringer.
4. Utføre kvalitetskontroll.

Vurder bildekvaliteten, og klargjør bildene for diagnose. Send bildene til en skriver eller til PACS (Picture Archiving and Communication System).



*Merknad: I tillegg til denne hovedarbeidsflyten har du en rekke bildebehandlingsverktøy i Redigerer-vinduet.*

### Relaterte koblinger

[DR-arbeidsflyt](#) på side 72

## CR-arbeidsflyt

1. Åpne en pasient fra RIS, eller skriv inn pasientdata manuelt.  
Når en ny pasient kommer inn, definerer du pasientdataene for undersøkelsen.
2. Velge undersøkelsene  
Angi eksponeringsinstruksjoner for undersøkelsen.
3. Identifisere kassetten.  
Identifiser kassetten som inneholder undersøkelsen. Du kan fritt utføre røntgeneksponeringer før eller etter identifisering.
4. Digitalisere bildene.  
Digitaliseringsenheten sender bildene til NX.
5. Utføre kvalitetskontroll.  
Vurder bildekvaliteten, og klargjør bildene for diagnose. Send bildene til en skriver eller til PACS (Picture Archiving and Communication System).

### Relaterte koblinger

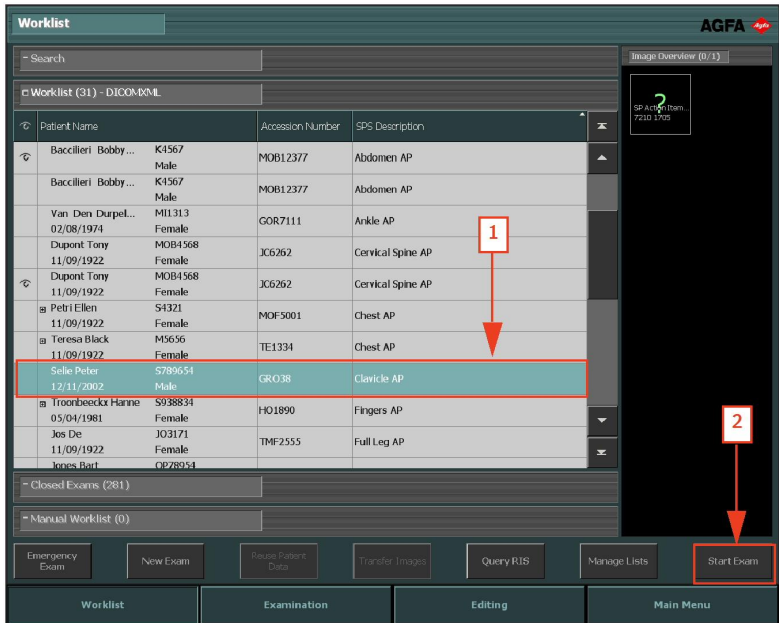
[CR-arbeidsflyt](#) på side 79

## Åpne pasienter fra RIS

Fremgangsmåte:

### 1. I vinduet **Arbeidsliste**:

- Velg en undersøkelse fra listen (1), og klikk på Start undersøkelse (2).
- Trykk på miniatyrbildet som vises.
- Dobbeltklikk på en undersøkelse i listen.

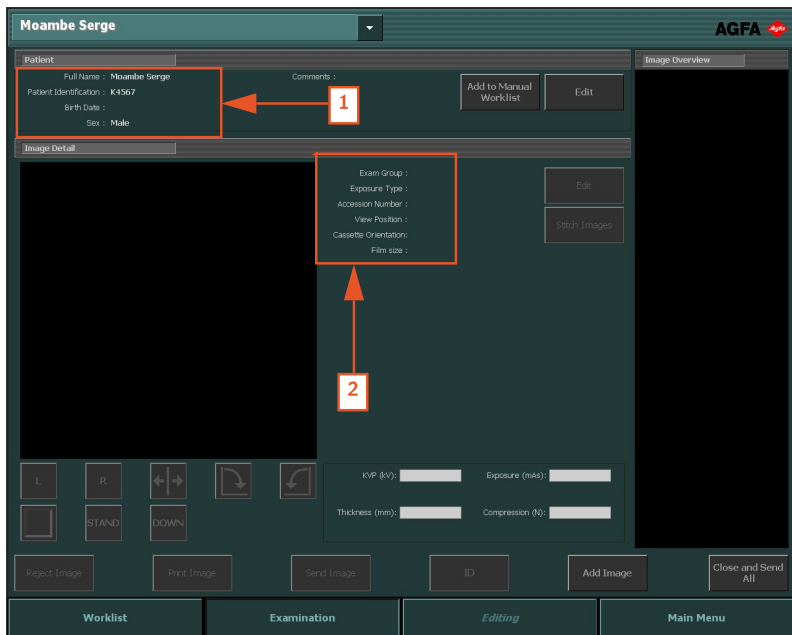


**Figur 15: Starte en undersøkelse fra arbeidsliste-vinduet**



*Merknad: Hvis systemet er konfigurert til å tolke protokollkoder, kan bildene forhåndsvelges. I dette tilfellet legges bildene automatisk til når du klikker på Start undersøkelse.*

### 2. Detaljene for pasienten (1) og undersøkelsen (2) vises i **Undersøkelse**-vinduet.

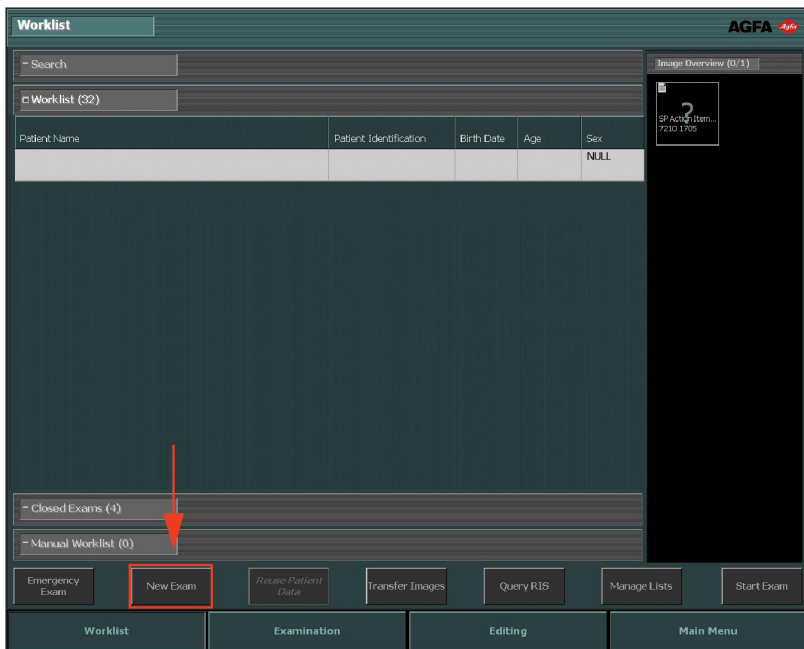


Figur 16: Undersøkellesvinduet

## Angi pasientdata manuelt

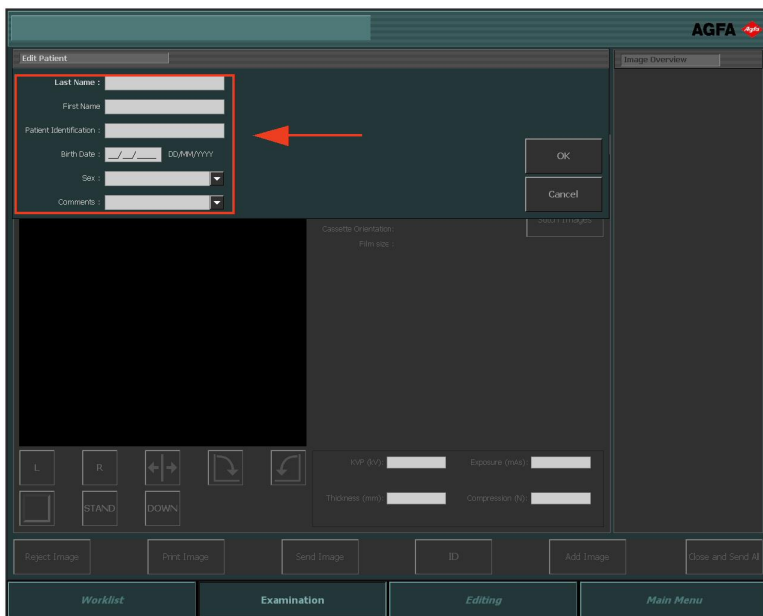
Fremgangsmåte:

1. I vinduet **Arbeidsliste** klikker du på **Ny undersøkelse**.



**Figur 17: Angi pasientdata manuelt**

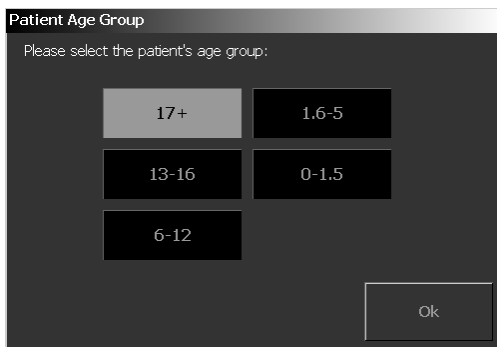
2. **Undersøkelsesvinduet** åpnes, og i dette oppgir du pasientdata. Alle feltene med et stjernetegn til høyre er obligatoriske og må fylles ut for å kunne fortsette.



**Figur 18: Menyten Rediger pasient**

3. Klikk på OK.

Hvis det ikke er oppgitt noen fødselsdato eller alder i pasientdataene, vises det et ekstra vindu der du blir bedt om å velge pasientens aldersgruppe.



**Figur 19: Vinduet Aldersgruppe pasient**

4. Velg pasientens aldersgruppe, og klikk på OK.

Vinduet **Legg til bilde** åpnes, og der kan du legge til de nødvendige bildene.



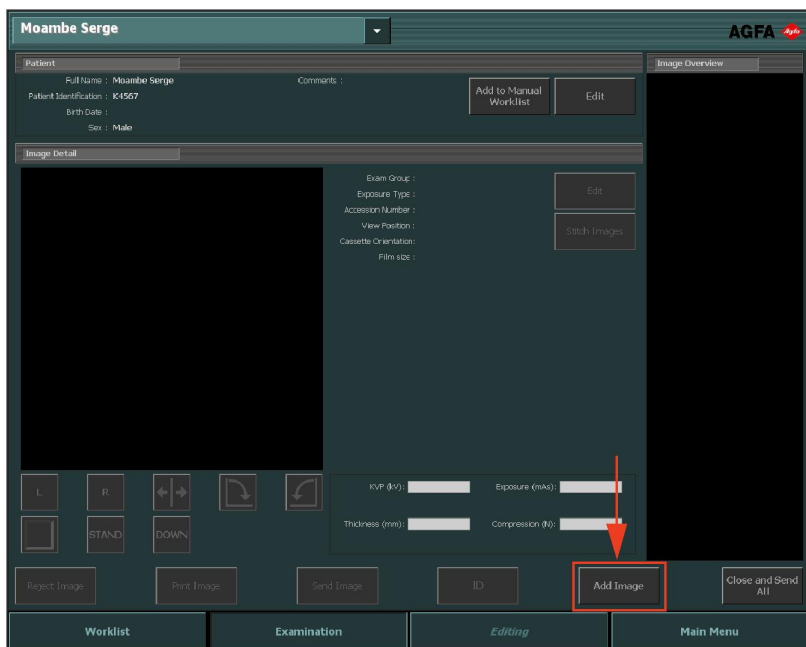
**Figur 20: Vinduet Legg til bilde**

5. Klikk på OK.

## Sette sammen undersøkelsen

Fremgangsmåte:

1. Klikk på **Legg til bilde** i **Undersøkelse**-vinduet.

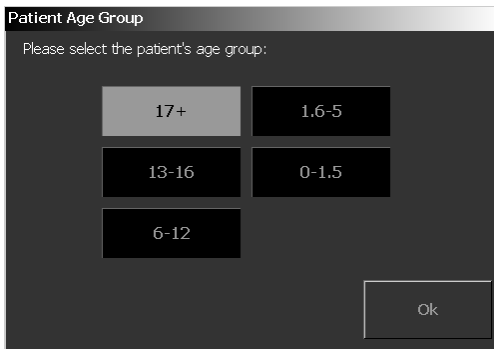


**Figur 21: Undersøkelse-vinduet med Legg til bilde-knappen markert**



*Merknad: Hvis systemet er konfigurert til å tolke protokollkoder, kan bildene forhåndsvelges. I dette tilfellet legges bildene automatisk til når du klikker på Start undersøkelse.*

Hvis det ikke er oppgitt noen fødselsdato eller alder i pasientdataene, vises det et ekstra vindu der du blir bedt om å velge pasientens aldersgruppe.



**Figur 22: Vinduet Aldersgruppe pasient**

2. Velg pasientens aldersgruppe, og klikk på **OK**.

Vinduet **Legg til bilde** åpnes.



**Figur 23: Vinduet Legg til bilde**

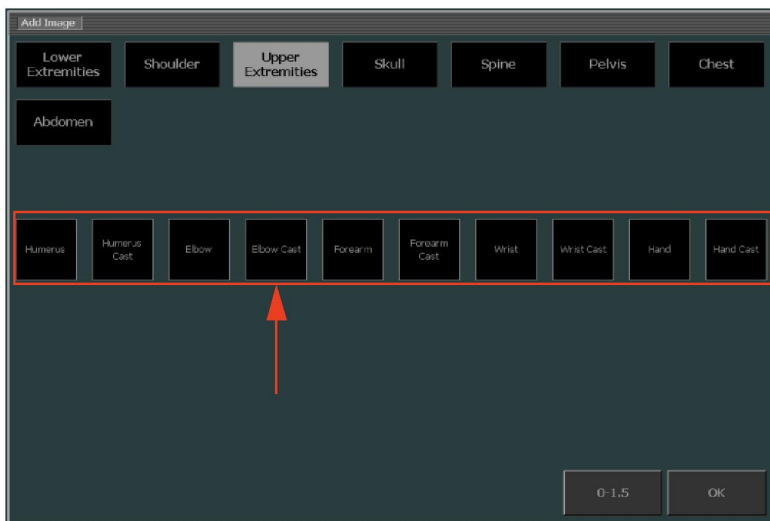


*Merknad: Aldersgruppen velges automatisk ved å beregne alderen basert på pasientens fødselsdato. Alderen må endres bare i helt spesielle tilfeller.*

3. Angi undersøkelsestypen ved å først velge en gruppe og deretter en eksponeringstype. Gjenta dette trinnet for alle andre eksponeringstyper du vil legge til.



*Merknad: I DR-miljøet ser miniatyrbildet av eksponeringstypen annerledes ut. Se "Definere eksponeringer".*



**Figur 24: Velg eksponeringstype i Legg til bilde-vinduet**

Miniatyrbildet av bildet legges umiddelbart til i bildeoversikten.

4. Klikk på **OK**.

#### Relaterte koblinger

[Definere eksponeringer](#) på side 141

## Velge og utføre røntgeneksponeringer

---

Prosedyren for å velge og utføre røntgeneksponeringer avhenger av konfigurasjonsinnstillingene for NX, digitaliseringsenheten og tilkoblingsmulighetene til røntgenmodaliteten. Hovedarbeidsflyttypene beskrives i følgende deler.

### Emner:

- *DR-arbeidsflyt*
- *Automatisert DR-sekvens i fullskjerm*
- *CR-arbeidsflyt*
- *CR-arbeidsflyt med kontroll av røntgengenerator*
- *Mammografi-CR-arbeidsflyt med en tilkobling til røntgengeneratoren*
- *Mammografi-CR-arbeidsflyt med manuell registrering av røntgeneksponeringsparametere*

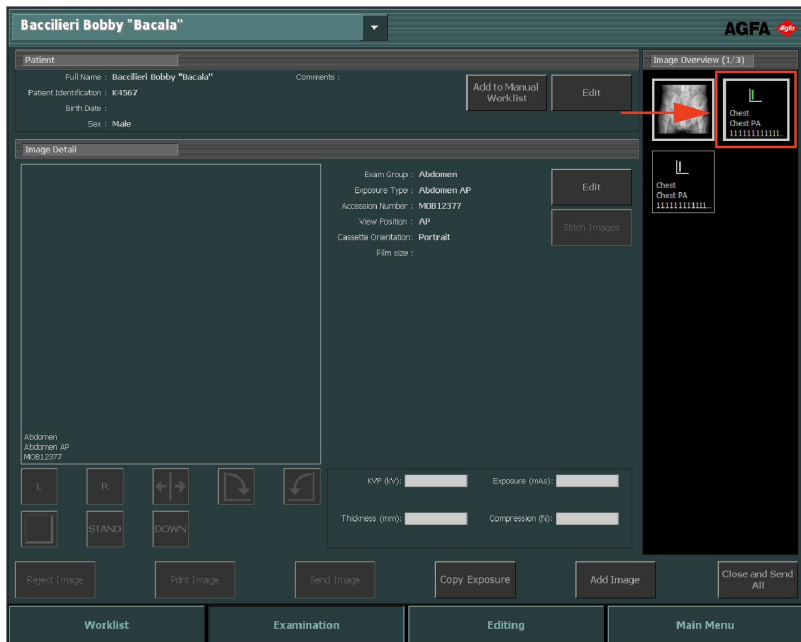
## DR-arbeidsflyt

NX-arbeidsstasjonen kan bare brukes i kombinasjon med et DR-system.

Til denne situasjonen finnes det en dedikert arbeidsflyt for å utføre eksponeringer.

Fremgangsmåte:

1. Velg det riktige miniatyrbildet for eksponeringen i Bildeoversikt-menyen i undersøkelsesvinduet.



**Figur 25: Undersøkelsesvindu med miniatyrbilde uthøvet**

Den valgte DR-detektoren er aktivert.

Standardparameterne for røntgeneksponering for den valgte undersøkelsen eller eksponeringen sendes til modaliteten.

Obs!

- Hvis du velger et annet miniatyrbilde før du tar eksponeringen, aktiveres den nylig valgte DR-detektoren og standardparameterne for røntgeneksponering for denne undersøkelsen sendes til modaliteten. De tidligere sendte parameterne overstyres.

Hvis NX er konfigurert til det, åpnes vinduet Tvungen identifikasjon av operatør (Forced Operator Identification).



**Figur 26: Vinduet Tvungen identifikasjon av operatør**

2. I vinduet Tvungen identifikasjon av operatør (Forced Operator Identification) velger du et navn fra listen, eller du skriver inn navnet ditt og klikker deretter på OK.



*Merknad:* Det bes om operatøridentifikasjon bare når du velger det første miniatyrbildet. Hvis en undersøkelse utføres av flere operatører, kan du tilpasse Operatør-feltet i menyen Rediger bilde (hvis dette er konfigurert). Se "Endre bestemte bildeinnstillinger".

3. Sjekk eksponeringsinnstillingene.

- a) Sjekk om eksponeringsinnstillingene som vises på røntgensystemets konsoll passer for eksponeringen.
- b) Hvis det kreves andre eksponeringsverdier enn de som er definert i NX-undersøkelsen, bruker du røntgensystemets konsoll til å overskrive de standarddefinerte eksponeringsinnstillingene.



*Merknad:* Standardparameterne for røntgeneksponering kan brukes som en veiledning. Brukeren må likevel kontrollere dem, og endre ved behov. Standardparameterne for røntgeneksponering er definert i Service- og konfigurasjonsverktøyet for NX. Se bruksanvisningen for hovedbruker hvis du vil vite mer.



*Merknad:* Du kan ikke endre parameterne for røntgeneksponering på NX-programvaren. Dette kan kun gjøres fra røntgensystemets konsoll.



*Merknad:* Se "Forslag til radiografireferanser og brukerveiledninger" for mer informasjon om å fastslå standard eksponeringsparametere basert på måleksponeeringsindeksen og ønsket bildekkvalitet.

4. Plasser pasienten, og ta eksponeringen



**FORSIKTIG:**

Ikke velg et annet miniatyrbilde før forhåndsvisningsbildet blir synlig i det aktive miniatyrbildet. Bildet som tas kan bli koblet til feil eksponering.

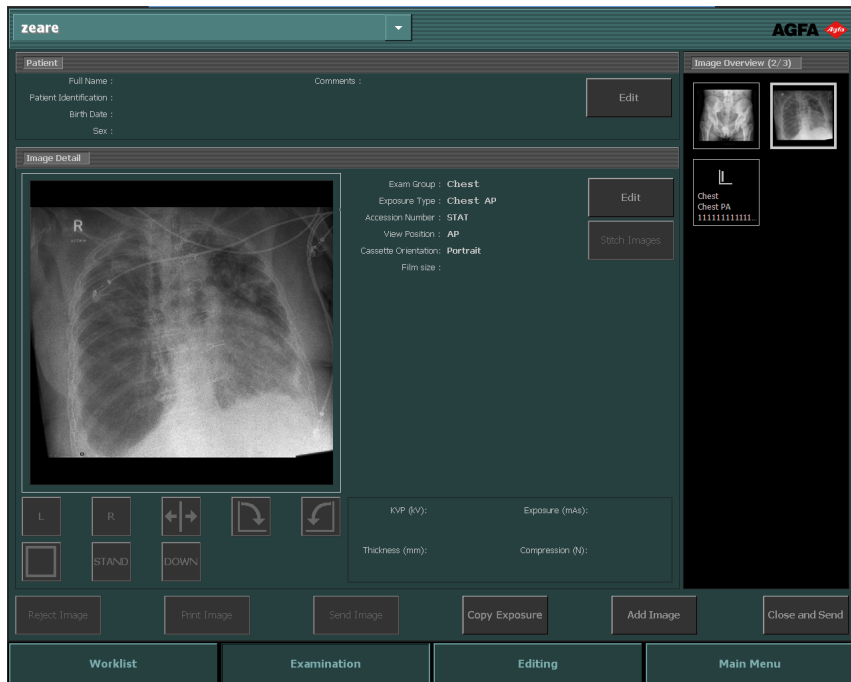


*Merknad:* Parameterne for røntgeneksponering før, under og etter eksponeringen vises på røntgensystemets konsoll.



*Merknad:* Parameterne for røntgensystemets posisjon før, under og etter eksponeringen vises på røntgensystemets konsoll, eller kan leses av fra røntgensystemkontrollene.

Etter at eksponeringen er tatt, ser undersøkelsesvinduet slik ut:



**Figur 27: Undersøkelsesvindu etter at eksponering er utført på en DR-detektor.**

Resultat:

- Bildet hentes fra DR-detektoren og vises i miniatyrbildet.
- Hvis det brukes rørkollimasjon, beskjæres bildet automatisk ved kollimasjonskantene.
- De faktiske røntgeneksponeringsparameterne sendes tilbake fra modaliteten til NX-arbeidsstasjonen.
- Røntgeneksponeringsparameterne (som kV, mAs eller DAP) vises i Bildedetalj-menyen i undersøkelsesvinduet. Listen over viste parametere må konfigureres.

## 5. Parameterne lagres sammen med bildet.

Parameterne kan sendes sammen med bildet til arkivet eller skrives ut sammen med bildet. De kan også sende ut via MPPS.

### Relaterte koblinger

[Endre bestemte bildeinnstillinger](#) på side 144

[Forslag til radiografireferanser og brukerveiledninger](#) på side 308

En veiledning for "Exposure index of digital X-ray imaging systems"  
– standarden IEC 62494-1.

## Automatisert DR-sekvens i fullskjerm

En forhåndsdefinert sekvens med DR-eksponeringer kan utføres uten at man må gå tilbake til NX-arbeidsstasjonen for hver nye eksponering. I løpet av den automatiserte arbeidsflyten vil de innhentede bildene og DR-detektorens status vises i fullskjerm.

Slik starter du en automatisert DR-sekvens i fullskjerm:

1. Klikk på **Legg til bilde** i **Undersøkelse**-vinduet.

Vinduet **Legg til bilde** åpnes.



**Figur 28: Knappen Opprett DR-sekvens**

2. Klikk på knappen **Opprett DR-sekvens** i vinduet **Legg til bilde**.



*Merknad:* En forhåndsdefinert automatisert DR-sekvens i fullskjerm kan settes opp ved hjelp av Service- og konfigurasjonsverktøyet for NX. Se bruksanvisningen for hovedbruker hvis du vil vite mer.

3. Legg til eksponeringen i den aktuelle henvisningen.
4. Velg miniatyrbildet for den første eksponeringen i panelet Bildeoversikt, og følg den vanlige arbeidsflyten for DR.

Hvis dette er konfigurert, vises et bilde av posisjonen og en tekst for hvordan eksponeringen skal utføres.

Etter at hvert bildet er innhentet, vises bildet i fullskjermmodus. Neste miniatyrbildet velges automatisk. Fargen på symbolet for DR-detektoren indikerer DR-detektorens status.



**Figur 29: Undersøkelsesvinduet i fullskjermodus**

- Etter at det siste bildet er innhentet, klikker du på lukkeknappen for å forlate fullskjermodus.






**Figur 30: Knappen Lukk**

## Emner:

- DR-detektorstatus*
- Forkaste et bilde under en automatisert DR-sekvens i fullskjerm*

## DR-detektorstatus

Bilde	Beskrivelse
	Grått: Bildet er planlagt, og detektoren er i dvalemodus. På et ikke merket miniatyrbilde er statusindikasjonen alltid grå.
	Grønn: DR-detektoren er klar til å utføre eksponeringen på det valgte akkvisisjonssystemet.

Bilde	Beskrivelse
	Blinkende grønn: Eksponeringen er utført, og akkvisisjonen pågår.
	Rød: DR-detektoren er i ustand. Blinkende rød: Det valgte akkvisisjonssystemet starter opp.

## Forkaste et bilde under en automatisert DR-sekvens i fullskjerm

Det innhentede bildet vises i fullskjermmodus.

Slik forkaster du dette bildet:

1. Klikk på forkast-knappen.



**Figur 31: Forkast-knappen**

Dialogboksen **Forkastingsgrunn** åpnes.

2. Velg en årsak for forkastingen av bildet.

Det innhentede bildet forkastes, og det legges til et nytt miniatyrbilde i sekvensen. Det nye miniatyrbildet velges for gjentagelse av eksponeringen.

### Relaterte koblinger

[Forkaste/tilbakeføre bilder](#) på side 148

## CR-arbeidsflyt

### Emner:

- *Identifisere kassetene*
- *Digitalisere bildene*

### Identifisere kassetene

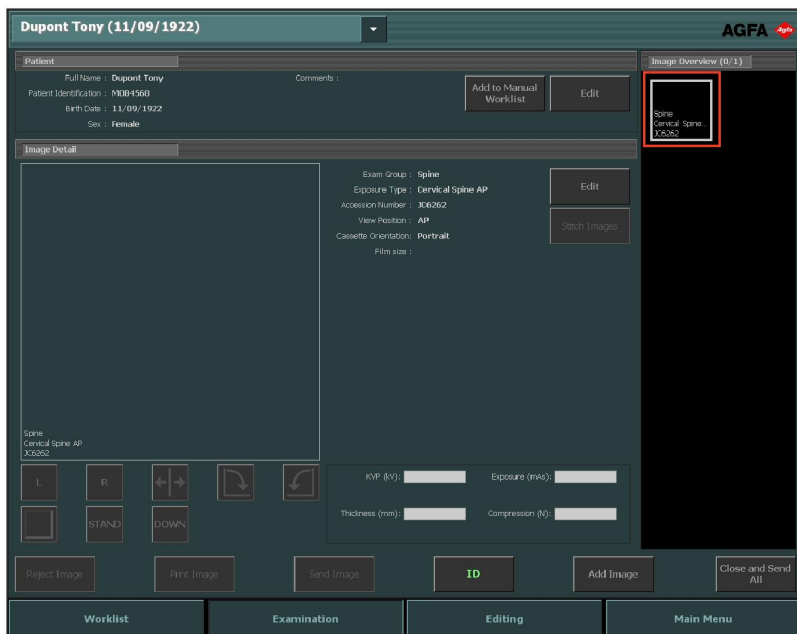
NX kan konfigureres slik at ulike arbeidsflyter følges når kassetene identifiseres. Du kan bruke NX Service- og konfigurasjonsverktøyet til konfigurere NX til å bruke én av disse arbeidsflytene.

- Identifisere en kassett ved bruk av ID Tablet. Her er en kort forklaring av arbeidsflyten: velg miniatyrbildet, sett inn kassetten i ID Tablet og klikk på **ID**.
- Identifisere automatisk ved hjelp av ID Tablet (automatisk ID). Her er en kort forklaring av arbeidsflyten: velg miniatyrbildet og sett inn kassetten i ID Tablet. ID-etiketten vil automatisk bli lagt til på bildet og miniatyren. Se seksjonen ID Tablet-enheter under Enhetskonfigurasjon i bruksanvisningen for hovedbruker.
- Identifisere i digitaliseringsenheten ("Fast ID"). Her er en kort forklaring av arbeidsflyten: velg miniatyrbildet, sett inn kassetten i digitaliseringsenheten og klikk på **ID**. Se seksjonen Digitaliseringsenheter under Enhetskonfigurasjon i bruksanvisningen for hovedbruker.

Fremgangsmåte:

1. Sett inn en kassett i ID Tablet.
2. I vinduet **Undersøkelse** velger du riktig miniatyrbilde fra bildeoversikten.

I eksemplet ovenfor er det bare ett miniatyrbilde som velges automatisk. Hvis det er flere miniatyrbilder, er nødvendigvis ikke det valgte bildet det som vil bli utført først, og du kan da velge et annet miniatyrbilde.



**Figur 32: Valg av miniatyrbilde i undersøkelsesvinduet**

3. Klikk på ID, eller trykk på F2.



**Figur 33: Undersøkelsesvindu med ID-knappen uthevet (kassettarbeidsflyt).**

Hvis NX er konfigurert til det, åpnes vinduet Tvungen identifikasjon av operatør (Forced Operator Identification).



**Figur 34: Vinduet Tvungen identifikasjon av operatør**

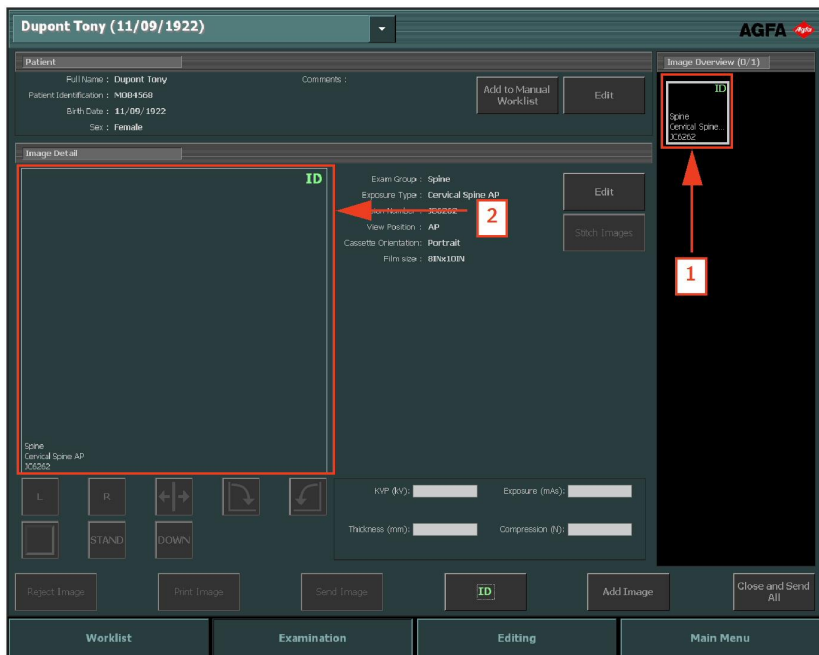
4. I vinduet Tvungen identifikasjon av operatør (Forced Operator Identification) velger du et navn fra listen, eller du skriver inn navnet ditt og klikker deretter på **OK**.



*Merknad: Det bes om operatøridentifikasjon bare når du identifiserer det første miniatyrbildet. Hvis en undersøkelse utføres av flere operatører, kan du tilpasse Operatør-feltet i menyen Rediger bilde (hvis dette er konfigurert). Se "Endre bestemte bildeinnstillinger".*

5. Miniatyrbildet merkes med koden ID. Pasientdataene skrives til kassetten.
  - ID-etikett på miniatyrbildet (1).
  - ID-etikett på bildet (2).

Avhengig av konfigurasjonen velges så det neste eksponeringsminiatyrbildet for identifisering.



**Figur 35: Undersøkelsesvindu med identifisert eksponering (kassettarbeidsflyt)**



*Merknad: Identifikasjon av kassetten kan skje før eller etter røntgeneksponeringen. Se "Identifisere kassetter" hvis du vil ha mer informasjon om alternative identifikasjonsprosedyrer.*



*Merknad: Du kan også identifisere kassetter i vinduet Legg til bilde.*

### Relaterte koblinger

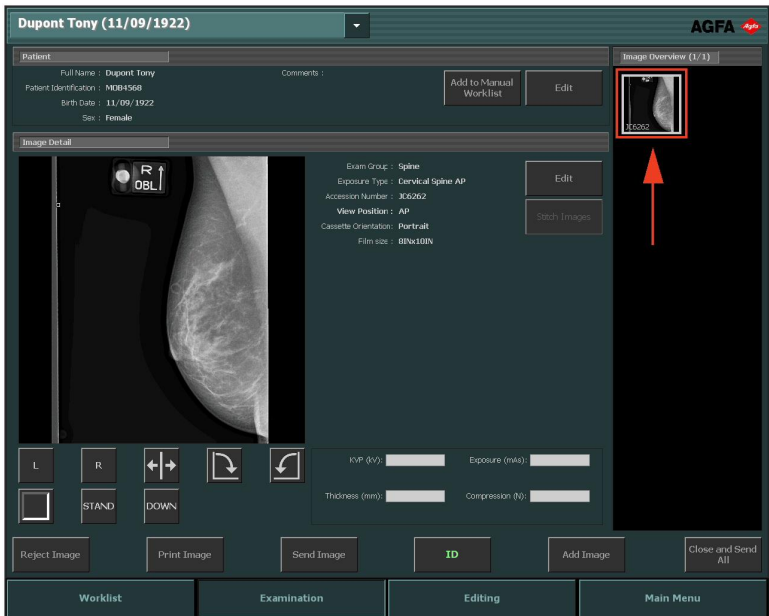
[Endre bestemte bildeinnstillinger](#) på side 144

### Digitalisere bildene

Fremgangsmåte:

1. Sett inn kassetten i digitaliseringsenheten.

## 2. Bildet vil vises i **Bildeoversikt**-menyen i **Undersøkelse**-vinduet.



**Figur 36: Bilde vises i Undersøkelse-vinduet**

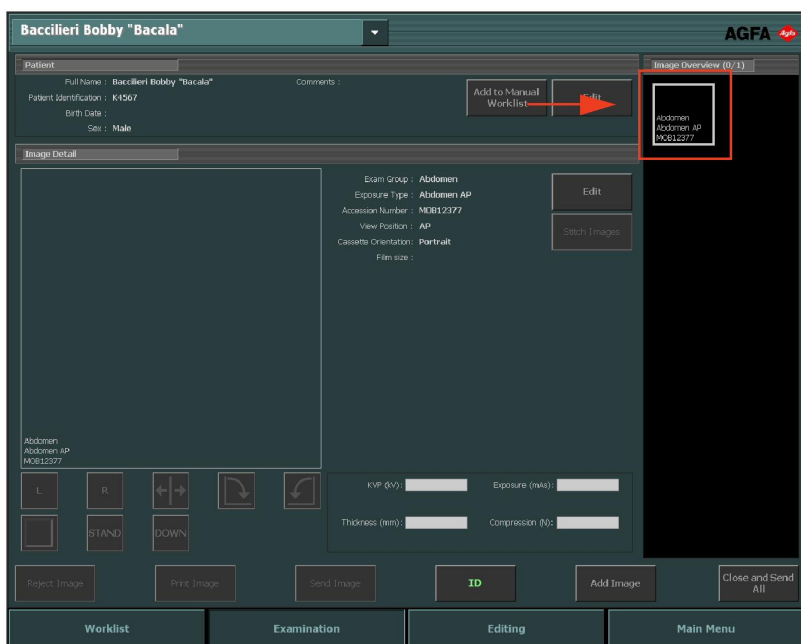
## CR-arbeidsflyt med kontroll av røntgengenerator

NX-arbeidsstasjonen kan kobles til røntgensystemgeneratoren for å utveksle innstillinger for røntgeneksponering. Denne funksjonaliteten er lisensavhengig. Til denne situasjonen finnes det en dedikert arbeidsflyt: Identifikasjon av kassetten utføres hver gang etter at eksponeringen er utført. De andre aspektene ved bruk av undersøkelsesvinduet vil fortsatt være de samme som beskrevet andre steder i kapitlet.

Denne arbeidsflyten brukes også ved CR-eksponering på en NX-arbeidsstasjon som er en del av et DR-system.

Fremgangsmåte:

1. Velg det riktige miniatyrbildet for eksponeringen i Bildeoversikt-menyen i undersøkelsesvinduet.



**Figur 37: Undersøkelsesvindu med miniatyrbilde uthvet**

Standardparametrene for røntgeneksponering for den valgte undersøkelsen eller eksponeringen sendes til modaliteten.

Obs!

- Hvis du velger et annet miniatyrbilde før du tar eksponeringen, sendes standardparametrene for røntgeneksponering for denne

undersøkelsen til modaliteten, og de tidligere sendte parameterne overstyres.

2. Sjekk eksponeringsinnstillingene.

- a) Sjekk om eksponeringsinnstillingene som vises på røntgensystemets konsoll passer for eksponeringen.
- b) Hvis det kreves andre eksponeringsverdier enn de som er definert i NX-undersøkelsen, bruker du røntgensystemets konsoll til å overskrive de standarddefinerte eksponeringsinnstillingene.



*Merknad:* Standardparameterne for røntgeneksponering kan brukes som en veiledning. Brukeren må likevel kontrollere dem, og endre ved behov. Standardparameterne for røntgeneksponering er definert i Service- og konfigurasjonsverktøyet for NX. Se bruksanvisningen for hovedbruker hvis du vil vite mer.



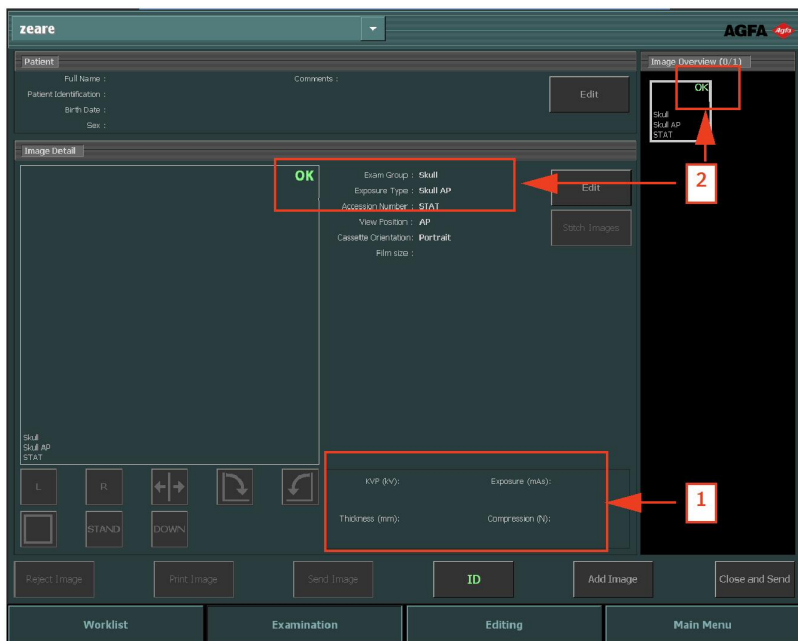
*Merknad:* Du kan ikke endre parameterne for røntgeneksponering på NX-programvaren. Dette kan kun gjøres fra røntgensystemets konsoll.



*Merknad:* Se "Forslag til radiografireferanser og brukerveiledninger" for mer informasjon om å fastslå standard eksponeringsparametere basert på måleksponeeringsindeksen og ønsket bildekvalitet.

3. Sett inn kassetten i modaliteten, plasser pasienten, og ta eksponeringen.

Etter at eksponeringen er tatt, ser undersøkelsesvinduet slik ut:



**Figur 38: Undersøkellesvindu etter å ha utført en eksponering i tilknytning til røntgenmodaliteten**

Resultat:

- De faktiske røntgeneksponeringsparameterne sendes tilbake fra modaliteten til NX-arbeidsstasjonen.
  - Røntgeneksponeringsparameterne (som kV, mAs eller DAP) vises i Bildedetalj-menyen i undersøkelsesvinduet (1). Listen over viste parametere må konfigureres.
  - Et grønt OK-merke vises på alle miniatyrbilder der eksponeringene er tatt og eksponeringsinnstillingene er sendt tilbake til NX-arbeidsstasjonen (2).
4. Sett inn kassetten i digitaliseringsenheten eller i ID Tablet, og klikk på ID i undersøkelsesvinduet.



**FORSIKTIG:**

Ikke velg et annet miniatyrbilde før forhåndsvisningsbildet blir synlig i det aktive miniatyrbildet. Bildet som tas kan bli koblet til feil eksponering.



*Merknad:* Parameterne for røntgeneksponering før, under og etter eksponeringen vises på røntgensystemets konsoll.



*Merknad:* Parameterne for røntgensystemets posisjon før, under og etter eksponeringen vises på røntgensystemets konsoll, eller kan leses av fra røntgensystemkontrollene.

#### 5. Parameterne lagres sammen med bildet.

Parameterne kan sendes sammen med bildet til arkivet eller skrives ut sammen med bildet. De kan også sende ut via MPPS.



*Merknad:* Du kan ikke endre standardparameterne på NX-arbeidsstasjonen. Dette kan bare gjøres på konsollen. Etter at eksponeringen er tatt, kan parameterne heller ikke endres på NX-arbeidsstasjonen. De kan bare vise dem i undersøkelsesvinduet.

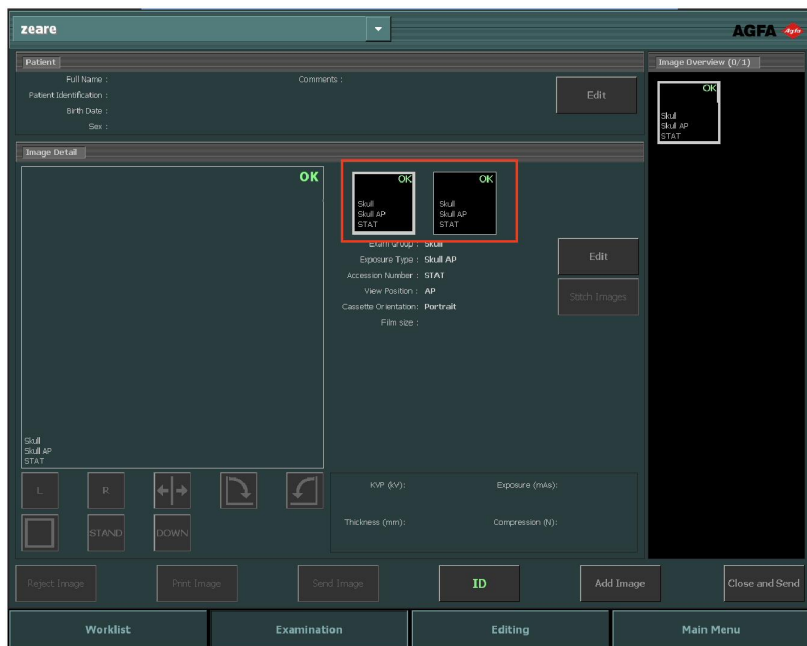
#### Relaterte koblinger

[Forslag til radiografireferanser og brukerveiledninger](#) på side 308

En veiledning for "Exposure index of digital X-ray imaging systems" – standarden IEC 62494-1.

#### Lage flere eksponeringer på en enkelt kassett

Hvis miniatyrbildet av bildet konfigureres for flere eksponeringer på en enkelt kassett, vises enda et sett miniatyrbilder på Bildedetalj-menyen. Du må da velge ett av disse miniatyrbildene for å sende de riktige standardparameterne for røntgeneksponering til modaliteten for hver eksponering.



**Figur 39: Flere eksponeringer på samme kassett vist i undersøkelsesvinduet.**



**FORSIKTIG:**

Ufullstendige eksponeringsparametre (kV, mAs) blir overført til arkiv for flere undereksponeringer på én kassett. Bare eksponeringsparametrene for én undereksponering blir overført. Ikke bruk flere undereksponeringer når eksponeringsparametre blir tolket av arkivet.

## Mammografi-CR-arbeidsflyt med en tilkobling til røntgengeneratoren

NX-arbeidsstasjonen kan kobles til røntgensystemgeneratoren for mammografi for å utveksle innstillinger for røntgeneksponering. Denne funksjonaliteten er lisensavhengig.

Til denne situasjonen finnes det en dedikert arbeidsflyt for identifisering av kassetter: Arbeidsflyten med identifisering én for én er arbeidsflyten som er vanlig for brukere som bruker et ID-kamera koblet til modaliteten i et film/skjerm-miljø.

Fremgangsmåte:

1. Sett inn kassetten i modaliteten, plasser pasienten, og ta eksponeringen.
2. Fjern kassetten fra ID Tablet-enheten, og sett inn neste kasset.
3. Velg det riktige miniatyrbildet i menyen Undersøkelsoversikt.
4. Sett inn kassetten i ID Tablet-enheten, og klikk på ID i undersøkelsesvinduet. Dette knytter de mottatte eksponeringsinnstillingene til bildet.
5. Sett inn kassetten i digitaliseringsenheten.
6. Endre pasientens posisjon.
7. Utfør neste eksponering.
8. Gjenta fra 2 til alle eksponeringene er utført.

## Beregnet radiografisk forstørrelsesfaktor (BRFF)

Mammografibilder kalibreres basert på beregnet radiografisk forstørrelsesfaktor. Kalibreringsfaktoren mottas sammen med røntgengeneratorparameterne.

Endring av beregnet radiografisk forstørrelsesfaktor er mulig bare hvis avstanden fra kilde til bilde (SID) er mottatt sammen med røntgengeneratorparameterne.

### Relaterte koblinger

[Legge til kommentarer i bilder, og bruke måleverktøyene](#) på side 180

[Legge til en beregnet radiografisk forstørrelsesfaktor \(BRFF\)](#) på side 194

## Mammografi-CR-arbeidsflyt med manuell registrering av røntgeneksponeringsparametere

NX-arbeidsstasjonen kan brukes til å angi røntgeneksponeringsdata manuelt i en mammografiarbeidsflyt.

Denne funksjonaliteten er lisensavhengig. Den kan ikke brukes i kombinasjon med røntgenenheten som utveksler eksponeringsinnstillinger.

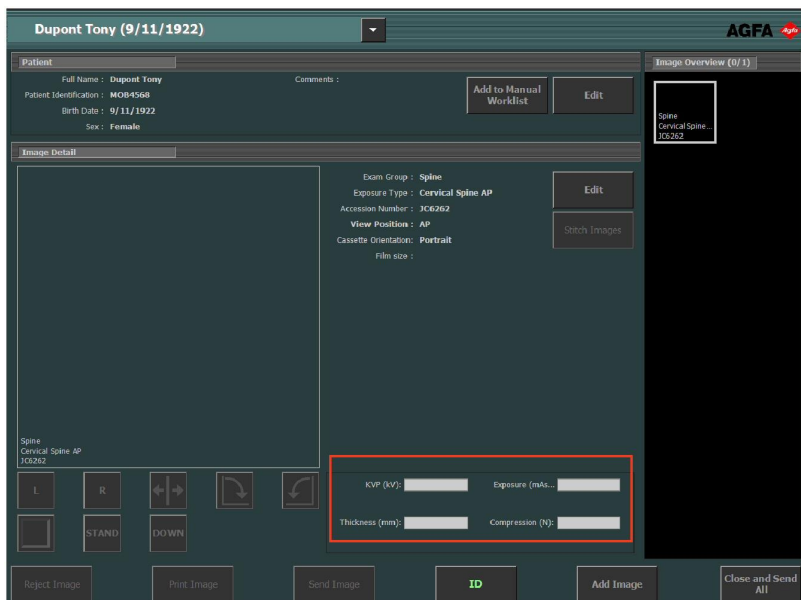
Hovedbrukeren må konfigurere NX slik at røntgenparameterfeltene vises i Bildedetalj-menyen i NX.



*Merknad: Røntgenparameterne kan oppdateres før bildet arkiveres, skrives ut, sendes eller forkastes.*

Fremgangsmåte:

1. Sett inn kassetten i ID Tablet-enheten, og plasser pasienten i riktig posisjon.
2. Utfør eksponeringen.
3. Fjern kassetten fra ID Tablet-enheten, og sett inn neste kassett.
4. Velg det riktige miniatyrbildet i menyen Undersøkelsoversikt
5. Angi røntgenparameterne i Bildedetalj-menyen.



**Figur 40: Røntgenparametere i undersøkelsesvinduet.**

6. Sett inn kassetten i ID Tablet-enheten, og klikk på ID i undersøkelsesvinduet. Dette knytter de angitte eksponeringsinnstillingene til bildet.
7. Sett inn kassetten i digitaliseringsenheten.
8. Endre pasientens posisjon.
9. Utfør neste eksponering.
10. Gjenta fra 3 til alle eksponeringene er utført.

### **Beregnet radiografisk forstørrelsesfaktor (BRFF)**

Slik bruker du en kalibrering basert på beregnet radiografisk forstørrelsesfaktor

1. Angi avstanden fra kilde til bilde (SID) i røntgengeneratorparameterne.
2. Skriv inn avstanden mellom planet der målingene skal utføres, og detektoren.

### **Relaterte koblinger**

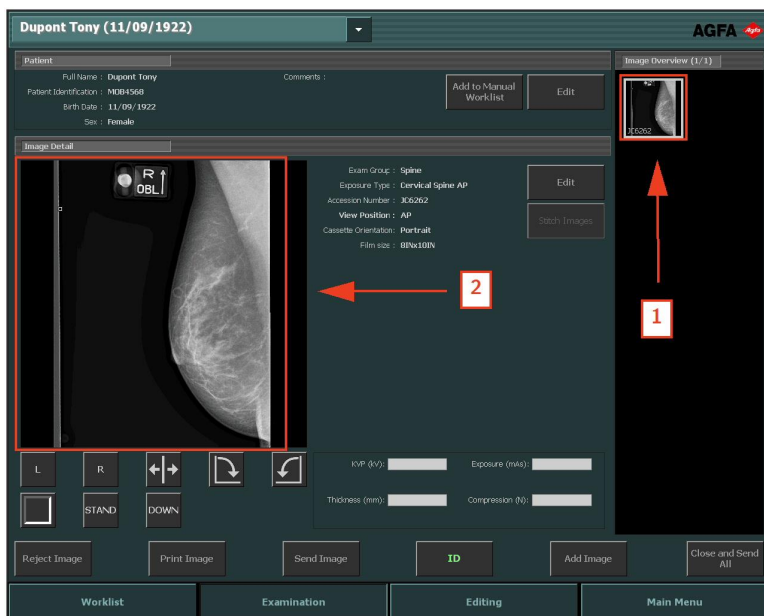
*[Legge til en beregnet radiografisk forstørrelsesfaktor \(BRFF\)](#) på side 194*

## Utføre kvalitetskontroll

Fremgangsmåte:

1. I **Bildeoversikt**-menyen i **undersøkellesvinduet** velger du bildet du vil utføre kvalitetskontroll på. (1)


Bildet vises i **Billedetalj**-menyen. (2)





**Figur 41: Undersøkellesvindu med bilde vist i Billedetalj-menyen**

2. Klargjør bildet for diagnose ved hjelp av verktøyene i **Billedetalj**-menyen.

Tabellen nedenfor beskriver funksjonaliteten til disse verktøyene:

Knapp	Funksjonalitet
 <p><b>Figur 42: Venstre markør-knappen</b></p>	<p>Legger til en venstre markør. Klikk på knappen, og klikk deretter på bildet der du vil plassere markøren.</p> <p>Hvis du vil fjerne markøren, merker du den og klikker på <b>Slett</b>-knappen.</p>

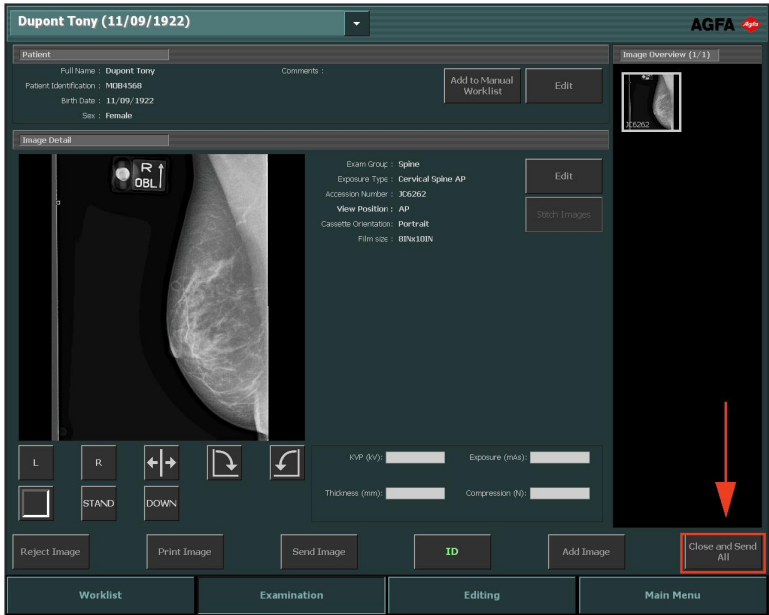
Knapp	Funksjonalitet
 <p><b>Figur 43: Høyre markør-knappen</b></p>	<p>Legger til en høyremarkør. Klikk på knappen, og klikk deretter på bildet der du vil plassere markøren.</p> <p>Hvis du vil fjerne markøren, merker du den og klikker på <b>Slett</b>-knappen.</p>
 <p><b>Figur 44: Speilvend-knappen</b></p>	<p>Vender bildet rundt den vertikale aksen.</p>
 <p><b>Figur 45: Knappen Roter mot klokken</b></p>	<p>Roterer bildet 90° mot klokken.</p>
 <p><b>Figur 46: Roter med klokken</b></p>	<p>Roterer bildet 90° med klokken.</p>
 <p><b>Figur 47: Knapp for frihåndsrotasjon</b></p>	<p>Roterer bilder med en valgfri vinkel.</p>
 <p><b>Figur 48: Svart kant-knappen</b></p>	<p>Slår på eller av svarte kanter for maskering av ikke relevante bildeområder.</p> <p>Slår på eller av beskjæring av ikke relevante bildeområder i DR-bilder eller CR 10-X-bilder.</p>

Knapp	Funksjonalitet
 <p><b>Figur 49: Full skjerm-knappen.</b></p>	Bytter det aktive bildet til fullskjermmodus.
 <p><b>Figur 50: Knappen Markør for høy prioritet</b></p>	Lar deg sette på en markør for høy prioritet på bildet. Bildet får høyeste prioritet i utskrifts- og arkiveringskøer og et DICOM-attributt for høy prioritet som kan brukes til å utføre et valg på arkiveringsstasjonen.



*Merknad: Hvilke knapper som er tilgjengelig, avhenger av konfigurasjon i NX Service- og konfigurasjonsverktøyet. Se bruksanvisningen for hovedbruker hvis du vil vite mer.*

3. Hvis alle bildene er OK, klikker du på **Lukk og send alle** eller trykker på **F4**.



**Figur 51: Undersøkesvindu med knappen Lukk og send alle uthevet.**

Bildene sendes til skriveren og/eller PACS-arkivet hvis de er konfigurert for det. Undersøkelsen plasseres i menyen **Avsluttet undersøkelse**.

## Om mer omfattende redigeringsmuligheter

---

I vinduet **Redigerer** kan du utføre omfattende operasjoner på et bilde. I dette vinduet kan du også klargjøre bildet for utskrift.



*Merknad: Verktøyene som er tilgjengelig i Redigerer-miljøet, er utformet slik at de kan aktiveres med musepekeren. Disse mer komplekse oppgavene utføres mest effektivt på denne måten.*

Vinduet **Redigerer** har to modi:

- **Normalmodus:** Fokuserer på skjerm bildebrukere. I denne modusen er ikke utskriftsverktøyene tilgjengelige.
- **Utskriftsmodus:** I denne modusen legges utskriftsverktøyene til i verktøykassen og bildene vises i en WYSIWYG-forhåndsvisning (det du ser er det som skrives ut).



*Merknad: I NX Service- og konfigurasjonsverktøyet kan du velge standardmodusen, avhengig av arbeidsflyten (utskrift eller PACS).*

Verktøysettene nedenfor er tilgjengelig i begge modi. Verktøyene vises i flere oppgavespesifikke seksjoner:

- **Velg:** inneholder generelle verktøy for håndtering av bilder.
- **Kommentarer:** legger til diagnostiske kommentarer på bilder.
- **Vend-roter:** endrer geometrien i bilder.
- **Zoom:** endrer visningen av et bilde.
- **Bildebehandling:** behandler bilder før utskrift.

Modusen **Skriv ut** har et ekstra verktøysett for klargjøring av bildet til utskrift.

# Arbeidsliste

---

## Emner:

- *Om arbeidslisten*
- *Bruke arbeidslistevinduet*

## Om arbeidslisten

Worklist				
- Search				
□ Worklist (31) - DICOMXML				
⌵	Patient Name		Accession Number	SPS Description
⌵	Baccilieri Bobby...	K4567 Male	MOB12377	Abdomen AP
	Baccilieri Bobby...	K4567 Male	MOB12377	Abdomen AP
	Van Den Durpel...	M11313 02/08/1974 Female	GOR7111	Ankle AP
	Dupont Tony	MOB4568 11/09/1922 Female	JC6262	Cervical Spine AP
⌵	Dupont Tony	MOB4568 11/09/1922 Female	JC6262	Cervical Spine AP
▣	Petri Ellen	S4321 11/09/1922 Female	MOF5001	Chest AP
▣	Teresa Black	M5656 11/09/1922 Female	TE1334	Chest AP
	Selie Peter	S789654 12/11/2002 Male	GRO38	Clavicle AP
▣	Troonbeeckx Hanne	S938834 05/04/1981 Female	HO1890	Fingers AP
	Jos De	JO3171 11/09/1922 Female	TMF2555	Full Leg AP
	Jones Bart	OP78954		
- Closed Exams (281)				
- Manual Worklist (0)				
Emergency Exam	New Exam	Reuse Patient Data	Transfer Images	Query RIS
Worklist	Examination	Editing		

**Figur 52: Arbeidslistevinduet**

Arbeidslistevinduet er utformet til å brukes på en berøringsskjerm der du bare trykker på skjermområdet for å aktivere en funksjon eller foreta et valg.

I vinduet **arbeidsliste** kan du vise og håndtere undersøkelser som er planlagt via Arbeidsliste-menyen.

**Arbeidslistevinduet** har fem menyer: **Bildeoversikt**-menyen er alltid synlig til høyre i programmet. De andre menyene åpnes ved å klikke på tittellinjen til menyen.

- Søkemeny: søke etter en undersøkelse
- Arbeidslistemeny: en liste over planlagte undersøkelser

- Menyen Avsluttet undersøkelse: en liste over avsluttede undersøkelser
- Menyen Manuell arbeidsliste: en manuelt opprettet lokal liste over pasientdata
- Bildeoversikt-menyen: en miniatyrbildeoversikt over bildene som finnes i den valgte undersøkelsen.

Nederst i vinduet finner du også flere handlingsknapper som aktiverer bestemte handlinger.

### **Relaterte koblinger**

*Bruke arbeidslistevinduet* på side 112




### **Emner:**

- *Bla gjennom listene*
- *Søkemeny*
- *Arbeidsliste-menyen*
- *Menyen Avsluttede undersøkelser*
- *Menyen Manuell arbeidsliste*
- *Bildeoversikt-menyen*
- *Handlingsknapper*

## Bla gjennom listene

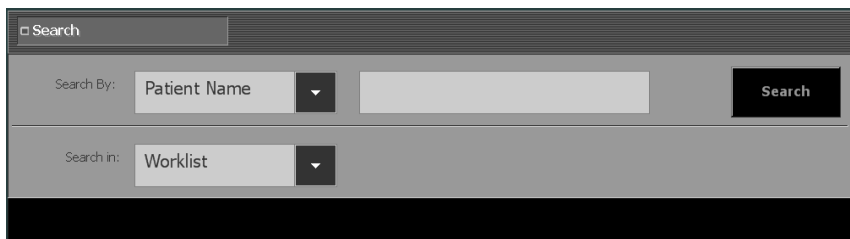
Du kan bla gjennom **Arbeidsliste**, **Avsluttet undersøkelse** eller **Manuell arbeidsliste** på flere måter:

- Du kan rulle gjennom listen med rulleknappene til høyre på menyen:

Rulleknapp	Funksjonalitet
	Flytte til øverst på listen.
	Flytte oppover listen én oppføring om gangen.
	Flytte nedover listen én oppføring om gangen.
	Flytte til nederst på listen.

- Du kan sortere en liste alfabetisk eller numerisk ved å klikke på kolonneoverskriften. En liten pil vil vises. Klikk én gang for å sortere listen, og klikk to ganger for å endre til motsatt rekkefølge. Et tredje klikk tar deg tilbake til standardsorteringen.
- Du kan også søke ved å skrive inn den valgte listen. Skriv inn én eller flere bokstaver med tastaturet, og resultatet er at den første oppføringen som starter med disse bokstavene, vil bli uthevet i kolonnen som brukes til å sortere listen.

## Søkemeny



The image shows a search menu interface with a dark grey background. At the top left, there is a search icon and the text "Search". Below this, there are two rows of search options. The first row is labeled "Search By:" and contains a dropdown menu with "Patient Name" selected, a text input field, and a black "Search" button. The second row is labeled "Search in:" and contains a dropdown menu with "Worklist" selected. The bottom of the interface is a solid black bar.

**Figur 53: Søkemeny**

I denne menyen kan du søke etter undersøkelsesdata:

### Relaterte koblinger

[Søke i arbeidslister](#) på side 118

## Arbeidsliste-menyen

Worklist (31) - DICOMXML				
	Patient Name		Accession Number	SPS Description
🔍	Baccilleri Bobby...	K4567 Male	MOB12377	Abdomen AP
	Baccilleri Bobby...	K4567 Male	MOB12377	Abdomen AP
	Van Den Durpel...	M11313 Female	GOR7111	Ankle AP
	Dupont Tony	MOB4568 Female	JC6262	Cervical Spine AP
🔍	Dupont Tony	MOB4568 Female	JC6262	Cervical Spine AP
☐	Petri Ellen	S4321 Female	MOF5001	Chest AP
☐	Teresa Black	M5656 Female	TE1334	Chest AP
	Selle Peter	S789654 Male	GRO38	Clavicle AP
☐	Troonbeeckx Hanne	S938834 Female	HO1890	Fingers AP
	Jos De	JO3171 Female	TMF2555	Full Leg AP
	Jones Bart	OP78954		

**Figur 54: Arbeidsliste-menyen**



**Arbeidsliste**-menyen viser en liste med planlagte undersøkelser som fremdeles pågår. Undersøkelsene importeres fra RIS (hvis tilgjengelig).

Totalt antall oppføringer i listen vises på tittellinjen. Hvis NX konfigureres til å arbeide med mer enn ett RIS-system, grupperes de forskjellige RIS-systemene i en rullegardinliste ved siden av tittelfeltet på tittellinjen.



**Figur 55: Tittellinje som viser antall oppføringer**

I standardkonfigurasjonen vises følgende parametere for hver undersøkelse i listen:

Parameter	Forklaring
	Dette ikonet vises når undersøkelsen er åpen i undersøkelsesvinduet.
	Dette ikonet vises ved siden av undersøkelsen i arbeidslisten hvis noen viser den samme undersøkelsen på en NX Central Monitoring System-enhet.
<b>Pasientnavn</b>	Pasientens navn, unike ID, fødselsdato og kjønn. Når det er planlagt flere undersøkelser for samme pasient, angis dette med et plusstegn (+). Klikk på plusstegnet (+) for

Parameter	Forklaring
	å vise alle planlagte undersøkelser for den aktuelle pasienten.
<b>Aksesjonsnumm er</b>	Referansenummeret til undersøkelsen.
<b>SPS, beskrivelse</b>	En kort beskrivelse av undersøkelsestypene. SPS er forkortelse for Scheduled Procedure Step (planlagt prosedyretrinn).



*Merknad: Hvilke parametere som er tilgjengelig, avhenger av konfigurasjon i NX Service- og konfigurasjonsverktøyet. Se bruksanvisningen for hovedbruker hvis du vil vite mer.*

I denne menyen kan du:

- Bla gjennom listen
- Sortere etter hver enkelt parameter
- Starte en undersøkelse

## Menyen Avsluttede undersøkelser

Closed Exams (6)						
			Name :	Session Cr...	Accession Number	SPS Description
			Hobbert Chris 12/25/1950	M3070 Female	10/1/200...	Abvd12 Skull AP
					10/1/200...	
			9/11/1922	JO31. . Female	10/1/200...	TMF2555 Full Leg AP
			Baccileri Bobby...	K4567 Male	10/1/200...	MOB12377 Abdomen AP
			Jos De 9/11/1922	JO3171 Female	10/1/200...	TMF2555 Full Leg AP
					9/27/200...	

**Figur 56: Menyen Avsluttede undersøkelser**

Menyen **Avsluttet undersøkelse** viser en liste over avsluttede undersøkelser.

Totalt antall oppføringer i listen vises på tittellinjen. I standardkonfigurasjonen vises følgende parametere for hver avsluttet undersøkelse i listen:

Parameter	Forklaring
	Angir at utskriften var vellykket.
	Angir at sending til et arkiv var vellykket.
	Angir om undersøkelsen er låst. En hovedbruker kan låse en undersøkelse for å hindre at den kan slettes. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se "Låse undersøkelser".
	Dette ikonet vises ved siden av undersøkelsen i listen Avsluttet undersøkelse hvis noen viser den samme undersøkelsen på en NX Central Monitoring System-enhet.
	Vises hvis et bilde er riktig skrevet til CD/DVD.
	Angir at doserapporten har blitt riktig sendt til ett eller flere konfigurerte mål.
Navn	Navnet på og unik ID for pasienten.

Parameter	Forklaring
Aksesjonsnummer	Referansenummeret til undersøkelsen.
SPS, beskrivelse	En kort beskrivelse av undersøkelsestypen.



*Merknad: Hvilke parametere som er tilgjengelig, avhenger av konfigurasjon i NX Service- og konfigurasjonsverktøyet. Se bruksanvisningen for hovedbruker hvis du vil vite mer.*

I denne menyen kan du:

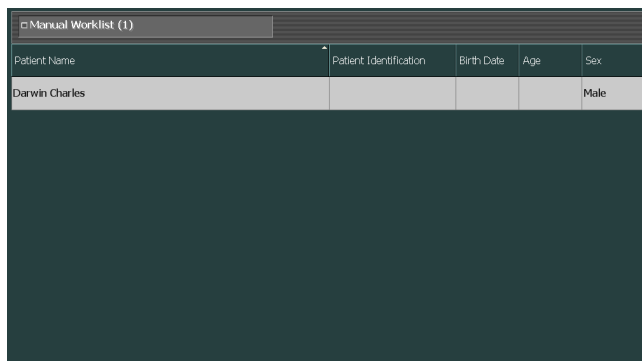
- Bla gjennom listen
- Sortere etter hver enkelt parameter
- Åpne en avsluttet undersøkelse på nytt

#### Relaterte koblinger

[Lukke undersøkelsen og sende alle bilder](#) på side 150

[Låse undersøkelser](#) på side 255

## Menyen Manuell arbeidsliste



Patient Name	Patient Identification	Birth Date	Age	Sex
Darwin Charles				Male

**Figur 57: Menyen Manuell arbeidsliste**

Hvis NX er konfigurert slik at kategorien for den manuelle arbeidslisten er synlig, kan du håndtere en manuelt opprettet lokal liste med pasientdata i menyen **Manuell arbeidsliste**. Pasienter i den manuelle arbeidslisten beholdes på denne listen selv om undersøkelsene for dem avsluttes og sendes til en destinasjon.

Dette kan være nyttig når du ikke har RIS tilgjengelig og du har en overvåkningsavdeling der pasienter har behov for en brystskanning hver dag og pasientdata må være lett tilgjengelig.

Menyen **Manuell arbeidsliste** viser grunnleggende pasientdata uten forhåndsvisning av bildene. Den har ingen tilknytning til de andre listemenyene (**Arbeidsliste** og **Avsluttet undersøkelse**).



*Merknad: Hvilke vinduer som er tilgjengelig, avhenger av konfigurasjon i NX Service- og konfigurasjonsverktøyet. Se bruksanvisningen for hovedbruker hvis du vil vite mer.*

For hver pasient i listen vises følgende data:

- **Pasientnavn**
- **Pasientidentifikasjon:** Den unike identifikasjonen av pasienten
- **Fødselsdato**
- **Alder**
- **Kjønn**

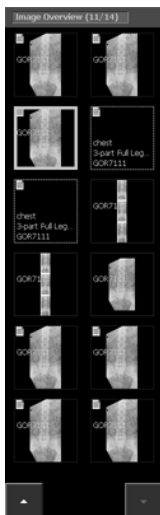
Du kan legge til pasienter fra vinduet **Undersøkelse**.

Du kan sortere en liste alfabetisk eller numerisk ved å klikke på kolonneoverskriften. En liten pil vil vises. Klikk én gang for å sortere listen, og klikk to ganger for å endre til motsatt rekkefølge. Et tredje klikk tar deg tilbake til standardsorteringen.

### Relaterte koblinger

*Legge til en pasient i den manuelle arbeidslisten* på side 144

## Bildeoversikt-menyen



**Figur 58: Bildeoversikt-menyen**

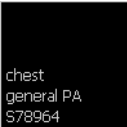
I **Bildeoversikt**-menyen vises det en oversikt over bildene i undersøkelsen når en undersøkelse velges i **Arbeidsliste**-menyen eller menyen **Avsluttet undersøkelse**.

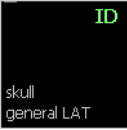



Menytittelen viser antall bilder som er tatt, og totalt antall bilder i undersøkelsen.

Hvis undersøkelsen består av mer enn 12 bilder, vises knappene nedenfor nederst i menyen. De kan brukes til å navigere gjennom miniatyrbildene.



Bildene vises på ulike måter, som angitt i tabellen nedenfor:

Bilde	Beskrivelse
	<p>Bildet er planlagt, men ennå ikke behandlet på modaliteten. Det vises en kort beskrivelse.</p>

Bilde	Beskrivelse								
	Kassetten identifiseres (undersøkellesdata skrives til kassetten).								
	Bildet tas, og det må deretter vente på å bli godkjent og skrevet ut.								
	<p>Statusikonene angir at et bilde har blitt riktig sendt ut.</p> <table border="1" data-bbox="312 621 971 1192"> <tbody> <tr> <td data-bbox="312 621 380 753">  </td> <td data-bbox="380 621 971 753">bildet er skrevet til CD/DVD</td> </tr> <tr> <td data-bbox="312 753 380 915">  </td> <td data-bbox="380 753 971 915">bildet er sendt til et arkiv</td> </tr> <tr> <td data-bbox="312 915 380 1036">  </td> <td data-bbox="380 915 971 1036">doserapporten har blitt sendt til ett eller flere konfigurerte mål</td> </tr> <tr> <td data-bbox="312 1036 380 1192">  </td> <td data-bbox="380 1036 971 1192">bildet er skrevet ut</td> </tr> </tbody> </table> <p>Avhengig av arbeidsflyten (CD/DVD-, utskrifts- eller arkivorientert) vil ett eller flere av de ikonene vises. De vises etter en <b>Lukk og send alle</b>-handling, skriving av bildet til CD/DVD eller hvis du manuelt har skrevet ut eller sendt bilder fra en åpen undersøkelse.</p>		bildet er skrevet til CD/DVD		bildet er sendt til et arkiv		doserapporten har blitt sendt til ett eller flere konfigurerte mål		bildet er skrevet ut
	bildet er skrevet til CD/DVD								
	bildet er sendt til et arkiv								
	doserapporten har blitt sendt til ett eller flere konfigurerte mål								
	bildet er skrevet ut								



*Merknad: Kanten på delvise helben/helrygg-miniatyrbilder, både bildet og eksponeringen, er stippet.*

## Relaterte koblinger

[Bildeoversikt-menyen](#) på side 134

## Handlingsknapper

**Arbeidsliste**-vinduet har flere handlingsknapper som utfører bestemte handlinger. Tabellen nedenfor gir en kort beskrivelse av deres funksjon.

Knapp	Beskrivelse
Hasteundersøkelse	Starte en undersøkelse for en hastepasient
Ny undersøkelse	Starte en undersøkelse med manuell registrering
Bruk pasientdata	Kopiere pasientdata til en ny undersøkelse
Søk RIS	Oppdatere data i arbeidslisten
Behandle lister	Håndtere dataene i den manuelle arbeidslisten eller håndtere DICOM-arbeidslistesøk.
Overfør bilder	Overføre bilder fra én undersøkelse til en annen
Start undersøkelse	Starte en undersøkelse fra arbeidslisten Åpne en avsluttet undersøkelse på nytt
Åpne program, fil eller mappe	Åpne eksterne programmer, filer eller mapper.

### Relaterte koblinger

[Starte hasteundersøkelser](#) på side 117

[Starte nye undersøkelser](#) på side 113

[Kopiere pasientdata til nye undersøkelser](#) på side 121

[Oppdatere data i arbeidslisten](#) på side 113

[Behandle arbeidslister](#) på side 123

[Overføre bilder fra én undersøkelse til en annen](#) på side 120

[Åpne avsluttede undersøkelser på nytt](#) på side 115

[Åpne programmer, filer eller mapper](#) på side 127

## Bruke arbeidslistevinduet

---

### Emner:

- *Starte nye undersøkelser*
- *Åpne avsluttede undersøkelser på nytt*
- *Starte hasteundersøkelser*
- *Søke i arbeidslister*
- *Overføre bilder fra én undersøkelse til en annen*
- *Kopiere pasientdata til nye undersøkelser*
- *Behandle arbeidslister*
- *Åpne programmer, filer eller mapper*

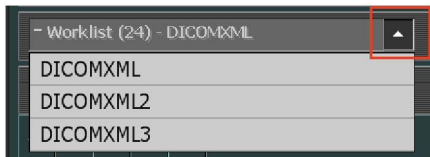
## Starte nye undersøkelser

### Emner:

- *Velge et RIS-system*
- *Oppdatere data i arbeidslisten*
- *Starte undersøkelser fra arbeidslisten*
- *Starte undersøkelser med manuell registrering*

### Velge et RIS-system

Hvis NX konfigureres til å arbeide med mer enn ett RIS-system, grupperes de forskjellige RIS-systemene i en rullegardinliste under tittelfeltet på tittelinjen. Trykk på ikonet ved siden av tittelen, og velg et RIS-system.



Figur 59: Velge et RIS-system

### Oppdatere data i arbeidslisten

Når du begynner arbeidsdagen, kan arbeidslisten være tom. For å kunne søke etter de aktuelle undersøkelsesdataene i **arbeidslisten**, må du først oppdatere det med de siste endringene. Det gjør du ved å klikke på **Søk RIS** eller trykke på **F5**.



*Merknad: Oppdateringen kan også skje automatisk med angitt tidsintervall hvis NX konfigureres til det.*

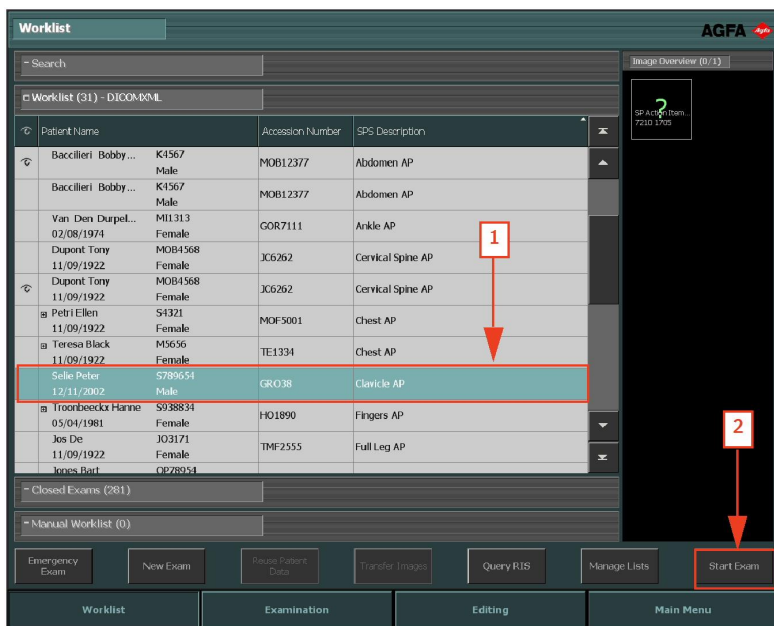
### Starte undersøkelser fra arbeidslisten

Gjør følgende for å starte en undersøkelse for en eksisterende pasient i **Arbeidsliste**-menyen:

Fremgangsmåte:

#### 1. I vinduet **Arbeidsliste**:

- Velg en undersøkelse fra listen (1), og klikk på Start undersøkelse (2).
- Trykk på miniatyrbildet som vises.
- Dobbeltklikk på en undersøkelse i listen.



**Figur 60: Starte en undersøkelse i arbeidslistevinduet**

2. Detaljene for pasienten og undersøkelsen vises i vinduet **Undersøkelse**.
3. Bestem undersøkelsestypen.

### Relaterte koblinger

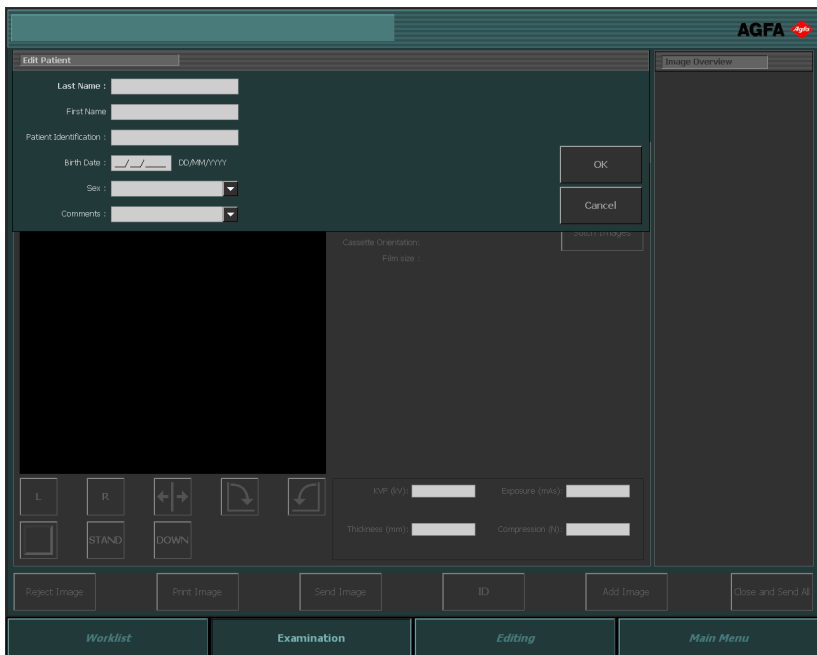
[Definere eksponeringer](#) på side 141

### Starte undersøkelser med manuell registrering

I tillegg til pasientene som registreres via en arbeidsliste, er det mulig å opprette og utføre en ny undersøkelse direkte for en pasient (for eksempel når RIS ikke er tilgjengelig).

Gjør følgende for å legge til en ny undersøkelse:

1. I **Arbeidsliste**-vinduet klikker du på knappen **Ny undersøkelse**. Vinduet **Undersøkelse** åpnes, og i dette oppgir du pasientdata:



**Figur 61: Menyen Rediger pasient**

2. Skriv inn alle data som er nødvendig for undersøkelsen.

Når du har fylt ut et felt, kan du bruke tabulatortasten på tastaturet til å gå til neste felt.

3. Klikk på **OK**.
4. Når bildene er ferdige, fullfører du undersøkelsen.

### Relaterte koblinger

[Klargjøre undersøkelser for identifisering](#) på side 141

[Fullføre undersøkelsen etter at bildene har blitt mottatt](#) på side 145

## Åpne avsluttede undersøkelser på nytt

Gjør følgende for å på nytt åpne en undersøkelse som allerede finnes i listen  
**Avsluttet undersøkelse:**

Fremgangsmåte:

1. I listen **Avsluttet undersøkelse:**

- Velg en undersøkelse fra listen, og klikk på Start undersøkelse.
- Trykk på miniatyrbildet som vises.
- Dobbeltklikk på en undersøkelse i listen.

Undersøkelsen åpnes på nytt i vinduet **Undersøkelse**.

2. Utfør endringene du vil gjøre, og klikk på **Lukk og send alle**.

Undersøkelsen avsluttes igjen.

### **Relaterte koblinger**

[Om undersøkelser](#) på side 129

## Starte hasteundersøkelser



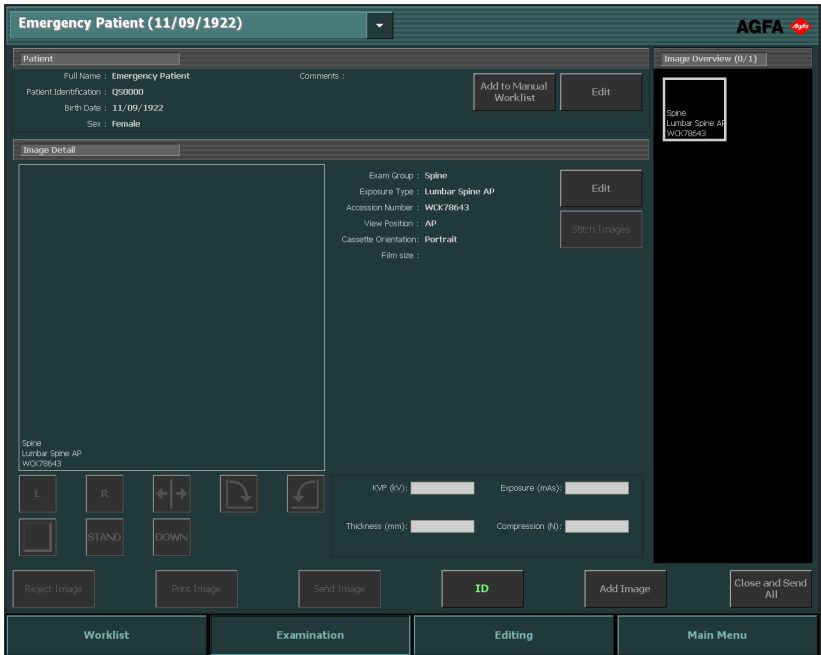
*Merknad: Hvilke felt og undersøkelser som er tilgjengelig for pasientdata, avhenger av konfigurasjon i NX Service- og konfigurasjonsverktøyet. Se bruksanvisningen for hovedbruker hvis du vil vite mer.*

I tillegg til undersøkelsene som registreres via en arbeidsliste, er det mulig å opprette og utføre en ny undersøkelse direkte for en hastepasient.

Gjør følgende for å opprette en hasteundersøkelse:

1. Klikk på **Hasteundersøkelse**-knappen.

Vinduet **Undersøkelse** åpnes med standard pasientdata og forhånds konfigurerte undersøkelser:



**Figur 62: Hasteundersøkelse i undersøkelsesvinduet**

2. Skriv inn alle data som er nødvendig for undersøkelsen.
3. Når bildene er ferdige, fullfører du undersøkelsen.

### Relaterte koblinger

[Klargjøre undersøkelser for identifisering](#) på side 141

[Fullføre undersøkelsen etter at bildene har blitt mottatt](#) på side 145

## Søke i arbeidslister

Med søkemenyen i arbeidslistevinduet kan du søke på forskjellige måter etter undersøkelsesdataene du trenger i arbeidslisten:

1. Fra rullegardinlisten **Søk på** velger du parameteren som du vil søke etter. Den kan være:
  - Pasientnavn
  - Pasient-ID
  - Aksejonsnummer
  - Økt dato
  - Undersøkelsesgruppe

**Figur 63: Søkemeny**

2. Fra rullegardinlisten **Søk i** velger du listen du vil søke i. Det kan være:
  - Arbeidsliste
  - Avsluttede undersøkelser
3. Skriv inn søketermen i tekstfeltet, og klikk på **Søk**. Søkeresultatet vises.

Når første del av søketermen skrives inn, vises alle resultater som starter med denne delen. Bruk \* som jokertegn foran pasientnavnet og pasient-IDen for å søke uten å kjenne til første del av navnet/IDen.

	Patient Name	Accession Number	SPS Description
🔍	Dupont Tony 11/09/1922 Female		
	Dupont Tony 11/09/1922 Female	JC6262	Cervical Spine AP
🔍	Dupont Tony 11/09/1922 Female	JC6262	Cervical Spine AP

**Figur 64: Søkeresultat i søkemenyen**

4. Åpne undersøkelsen ved å klikke på den.  
Se også "Starte undersøkelser fra arbeidslisten".  
Undersøkelsen åpnes på nytt i vinduet Undersøkelse.



*Merknad: Hvis du vil utføre et nytt søk, klikker du på Søk på nytt.*

### **Relaterte koblinger**

[Starte undersøkelser fra arbeidslisten](#) på side 113

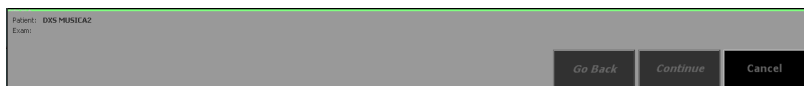
[Om undersøkelser](#) på side 129

## Overføre bilder fra én undersøkelse til en annen

Fremgangsmåte:

1. Velg undersøkelsen som du vil overføre bildene fra, i **Arbeidsliste**-vinduet. Bildene vises i **Bildeoversikt**-menyen.
2. Klikk på **Overfør bilder**.

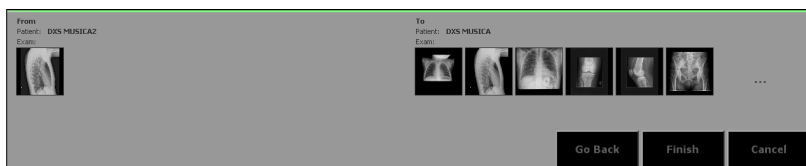
Veiviseren **Overfør bilder** åpnes:



**Figur 65: Veiviseren Overfør bilder visning 1**

3. Velg bildet/bildene du vil overføre, i **Bildeoversikt**-menyen. Bildet vises i veiviseren.
4. Klikk på **Fortsett**.
5. Velg undersøkelsen som bildet skal overføres til i **Arbeidsliste**-menyen. Pasientdataene vises i veiviseren.
6. Klikk på **Fortsett**.

En overføringsoversikt vises slik at du kan kontrollere at alt er riktig.



**Figur 66: Veiviseren Overfør bilder visning 2**

7. Klikk på **Fullfør**. Bildet overføres.

## Kopiere pasientdata til nye undersøkelser



*Merknad: Dette er praktisk for steder uten RIS, når du vil opprette flere separate undersøkelser for samme pasient.*

Gjør følgende for å opprette en ny undersøkelse for en pasient som du har en tidligere undersøkelse for:

1. Velg en undersøkelse av pasienten i arbeidslistevinduet.
2. Klikk på **Bruk pasientdata**-knappen.

Vinduet **Undersøkelse** åpnes med standard pasientdata ferdig utfylt, men med tomme undersøkelsesdata:

The screenshot shows the AGFA software interface for a patient named Dupont Tony (11/09/1922). The patient information section includes: Full Name: Dupont Tony, Patient Identification: M084568, Birth Date: 11/09/1922, and Sex: Female. There are buttons for 'Add to Manual Worklist' and 'Edit'. Below this is the 'Add Image' section with a grid of examination options: SYSTEM DIAGNOSIS GENRAD, Lower Extremities, FLFS, Chest, Skull, Shoulder, Spine, Upper Extremities, Pelvis, Abdomen, Mammogram, and SYSTEM DIAGNOSIS MAMMO. At the bottom of the grid are buttons for Full Range, Flat Field 100, Flat Field 200, Flat Field 400, Flat Field 600, and Wellhofer. The interface also includes a '17+' button and an 'OK' button. At the bottom of the window are buttons for 'Reject Image', 'Print Image', 'Send Image', 'ID', 'Remove Image', and 'Close and Send All'. The bottom navigation bar contains 'Worklist', 'Examination', 'Editing', and 'Main Menu'.

**Figur 67: Bruke pasientdata på nytt i undersøkelsesvinduet**

3. Skriv inn alle data som er nødvendig for undersøkelsen.
4. Når bildene er ferdige, fullfører du undersøkelsen.



*Merknad: Aksejonsnummeret blir ikke kopiert fordi dette er relatert til undersøkelsen.*

### Relaterte koblinger

*Klargjøre undersøkelser for identifisering på side 141*

*Fullføre undersøkelsen etter at bildene har blitt mottatt på side 145*

## Behandle arbeidslister



*Merknad: Hvilke arbeidslister som er tilgjengelig, avhenger av konfigurasjon i NX Service- og konfigurasjonsverktøyet. Se bruksanvisningen for hovedbruker hvis du vil vite mer.*

Du kan håndtere arbeidslistene ved å klikke på **Behandle lister**-knappen. Vinduet **Behandle lister** åpnes.

**Figur 68: Vinduet Behandle arbeidslister**

Avhengig av konfigurasjonen kan du velge følgende:

- Behandle den manuelle arbeidslisten
- Håndtere den RIS-basert arbeidslisten

### Emner:





- [Behandle den manuelle arbeidslisten](#)
- [Håndtere den RIS-basert arbeidslisten](#)

## Behandle den manuelle arbeidslisten

Fremgangsmåte:

Trykk på knappen **Manuell arbeidsliste** øverst til venstre i skjermbildet.

Vinduet viser den første oppføringen i listen. Du kan rulle gjennom listen med rulleknappene på høyre side:

Rulleknapp	Funksjonalitet
	Flytte til øverst på listen.
	Flytte én oppføring oppover på listen.
	Flytte én oppføring nedover på listen.
	Flytte til nederst på listen.

### Relaterte koblinger

[Om undersøkelser](#) på side 129

### Emner:

- [Endre dataene i oppføringer](#)
- [Opprette en ny pasient](#)
- [Slette pasienter](#)
- [Tømme hele arbeidslisten](#)

#### Endre dataene i oppføringer

1. I vinduet Behandle lister blar du til pasientoppføringen du vil endre.
2. Endre dataene i tekstfeltene.
3. Klikk på **Oppdater pasient**.
4. Klikk på **Lukk**.

Dataene i den **manuelle arbeidslisten** oppdateres.

#### Opprette en ny pasient

1. Klikk på **Ny pasient**.

En ny oppføring opprettes.

### Figur 69: Opprette en ny pasient

2. Endre pasientdataene i tekstfeltene.
3. Klikk på **Lukk**.

Pasienten legges til i pasientlisten.

### Slette pasienter

1. I vinduet Behandle lister blir du til pasientoppføringen du vil slette.
2. Klikk på **Slett pasient**.
3. Klikk på **Lukk**.

Pasienten fjernes fra **arbeidslisten**.

### Tømme hele arbeidslisten

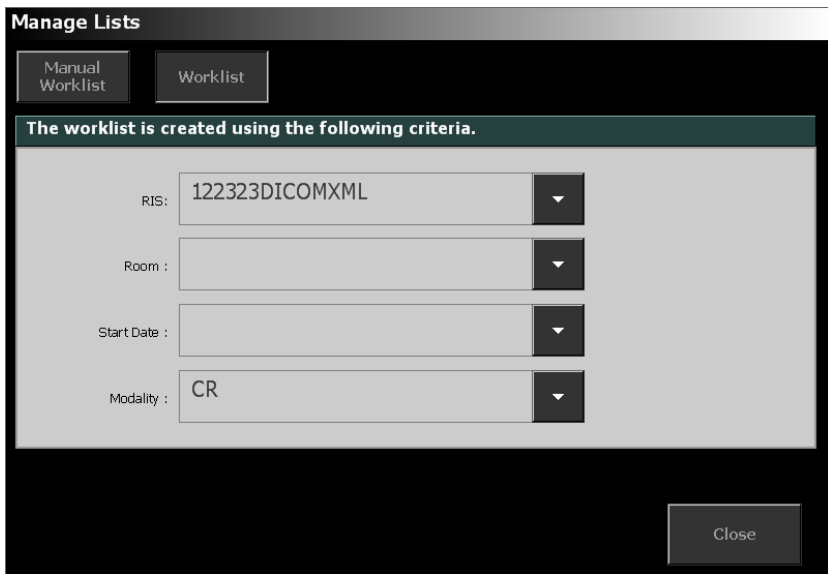
1. I vinduet Behandle lister klikker du på **Fjern liste**.
2. Klikk på **Lukk**.

**Arbeidslisten** tømmes.

## Håndtere den RIS-basert arbeidslisten

Fremgangsmåte:

1. Trykk på **Arbeidsliste**-knappen øverst til venstre i skjermbildet.
2. Angi kriteriene som RIS-oppføringer skal være i samsvar med og som er oppført i NX-arbeidslisten.



**Figur 70: Vinduet Behandle lister**

3. Klikk på **Oppdater arbeidsliste**.
4. Klikk på knappen **Lukk**.

## Åpne programmer, filer eller mapper

I alle NX-miljøer kan du åpne et eksternt program, mappe eller fil med en handlingsknapp beregnet til dette. Programmet, mappen eller filen kan konfigureres forskjellig for hvert miljø.

Slik åpner du et program, fil eller mappe:

Klikk på knappen Åpne program, fil eller mappe.



*Merknad: Denne knappen kan ha hvilken som helst tekst.*

*Teksten og objektet som skal åpnes, konfigureres i NX Service- og konfigurasjonsverktøyet.*

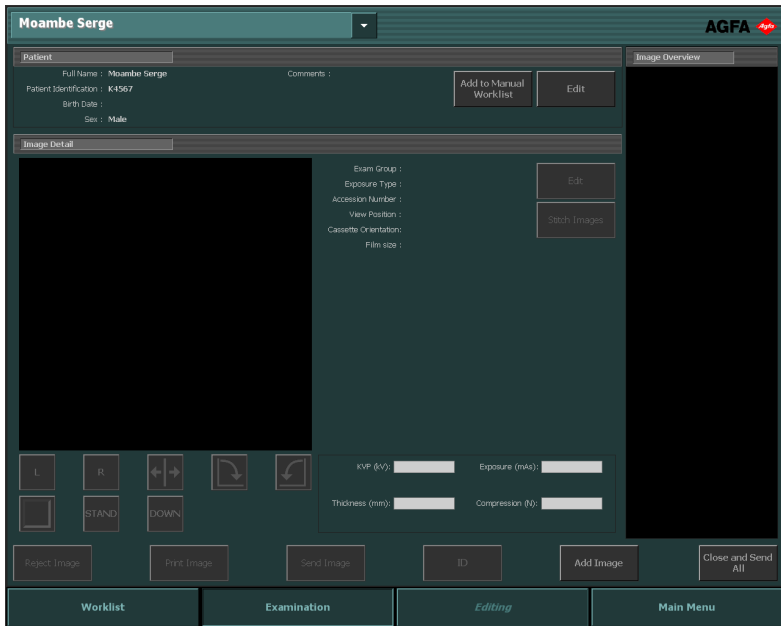
# Undersøkelse

---

## Emner:

- *Om undersøkelser*
- *Bruke undersøkelsesvinduet*

## Om undersøkelser



**Figur 71: Undersøkelsesvinduet**


I vinduet **Undersøkelse** kan du vise og behandle detaljene i en bestemt undersøkelse. Dette vinduet er utformet til å brukes på en berøringsskjerm der du bare trykker på skjermområdet for å aktivere en funksjon eller foreta et valg.

Rullegardinlisten på tittellinjen i vinduet viser navnet på pasienten undersøkelsen utføres på. Hvis det er en annen undersøkelse som er åpen, kan du velge et annet navn fra listen for å vise undersøkelsen for denne pasienten.



*Merknad: Bildet vises slik det vil vises på utskriftsarket. Ved utskrift i sann størrelse vil ikke kantene på bildet være synlig. Hvis du vil se hele bildet, kan du bruke zoomeverktøyene i redigerings skjermbildet.*



*Merknad: Hvis -ikon vises ved siden av pasientnavnet i rullegardinlisten, er det noen som viser den samme undersøkelsen på en NX Central Monitoring System-enhet. Hvis noen andre utfører endringer på de samme bilde- eller undersøkelsesdataene, kan noen av endringene dine bli tilbakeført av den andre brukeren.*



*Merknad: Det kan oppstå en liten forsinkelse fra endringene utføres på et bilde eller en undersøkelse på den lokale NX-arbeidsstasjonen til endringene vises på Central Monitoring System-enheten og omvendt.*

**Undersøkelsesvinduet** har tre menyer:

- Pasient-menyen: en liste med generelle data om pasienten.
- Bildedetalj-menyen: et detaljert bilde med en liste med informasjon. I denne menyen kan du også utføre grunnleggende operasjoner på bildet.
- Bildeoversikt-menyen: en miniatyrbildeoversikt over bildene som finnes i undersøkelsen.

Nederst i vinduet finner du også flere handlingsknapper som aktiverer bestemte handlinger.



*Merknad: Hvilke knapper som er tilgjengelig, avhenger av konfigurasjon i NX Service- og konfigurasjonsverktøyet. Se bruksanvisningen for hovedbruker hvis du vil vite mer.*

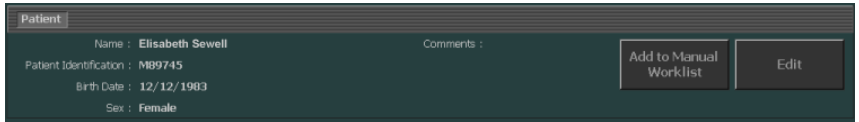
### Relaterte koblinger

*Bruke undersøkelsesvinduet* på side 140

### Emner:

- *Pasient-menyen*
- *Billedetalj-menyen*
- *Bildeoversikt-menyen*
- *Handlingsknapper*

## Pasient-menyen



**Figur 72: Pasient-menyen**

**Pasient**-menyen viser de generelle dataene om pasienten:

- **Pasientnavnet**
- Den unike **identifikasjonen** av pasienten
- **Fødselsdatoen** og **kjønnet**
- Ytterligere **kommentarer**



*Merknad: Hvis du klikker på kommentartekstboksen, vises hele innholdet i den. Klikk på X-knappen for å gå tilbake til normal visning.*



*Merknad: Pasient-menyen kan konfigureres til å vise totalt åtte felt.*

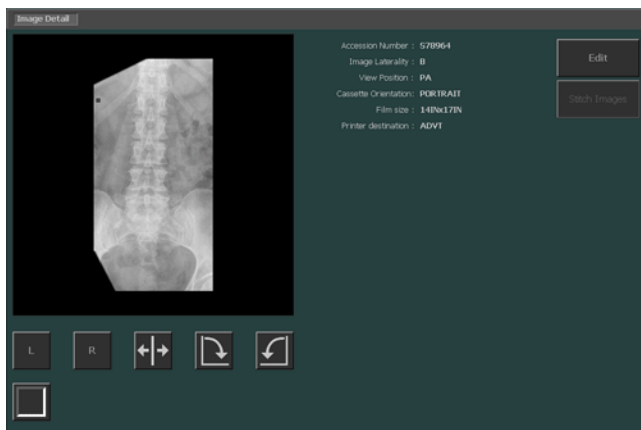
I denne menyen kan du utføre handlingene nedenfor:

- "Redigere pasientdata"
- "Legge til en pasient i den manuelle arbeidslisten"



*Merknad: Hvilke handlingsknapper som er tilgjengelig, avhenger av konfigurasjonen i NX Service- og konfigurasjonsverktøyet. Se bruksanvisningen for hovedbruker hvis du vil vite mer.*

## Billedetalj-menyen



**Figur 73: Billedetalj-menyen**

**Billedetalj**-menyen viser detaljert informasjon om bildene i en undersøkelse. Når du velger et bilde fra **Bildeoversikt**-menyen, vises bildet i **Billedetalj**-menyen med detaljerte data.

Hvilken måte bildet vises på avhenger av undersøkelsens status.

Før eksponeringen	Bildet planlegges. Det vises en kort beskrivelse. Hvis dette er konfigurert, vises et bilde av posisjoneringen og en tekst for hvordan eksponeringen skal utføres.
Like etter eksponeringen	Bildet hentes inn. Det vises et forhåndsvisningsbilde.
Etter eksponeringen	Bildet er hentet inn. Det behandlede bildet vises.

Avhengig av konfigurasjonen vises det for hvert bilde et antall beskrivende felt. Følgende felt kan for eksempel vises:

- **Undersøkellesgruppe, type:** kroppsdelene og undersøkelsestypen.
- **Aksesjonsnummer:** referansenummeret til undersøkelsen.
- **Vis posisjon:** pasientens posisjon i forhold til modaliteten.
- **Kassetretning:** retningen av digitaliseringskassetten.
- **Bildekommentarer:** tilleggs kommentarer på bildet.



*Merknad: Hvilke felt som er tilgjengelig, avhenger av konfigurasjon i NX Service- og konfigurasjonsverktøyet. Se bruksanvisningen for hovedbruker hvis du vil vite mer.*

I tillegg kan denne menyen også vise doseavviklinjen. Hvis dosenivået er høyere enn referansen, vil den vannrette linjen avtegnes mot høyre fra midten av skalaen, og for et lavere nivå avtegnes linjen fra midten og mot venstre. Det er plassert merker ved intervaller som angir en endring i dosen med en faktor på 2. En avviksangivelse på det første merket til høyre betyr to ganger referansedosen. En avviksangivelse på det første merket til venstre betyr halvparten av referansedosen.



**Figur 74: Bilde med doseavviklinje i det nederste høyre hjørnet.**

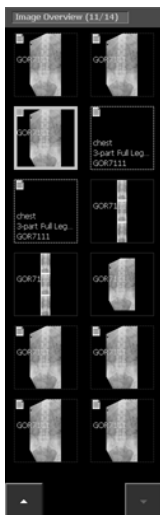
I denne menyen kan du utføre handlingene nedenfor:

- "Redigere pasientdata"
- "Utføre kvalitetskontroll på bilder"

#### Relaterte koblinger

[Bildeoversikt-menyen](#) på side 134

## Bildeoversikt-menyen



**Figur 75: Bildeoversikt-menyen**

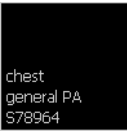
I **Bildeoversikt**-menyen vises det en oversikt over bildene i den valgte undersøkelsen i **Arbeidsliste**-menyen eller menyen **Avsluttet undersøkelse**.

Menytittelen viser antall bilder som er tatt, og totalt antall bilder i undersøkelsen.

Hvis undersøkelsen består av mer enn 12 bilder, vises knappene nedenfor nederst i menyen. De kan brukes til å navigere gjennom miniatyrbildene.

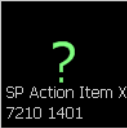





Bildene vises på ulike måter, som angitt i tabellen nedenfor:


Bilde	Beskrivelse
	<p>Bildet er planlagt, men ennå ikke behandlet på modaliteten. Det vises en kort beskrivelse.</p>

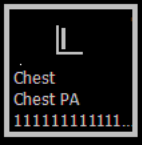

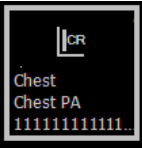
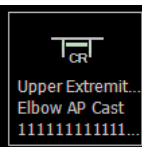
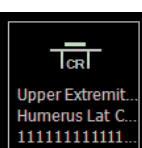
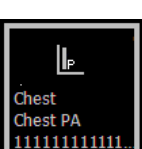
Bilde	Beskrivelse
	<p>Kassetten identifiseres (undersøkellesdata skrives til kassetten).</p>
	<p>Bildet tas, og det må deretter vente på å bli godkjent og skrevet ut.</p>
	<p>Statusikonene angir at et bilde har blitt riktig sendt ut.</p> <p>bildet er skrevet til CD/DVD</p>  <p>bildet er sendt til et arkiv</p>  <p>doserapporten har blitt sendt til ett eller flere konfigurerte mål</p>  <p>bildet er skrevet ut</p>  <p>Avhengig av arbeidsflyten (CD/DVD-, utskrifts- eller arkivorientert) vil ett eller flere av de ikonene vises. De vises etter en <b>Lukk og send alle</b>-handling, skriving av bildet til CD/DVD eller hvis du manuelt har skrevet ut eller sendt bilder fra en åpen undersøkelse.</p>


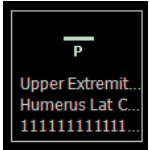
Problemstatuser vises som angitt i tabellen nedenfor:

Bilde	Beskrivelse
	RIS leverte en protokollkode som ikke automatisk kan oversettes til planlagte bilder av NX. Vanligvis betyr dette at koden er ukjent for NX, men det kan også skje når pasientens fødselsdato ikke er kjent. Hvis du klikker på dette miniatyrbildet, vil undersøkelsesvinduet umiddelbart åpnes, og du blir bedt om å legge til et bilde for det planlagte bildet.
	Bildet ble sendt til et arkiv og en skriver, men operasjonen var mislykket.
	Bildet er forkastet.
	Bildet er ikke tilordnet et ark.

Modalitetsstatuser vises som angitt i tabellen nedenfor:

Bilde	Beskrivelse
<b>Røntgenmodalitetsinnstillinger</b>	
	Eksponeringen har blitt utført, og NX har mottatt eksponeringsparameterne fra røntgenmodaliteten.
DR-system - indikasjon på valgt akkvisisjonssystem	

Bilde	Beskrivelse
	<p>Bildet er planlagt for radiografiveggstativet ved hjelp av DR-buckyen.</p>
	<p>Bildet er planlagt for radiografibordet ved hjelp av DR-buckyen.</p>
	<p>Bildet er planlagt for radiografiveggstativet ved hjelp av katapultbuckyen for CR-kassetter.</p>
	<p>Bildet er planlagt for radiografibordet ved hjelp av katapultbuckyen for CR-kassetter.</p>
	<p>Bildet planlegges som en fri eksponering ved bruk av en CR-kassett.</p>
	<p>Bildet er planlagt for den flyttbare DR-detektoren satt inn i radiografiveggstativbuckyen.</p>

Bilde	Beskrivelse
 <p>Upper Extremit... Elbow AP Cast 111111111111...</p>	Bildet er planlagt for den flyttbare DR-detektoren satt inn i radiografibordbuckyen.
 <p>Upper Extremit... Humerus Lat C... 111111111111...</p>	Bildet planlegges som en fri eksponering ved bruk av den flyttbare DR-detektoren.

## Handlingsknapper

**Undersøkelse**-vinduet har flere handlingsknapper som utfører bestemte handlinger. Tabellen nedenfor gir en kort beskrivelse av deres funksjon:

Knapp	Funksjonalitet
Forkast bilde	Forkaster eller opphever forkastingen av et bilde
Tidligere bilder	Går til tidligere undersøkelser.
Skriv ut bilde	Skriver ut bestemte bilder i undersøkelsen
Send bilde	Arkiverer bestemte bilder i undersøkelsen
ID	Identifiserer en kassett
Kopier eksponering	Kopierer eksponeringsinnstillinger til en ny eksponering
Legg til bilde	Definerer ytterligere bilder manuelt
Lukk og send alle	Lukker undersøkelsen og sender alle bildene til en skriver eller et PACS-arkiv
Åpne program, fil eller mappe	Åpne eksterne programmer, filer eller mapper

### Relaterte koblinger

[Forkaste/tilbakeføre bilder](#) på side 148

[Gå til tidligere bilder av en pasient](#) på side 150

[Skrive ut bilder](#) på side 152

[Arkivere bilder](#) på side 154

[Identifisere kassetter](#) på side 143

[Definere eksponeringer](#) på side 141

[Lukke undersøkelsen og sende alle bilder](#) på side 150

[Åpne programmer, filer eller mapper](#) på side 127

## Bruke undersøkelsesvinduet

---

### Emner:

- *Klargjøre undersøkelser for identifisering*
- *Fullføre undersøkelsen etter at bildene har blitt mottatt*
- *Sammensetting av helben/helrygg-bilder*

## Klargjøre undersøkelser for identifisering

### Emner:

- [Definere eksponeringer](#)
- [Identifisere kassetter](#)
- [Redigere pasientdata](#)
- [Legge til en pasient i den manuelle arbeidslisten](#)
- [Endre bestemte bildeinnstillinger](#)

### Definere eksponeringer

Hvis protokollkodene ikke leveres fra RIS, må bildene legges til manuelt. Det er opp til deg som radiolog å bestemme hvilke bilder som skal tas.

Det kan være nødvendig å legge til eksponeringer manuelt i mange situasjoner:

- Du kan legge til bilder i en eksisterende undersøkelse, for eksempel når de som bestemmes av RIS ikke er tilstrekkelig.
- Det kan være nødvendig å legge til bilder for en undersøkelse manuelt, for eksempel når det ikke er sendt protokollkoder av RIS.
- Du kan legge til bilder for en ny pasient eller hastepasient.
- Når RIS ikke er tilgjengelig eller er nede.

### Relaterte koblinger

[Starte hasteundersøkelser](#) på side 117

[Starte nye undersøkelser](#) på side 113

[Starte undersøkelser fra arbeidslisten](#) på side 113

### Emner:

- [Legge til eksponeringer](#)
- [Kopiere DR-eksponeringsinnstillinger til en ny eksponering](#)
- [Kopiere CR-eksponeringsinnstillinger til en ny eksponering](#)

#### Legge til eksponeringer

1. Velg undersøkelsen som du vil legge til bilder i manuelt.
2. Klikk på **Legg til bilde**.

Følgende vindu åpnes.






**Figur 76: Vinduet Legg til bilde**






3. Angi undersøkelsesgruppen og undersøkelsestypen ved å klikke på knappene.
4. Klikk på **OK**.

Undersøkelsen legges til i undersøkelsen og vises i menyen

#### **Undersøkelsesoversikt.**

I et DR-system indikerer undersøkelsestypene hvilket akkvisisjonssystem eksponeringen er planlagt på:

Bilde	Beskrivelse
	Radiografibord som bruker katapultbucky for CR-kassetter.
	Radiografiveggstativ som bruker katapultbucky for CR-kassetter.
	Fri eksponering ved bruk av CR-kassetten.
	Radiografibord som bruker DR-buckyen.

Bilde	Beskrivelse
	
	Radiografiveggstativ som bruker DR-buckyen.
	Flyttbar DR-detektor satt inn i radiografibordbuckyen.
	Flyttbar DR-detektor satt inn i radiografiveggstativbuckyen.
	Fri eksponering ved bruk av flyttbar DR-detektor.

### Kopiere DR-eksponeringsinnstillinger til en ny eksponering

1. Velg undersøkelsen der du vil legge til et bilde ved å kopiere eksponeringsinnstillinger.
2. Velg det riktige miniatyrbildet i menyen Undersøkelsesoversikt.
3. Klikk på Kopier eksponering i undersøkelsesvinduet.

Eksponeringen legges til i undersøkelsen og vises i menyen Undersøkelsesoversikt.

### Kopiere CR-eksponeringsinnstillinger til en ny eksponering

Identifiser en kassett ved å bruke en eksponering som allerede er identifisert eller utført.

### Identifisere kassetter

Proseduren for å velge og utføre røntgeneksponeringer avhenger av konfigurasjonsinnstillingene for NX, digitaliseringsenheten og tilkoblingsmulighetene til røntgenmodaliteten.

### Relaterte koblinger

[Velge og utføre røntgeneksponeringer](#) på side 71

## Redigere pasientdata

Gjør følgende for å redigere dataene om en pasient:

1. Mens du viser pasientdataene som du vil redigere, klikker du på **Rediger**.  
Menyen **Rediger pasient** åpnes øverst.

**Figur 77: Meny Rediger pasient**

2. Endre dataene i tekstfeltene, og klikk på **OK**.



*Merknad: Hvis du dobbeltklikker på kommentartekstboksen, kan du redigere hele innholdet i den. Klikk på V-knappen for å bekrefte endringene og gå tilbake til normal visning.*



*Merknad: Listen over redigerbare felt avhenger av konfigurasjonen av NX.*

## Legge til en pasient i den manuelle arbeidslisten

Hvis du vil legge til en pasient i din personlige, manuelle arbeidsliste, velger du pasienten og klikker på **Legg til manuell arbeidsliste**. Pasienten legges da automatisk til.



*Merknad: En oppføring i den manuelle arbeidslisten er ikke unik. Det betyr at du kan legge til en pasient i listen flere ganger. Hvis du vil legge til en pasient, bør du kontrollere om pasienten allerede finnes i listen.*

## Relaterte koblinger

[Menyen Manuell arbeidsliste](#) på side 106

## Endre bestemte bildeinnstillinger

Bildeinnstillinger kan endres. Listen over redigerbare felt avhenger av konfigurasjonen av NX.

De fleste innstillinger kan endres før eller etter at bildet tas for å bruke andre eksponeringsinnstillinger enn standardinnstillingene. Eksempler:

- Eksponeringstype

- Visningsposisjon
- Bildelateralitet
- Kassetretning

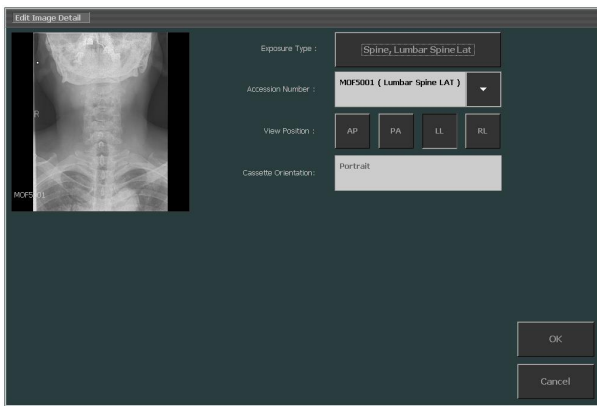
Enkelte innstillinger kan bare endres før kassetten initialiseres. Eksempler:

- Hastighetsklasse for kassetten
- Skanneopløsning

Gjør følgende for å redigere bildedetaljene:

1. Pass på at bildet du vil redigere, er valgt.
2. Klikk **Rediger**.

Menyen **Rediger bildedetalj** åpnes øverst.



**Figur 78: Menyen Rediger bilde**

3. Rediger innstillingene i feltene som vises.
4. Klikk på **OK** for å bruke endringene.



*Merknad: Hvis du endrer visningsmodifikatorkoden for et mammografibilde, endres ikke bildebehandlingen. Velg også riktig eksponeringstype for bildet.*



*Merknad: Hvilke knapper som er tilgjengelig, avhenger av konfigurasjon i NX Service- og konfigurasjonsverktøyet. Se bruksanvisningen for hovedbruker hvis du vil vite mer.*

## Fullføre undersøkelsen etter at bildene har blitt mottatt

- Utføre kvalitetskontroll på bilder
- Forkaste/tilbakeføre bilder

- Gå til tidligere bilder av en pasient
- Lukke undersøkelsen og sende alle bilder
- Velge riktig undersøkelse etter at bildet er mottatt
- Skrive ut bilder
- Arkivere bilder







### Emner:



- *Utføre kvalitetskontroll på bilder*
- *Forkaste/tilbakeføre bilder*
- *Gå til tidligere bilder av en pasient*
- *Lukke undersøkelsen og sende alle bilder*
- *Velge riktig undersøkelse etter at bildet er mottatt*
- *Skrive ut bilder*
- *Arkivere bilder*

### Utføre kvalitetskontroll på bilder

**Billedetalj** -menyen har et sett knapper som brukes til å utføre grunnleggende operasjoner på et bilde. Tabellen nedenfor beskriver funksjonaliteten for hver enkelt knapp:

Knapp	Funksjonalitet
 <p><b>Figur 79:</b> <b>Venstre markør-knappen</b></p>	<p>Legger til en venstremarkør. Klikk på knappen, og klikk deretter på bildet der du vil plassere markøren.</p> <p>Hvis du vil fjerne markøren, merker du den og klikker på <b>Slett</b>-knappen.</p>
 <p><b>Figur 80:</b> <b>Høyre markør-knappen</b></p>	<p>Legger til en høyremarkør. Klikk på knappen, og klikk deretter på bildet der du vil plassere markøren.</p> <p>Hvis du vil fjerne markøren, merker du den og klikker på <b>Slett</b>-knappen.</p>
<p><b>Merk:</b> L-R-markører kan endres til ditt lokale språk, men de må brukes til å angi "venstre" og "høyre", fordi de kan påvirke andre innstillinger. Årsaken til dette er at når du legger til en venstre- eller høyremarkør på et bilde med lateraliteten "begge", endres lateraliteten til "venstre" på bildet og til "høyre".</p> <p><b>Merk:</b> Når bildets lateralitet har blitt angitt, påvirkes ikke lateraliteten hvis markøren slettes eller det legges til en annen markør. Lateralitet kan endres i Rediger billedetalj-vinduet.</p>	

Knapp	Funksjonalitet
 <p><b>Figur 81:</b> <b>Speilvend-</b> <b>knappen</b></p>	Bildet vendes fra venstre til høyre.
 <p><b>Figur 82:</b> <b>Knappen</b> <b>Roter mot</b> <b>klokken</b></p>	Rotere bildet mot klokken.
 <p><b>Figur 83:</b> <b>Roter med</b> <b>klokken</b></p>	Roterer bildet med klokken.
 <p><b>Figur 84:</b> <b>Knapp for</b> <b>frihåndsrotas</b> <b>jon</b></p>	Roterer bilder med en valgfri vinkel.
 <p><b>Figur 85:</b> <b>Svart kant-</b> <b>knappen</b></p>	<p>Maskere vekk ikke relevante områder, med svarte kanter. Klikk på knappen for å bruke svarte kanter.</p> <p>Slår på eller av beskjæring av ikke relevante bildeområder i DR-bilder eller CR 10-X-bilder.</p>
 <p><b>Figur 86:</b> <b>Fest bilder-</b> <b>knappen</b></p>	Med NX kan du kombinere enkeltbilder i en helben- eller helryggundersøkelse til ett kontinuerlig, sammensatt bilde. Programvaren korrigerer automatisk for eventuell forvrenging eller feiljustering og beregner det sammensatte bildet med geometrisk kontinuitet av kroppsdeler. Om nødvendig kan du manuelt finjustere det automatisk beregnede, sammensatte bildet.

Knapp	Funksjonalitet
	<p>Det sammensatte bildet lagres som ett bilde.</p> <p>Husk at helben/helrygg-bilder vises med en stiplet kant i forhåndsvisningsvinduet.</p>
 <p><b>Figur 87: Full skjerm-knappen.</b></p>	<p>Bytter det aktive bildet til fullskjermmodus.</p>
 <p><b>Figur 88: Knappen Markør for høy prioritet</b></p>	<p>Lar deg sette på en markør for høy prioritet på bildet. Bildet får høyeste prioritet i utskrifts- og arkiveringskøer og et DICOM-attributt for høy prioritet som kan brukes til å utføre et valg på arkiveringsstasjonen.</p>



*Merknad: Du kan bruke mer omfattende verktøy til å klargjøre bildet for diagnose, i redigeringsvinduet.*

### Relaterte koblinger

[Sammensetting av helben/helrygg-bilder](#) på side 155

[Om redigeringsvinduet](#) på side 160

### Forkaste/tilbakeføre bilder

Når du forkaster et bilde, er det en indikasjon på at bildet ikke er egnet for diagnose og at det må utføres en ny eksponering. Et bilde som forkastes, fjernes ikke fra undersøkelsen.

Ved å oppheve forkasting av et bilde kan du angre avgjørelsen om å forkaste bildet (for eksempel etter rådføring med en radiolog).



*Merknad: Forkastingsgrunnen kan angis bare hvis lisensen for analyse av forkastede bilder er aktivert.*

### Emner:

- [Slik forkaster du et bilde](#)

- *Slik opphever du forkastingen av et bilde*

### Slik forkaster du et bilde

1. Velg bildet fra **Bildeoversikt**-menyen.

Bildet vises i **Bildedetalj**-menyen.

2. Klikk på **Forkast bilde**.

Dialogboksen Forkastingsgrunn åpnes, og der kan du velge en forkastingsgrunn for bildet.



**Figur 89: Dialogboksen Forkastingsgrunn**

3. Det lages et nytt miniatyrbilde for gjentakelse av eksponeringen.

Et tegn vises på bildet og miniatyrbildet. **Forkast bilde**-knappen endres til **Opphev forkasting**.



### Slik opphever du forkastingen av et bilde

1. Velg bildet fra **Bildeoversikt**-menyen.

Bildet vises i **Bildedetalj**-menyen.

2. Klikk på **Opphev forkasting**.

Tegnet fjernes. **Opphev forkasting**-knappen endres til **Forkast bilde**.



*Merknad: Forkastede bilder blir ikke sendt til den konfigurerte destinasjonen (skriver eller PACS) når du klikker på Lukk og send alle.*

## Gå til tidligere bilder av en pasient

Fremgangsmåte:

Klikk på **Tidligere bilder**.

Det åpnes en nettleser, og Web 1000-grensesnittet blir viset. Der kan du bla gjennom de tidligere bildene av en pasient.

## Lukke undersøkelsen og sende alle bilder

Når en undersøkelse lukkes, sendes alle bildene til en skriver eller et PACS-arkiv hvis de er konfigurert for dette i NX Service- og konfigurasjonsverktøyet. Hvilken destinasjon som skal velges, kan angis i NX Service- og konfigurasjonsverktøyet. Se bruksanvisningen for hovedbruker i NX hvis du vil vite mer.

Gjør følgende for å lukke en undersøkelse:

1. Velg undersøkelsen du vil lukke, fra tittellinjen i vinduet **Undersøkelse**.
2. Klikk på **Lukk og send alle**.

Undersøkelsen plasseres i menyen **Avsluttet undersøkelse**. Bildet som ennå ikke er sendt manuelt, sendes til destinasjonen.

## Relaterte koblinger

[Menyen Avsluttede undersøkelser](#) på side 104

[Menyen Avsluttede undersøkelser](#) på side 104

## Velge riktig undersøkelse etter at bildet er mottatt

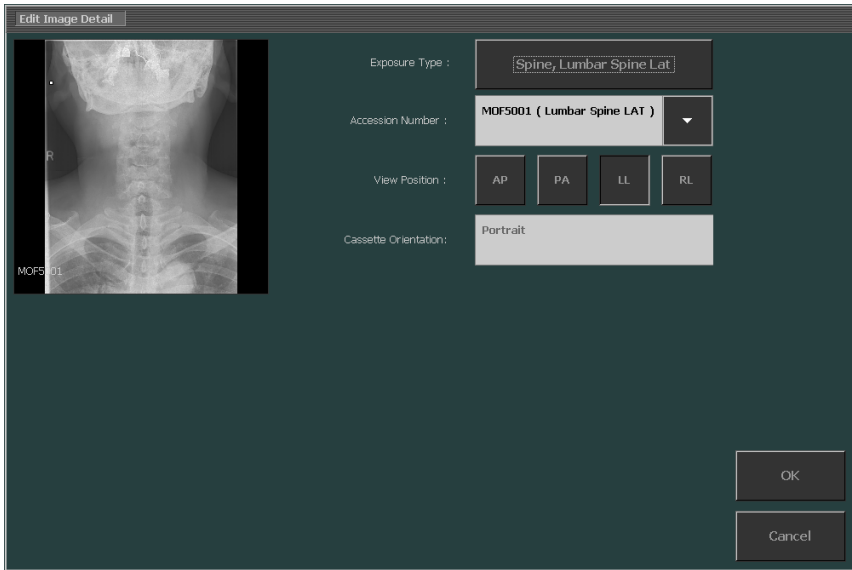


*Merknad: Billedata kan også redigeres før bildet digitaliseres og behandles av de tilordnede eksponeringsparameterne. Hvis du vil gjøre det, velger du miniatyrbildet av bildet.*

Slik redigerer du billedata:

1. Pass på at bildet du vil redigere, er valgt.
2. I **Billedetalj**-vinduet klikker du på **Rediger**.

Menyen **Rediger billedetalj** åpnes øverst.



**Figur 90: Menyen Rediger bilde**

3. Hvis du vil endre **eksponeringstypen**, klikker du på knappen som viser navnet på undersøkelsen/eksponeringen.

Det åpner menyen Legg til bilde der du kan velge den nye typen for undersøkelsen/eksponeringen.



*Merknad: Hvis eksponeringen har blitt identifisert for en mammografikassett, kan bare mammografiundersøkelser velges.*



**Figur 91: Menyen Legg til bilde uten valg av undersøkelsesgruppe**

4. Velg først undersøkelsesgruppen.
5. Velg en eksponering. Det vil returnere deg til Bildedetalj-menyen.



*Merknad: I helt spesielle tilfeller inneholder ikke menyen Rediger eksponering noen eksponeringer. Avbruddstasten kan brukes til å gå tilbake til menyen Rediger eksponering.*



*Merknad: Hvis du endrer type undersøkelse/eksponering, endres alle tilordnede parametere: MUSICA-behandling, standard vindu/nivå, visningsposisjon og så videre.*

## Relaterte koblinger

[Endre bestemte bildeinnstillinger](#) på side 144

## Skrive ut bilder

### Emner:

- [Skrive ut et bestemt bilde før undersøkelsen er fullført](#)
- [Skrive ut alle bildene i en undersøkelse på én gang:](#)
- [Skrive ut bilder fra forskjellige undersøkelser på ett ark](#)

### Skrive ut et bestemt bilde før undersøkelsen er fullført

1. Velg bildet du vil skrive ut, ved å klikke på det i **Bildeoversikt**-menyen.

## 2. Klikk på **Skriv ut bilde**.

Bildet skrives ut. Et skriverikon vil vises på bildet i menyen **Undersøkelsoversikt**.

### **Skrive ut alle bildene i en undersøkelse på én gang:**

Trykk på **F7** på tastaturet.

Alle bildene i den gjeldende undersøkelsen vil bli skrevet ut.

Undersøkelstatusen endres ikke (åpne undersøkelser beholdes åpne).



*Merknad: Du kan også skrive ut en hel undersøkelse med knappen **Lukk og send alle**.*

### **Relaterte koblinger**

[Lukke undersøkelsen og sende alle bilder](#) på side 150

### **Skrive ut bilder fra forskjellige undersøkelser på ett ark**

#### 1. Trykk på **F6** på tastaturet.

Vinduet Multiundersøkellesark åpnes.



**Figur 92: Multiundersøkellesark for utskrift.**

2. Velg utskriftsoppsettet du vil bruke til utskrift av arket.
3. Velg et bilde fra et miljø, og dra og slipp det på en celle på utskriftsarket.
4. Velg et annet bilde fra et miljø eller en undersøkelse, og dra og slipp det på en annen celle på utskriftsarket.
5. Når du er ferdig, trykker du på **Skriv ut**.



*Merknad: Du kan åpne multiundersøkelsesarket fra hvilket som helst miljø. Du trykker bare på F6 for å åpne vinduet.*

## Relaterte koblinger

[Endre oppsettet du vil bruke til å skrive ut](#) på side 237

## Arkivere bilder

Du kan arkivere bilder ved å sende dem til et forhåndsconfigurert PACS-arkiv. Når du sender bare ett bilde i en undersøkelse, lukkes ikke undersøkelsen.

### Emner:

- [Arkivere et bestemt bilde før undersøkelsen er fullført](#)
- [Arkivere alle bildene i en undersøkelse på én gang](#)

### Arkivere et bestemt bilde før undersøkelsen er fullført

1. Velg bildet du vil arkivere, ved å klikke på det i **Bildeoversikt**-menyen.
2. Klikk på **Send bilde**.

Bildet arkiveres.



*Merknad: Du kan også arkivere og lukke en hel undersøkelse med knappen Lukk og send alle.*



*Merknad: Du kan sende bilder til den destinasjonen du vil bruke, i redigeringsvinduet.*

## Relaterte koblinger

[Lukke undersøkelsen og sende alle bilder](#) på side 150

[Arkivere bilder](#) på side 178

### Arkivere alle bildene i en undersøkelse på én gang

Trykk på F8 på tastaturet.

Alle bildene i den gjeldende undersøkelsen vil bli arkivert.

Undersøkelsesstatusen endres ikke (åpne undersøkelser beholdes åpne).



*Merknad: Du kan også arkivere en hel undersøkelse med knappen Lukk og send alle.*

## Relaterte koblinger

[Lukke undersøkelsen og sende alle bilder](#) på side 150

## Sammensetting av helben/helrygg-bilder

Hvis du vil ha mer bakgrunnsstoff om helrygg/helben-alternativet, se bruksanvisningen for CR Full Leg Full Spine-alternativet for NX-arbeidsstasjoner

### Emner:

- [Arbeidsflyt for DR helben/helrygg-undersøkelser](#)
- [Arbeidsflyt for CR helben/helrygg-undersøkelser](#)
- [Lage sammensatte CR helben/helrygg-bilder manuelt](#)

## Arbeidsflyt for DR helben/helrygg-undersøkelser

Fremgangsmåte:

1. Legg til eksponeringssettet for helben/helrygg (DR FLFS) i undersøkelsen.
2. Velg miniatyrbildet for undersøkelsen, og klikk på Start FLFS.
3. Etter at det siste bildet er mottatt på arbeidsstasjonen, lages det et ekstra bilde i undersøkelsen. Dette inneholder det sammensatte FLFS-bildet.
4. Hvis det er et problem med det sammensatte bildet, kan du se under "Justere et DX-D helben/helrygg-bilde manuelt" (Manually adjusting a DX-D Full Leg Full Spine image) i bruksanvisningen for DX-D Full Leg Full Spine. Der kan du lese hvordan sammensettingsprosessen kan finjusteres.

## Arbeidsflyt for CR helben/helrygg-undersøkelser

Fremgangsmåte:

1. Legg til eksponeringssettet for helben/helrygg (FLFS) i undersøkelsen.
2. Identifisere kassetten fra øverst til nederst.
3. Sett inn kassetten i digitaliseringsenheten.
4. Etter at det siste bildet er mottatt på arbeidsstasjonen, lages det et ekstra bilde i undersøkelsen. Dette inneholder det sammensatte FLFS-bildet.
5. Se "Lage sammensatte CR helben/helrygg-bilder manuelt" hvis det er problemer med det sammensatte bildet. Der kan du lese hvordan sammensettingsprosessen kan finjusteres.

## Relaterte koblinger

[Lage sammensatte CR helben/helrygg-bilder manuelt](#) på side 156

## Lage sammensatte CR helben/helrygg-bilder manuelt

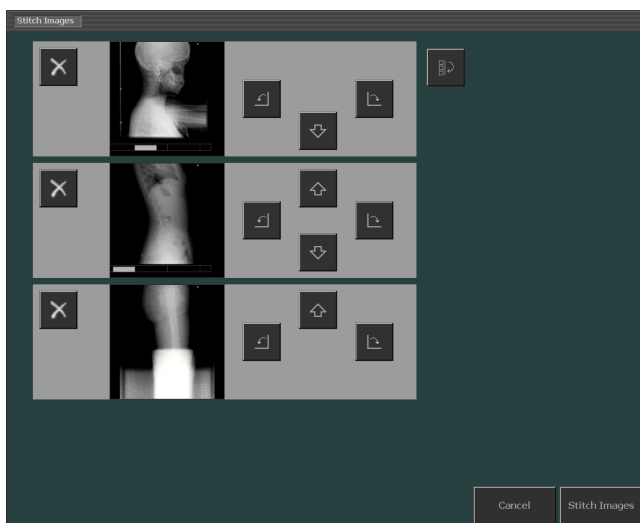
Før du begynner, ber vi deg lese nøye gjennom "Sikkerhetstiltak som gjelder helben/helrygg-funksjonaliteten".

Gjør følgende for å lage et sammensatt helben/helrygg-bilde og lagre det som et nytt bilde i undersøkelsen:

Fremgangsmåte:



1. Velg et av helben/helrygg-bildene.
2. Klikk på **Fest bilder**.





Dialogboksen **Fest bilder** åpnes. I denne dialogboksen kan du se alle helben/helrygg-bildene som er en del av eksponeringen.



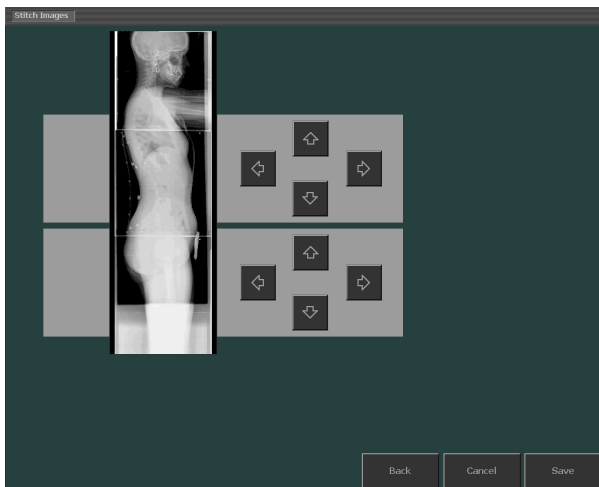
**Figur 93: Dialogboksen Fest bilder.**

3. Bruk en av knappene forn å utføre en handling på bildet.

Knapp	Funksjonalitet
	Fjerner et bilde fra eksponeringen.
	Roterer bildet mot venstre eller høyre.

Knapp	Funksjonalitet
	
 	<p>Flytter bildet opp eller ned.</p>
	<p>Roterer alle bildene 180°.</p>

4. Hvis du vil fjerne et feil bilde fra skjermbildet for FLFS-sammensetting, klikker du på fjerneknappen ved siden av bildet eller drar det til **Bildeoversikt**-menyen. Bildeboksen tømmes.
5. Hvis du vil legge til et bilde som er en del av FLFS-eksponeringen og ikke vises på sammensettingsskjermbildet, velger du først miniatyrbildet av bildet i bildeoversiktsruten, og deretter klikker du på den tomme bildeboksen i skjermbildet for FLFS-sammensetting. Du kan også dra den til skjermbildet for sammensetting.
6. Når retningen av bildene er riktig, klikker du på **Fest bilder**. Den neste dialogboksen **Fest bilder** åpnes med bildene satt sammen.



**Figur 94: En ny dialogboks Fest bilder åpnes.**



*Merknad: Den øverste FLFS-kassetten skal identifiseres først. Når du bruker helben/helrygg-kassettholderne som de skal, vil sammensetting og retning være riktig, så det skal ikke være nødvendig å endre posisjonene.*

7. Bruk pilknappene til å plassere bildene i riktig posisjon.
8. Klikk på **Lagre**.

Det sammensatte bildet lagres som et nytt bilde i undersøkelsen.

#### **Relaterte koblinger**

[Sikkerhetstiltak som gjelder helben/helrygg-funksjonaliteten](#) på side 46

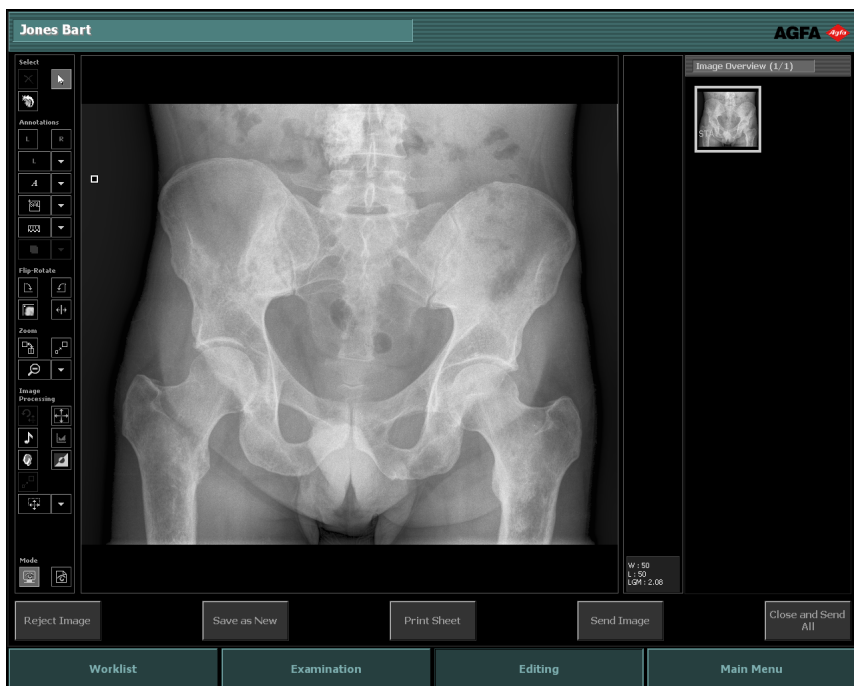
# Redigerer

---

## Emner:

- *Om redigeringsvinduet*
- *Velge bilder*
- *Legge til kommentarer i bilder, og bruke måleverktøyene*
- *Rotere og vende bilder*
- *Zoome inn eller ut på bilder*
- *Behandle bilder*
- *Skrive ut bilder*


## Om redigeringsvinduet



**Figur 95: Redigeringsvinduet i normal modus**

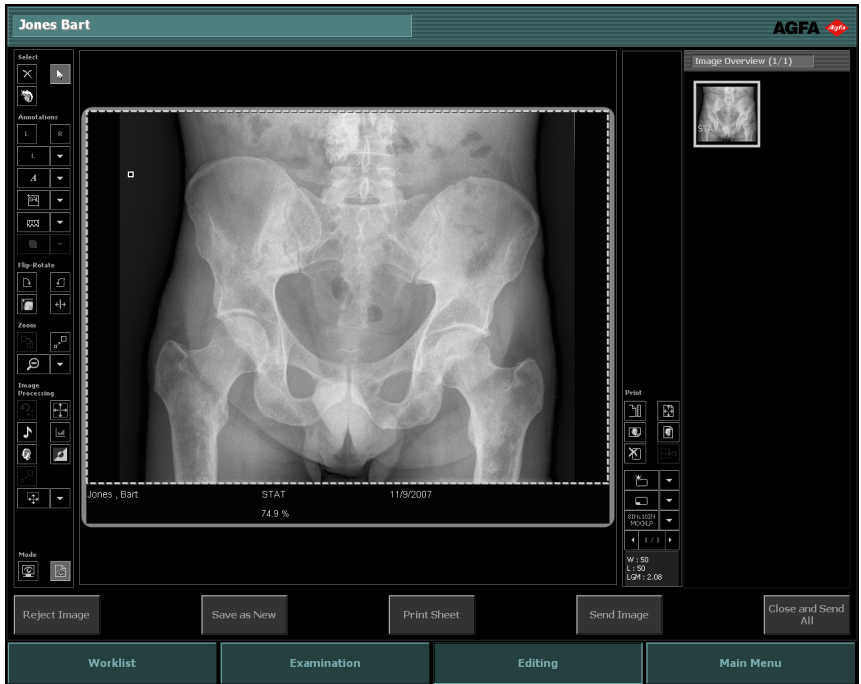
I vinduet **Redigerer** kan du utføre omfattende operasjoner på et bilde. Den venstre verktøylinjen kan konfigureres for bruk med musepekeren eller berøringsskjermen. Det er mest effektivt å bruke musepekeren til annoteringer som krever presis posisjonering på bildet.



***Merknad:** Hvis -ikonet vises ved siden av pasientnavnet, er det noen som viser den samme undersøkelsen på en NX Central Monitoring System-enhet. Hvis noen andre utfører endringer på de samme bilde- eller undersøkelsesdataene, kan noen av endringene dine bli tilbakeført av den andre brukeren. Det kan oppstå en liten forsinkelse fra endringene utføres på et bilde eller en undersøkelse på den lokale NX-arbeidsstasjonen til endringene vises på Central Monitoring System-enheten og omvendt.*

Vinduet **Redigerer** har to modi:

- Normal modus: I denne modusen er ikke utskriftsverktøyene tilgjengelig – den fokuserer på bruk av skjermbildevisninger.
- Utskriftsmodus: I denne modusen legges utskriftsverktøyene til i verktøykassen – bildene vises i en WYSIWYG-forhåndsvisning (det du ser er det som skrives ut).



**Figur 96: Redigeringsvinduet i utskriftsmodus**



*Merknad: Bildet vises slik det vil vises på utskriftsarket. Ved utskrift i sann størrelse vil ikke kantene på bildet være synlig. Hvis du vil se hele bildet, kan du bruke zoomeverktøyene i redigerings skjermbildet.*

Verktøysettene nedenfor er tilgjengelig i begge modi. Verktøyene vises i flere oppgavespesifikke seksjoner:

- **Velg:** inneholder generelle verktøy for håndtering av bilder.
- **Kommentarer:** legger til kommentarer på bilder.
- **Vend-roter:** endrer geometrien i bilder.
- **Zoom:** endrer visningen av et bilde.
- **Bildebehandling:** verktøy for behandling av bilder.

Modusen **Skriv ut** har et ekstra verktøysett for klargjøring av bildet til utskrift.

En oversikt over alle bildene i en undersøkelse vises alltid på høyre side av vinduet i **Bildeoversikt**-menyen.

Når du velger et bilde i **Bildeoversikt**-menyen, vil det vises i visningsområdet (normalmodus) eller utskriftsområdet (utskriftsmodus), avhengig av hvilken modus du er i.

Nederst i vinduet finner du også flere handlingsknapper.

## Relaterte koblinger

*Velge bilder* på side 170

*Legge til kommentarer i bilder, og bruke måleverktøyene* på side 180

*Rotere og vende bilder* på side 203

*Zoome inn eller ut på bilder* på side 209

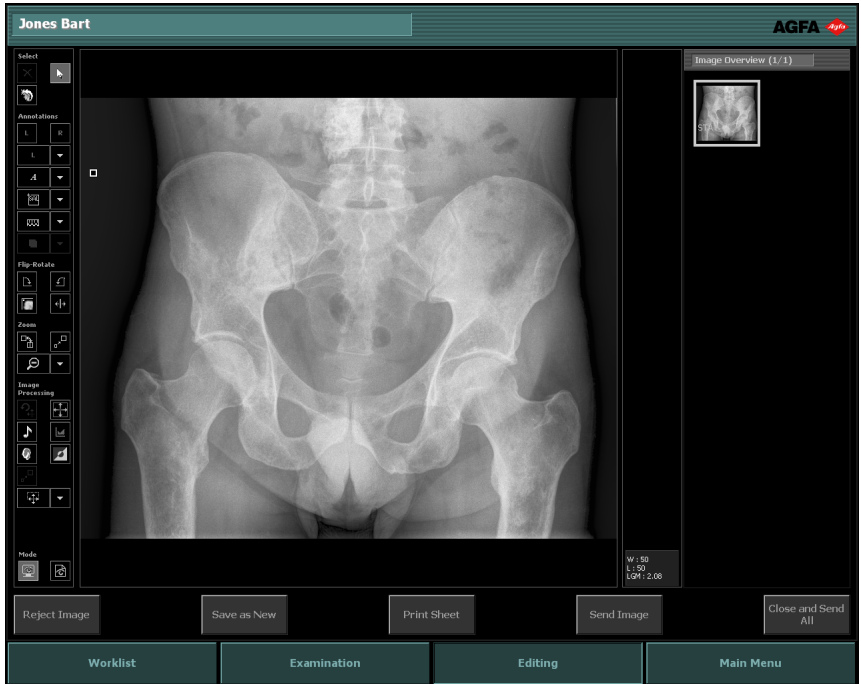
*Behandle bilder* på side 217

*Skrive ut bilder* på side 236

## **Emner:**

- *Normal modus*
- *Utskriftsmodus (P)*
- *Handlingsknapper*

## Normal modus



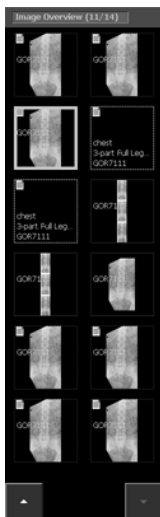
**Figur 97: Redigeringsvinduet i normal modus**

I **normal modus** kan du velge et bilde av en undersøkelse i Bildeoversiktmenyen, vise bildet detaljert og endre det.

Den inneholder tre hoveddeler:

- Et sett verktøy til å utføre avansert behandling på et bilde. Verktøyene er gruppert i flere oppgavespesifikke seksjoner:
- Velge bilder
- Legge til kommentarer i bilder, og bruke måleverktøyene
- Rotere og vende bilder
- Zoome inn eller ut på bilder
- Behandle bilder
- Et område der det valgte bildet vises.
- Bildeoversikt-menyen, der du velger bildet som skal vises. Hvis du vil ha mer informasjon, se nedenfor.

## Bildeoversikt-menyen



**Figur 98: Bildeoversikt-menyen**

I **Bildeoversikt**-menyen vises det en oversikt over bildene i undersøkelsen når en undersøkelse velges i **Arbeidsliste**-menyen eller menyen **Avsluttet undersøkelse**.


Menytittelen viser antall bilder som er tatt, og totalt antall bilder i undersøkelsen.

Hvis undersøkelsen består av mer enn 12 bilder, vises knappene nedenfor nederst i menyen. De kan brukes til å navigere gjennom miniatyrbildene.



Bildene vises på ulike måter, som angitt i tabellen nedenfor:

Bilde	Beskrivelse
	Bildet er planlagt, men ennå ikke behandlet på modaliteten. Det vises en kort beskrivelse.

Bilde	Beskrivelse								
	Kassetten identifiseres (undersøkesdata skrives til kassetten).								
	Bildet tas, og det må deretter vente på å bli godkjent og skrevet ut.								
	<p>Statusikonene angir at et bilde har blitt riktig sendt ut.</p> <table border="1" data-bbox="312 623 963 1192"> <tbody> <tr> <td data-bbox="312 623 376 753">  </td> <td data-bbox="376 623 963 753">bildet er skrevet til CD/DVD</td> </tr> <tr> <td data-bbox="312 753 376 915">  </td> <td data-bbox="376 753 963 915">bildet er sendt til et arkiv</td> </tr> <tr> <td data-bbox="312 915 376 1029">  </td> <td data-bbox="376 915 963 1029">doserapporten har blitt sendt til ett eller flere konfigurerte mål</td> </tr> <tr> <td data-bbox="312 1029 376 1192">  </td> <td data-bbox="376 1029 963 1192">bildet er skrevet ut</td> </tr> </tbody> </table> <p>Avhengig av arbeidsflyten (CD/DVD-, utskrifts- eller arkivorientert) vil ett eller flere av de ikonene vises. De vises etter en <b>Lukk og send alle</b>-handling, skriving av bildet til CD/DVD eller hvis du manuelt har skrevet ut eller sendt bilder fra en åpen undersøkelse.</p>		bildet er skrevet til CD/DVD		bildet er sendt til et arkiv		doserapporten har blitt sendt til ett eller flere konfigurerte mål		bildet er skrevet ut
	bildet er skrevet til CD/DVD								
	bildet er sendt til et arkiv								
	doserapporten har blitt sendt til ett eller flere konfigurerte mål								
	bildet er skrevet ut								

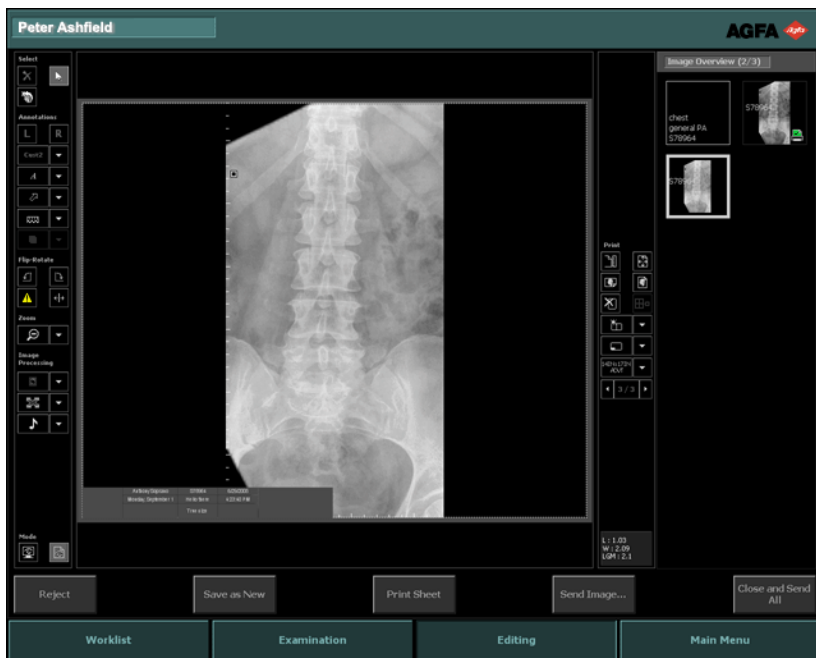


*Merknad: Kanten på delvise helben/helrygg-miniatyrbilder, både bildet og eksponeringen, er stippet.*

## Relaterte koblinger

[Bildeoversikt-menyen](#) på side 134

## Utskriftsmodus (P)



**Figur 99: Redigeringsvinduet i utskriftsmodus**

I **utskriftsmodus** kan du velge et bilde av en undersøkelse i **Bildeoversikt**-menyen, vise det i utskriftsområdet og endre det for å klargjøre det for utskrift.

Den inneholder fire hoveddeler:

- Et sett verktøy til å utføre avansert behandling på et bilde. Verktøyene er gruppert i flere oppgavespesifikke seksjoner:
- Velge bilder
- Legge til kommentarer i bilder, og bruke måleverktøyene
- Rotere og vende bilder
- Zoome inn eller ut på bilder
- Behandle bilder
- Et utskriftsområde der bilder vises på utskriftsarket. Flere bilder kan vises på ett ark. Du kan bla gjennom arkene med pilknappene under seksjonen med utskriftsverktøyene.
- Et sett spesifikke utskriftsverktøy som brukes til å definere utskriftsinnstillingene for bildene.
- **Bildeoversikt**-menyen der du klikker på bildet du vil skrive ut, og drar det til utskriftsområdet. Hvis du vil ha mer informasjon, se nedenfor.



*Merknad: Miniatyrbilder kan dras fra Bildeoversikt-menyen til en bildecelle.*

**Relaterte koblinger**

[Skrive ut bilder](#) på side 236

## Handlingsknapper

**Redigerer** har flere handlingsknapper som utfører bestemte handlinger. Tabellen nedenfor gir en kort beskrivelse av deres funksjon:

Knapp	Beskrivelse
Forkaste	Forkaster et bilde
CATH	Legger til en kopi av bildet i undersøkelsen med en spesiell behandling brukt for å forbedre visning av katetre
Lagre som ny	Lagrer et bilde som et nytt bilde
Skriv ut ark	Skriver ut bildet
Send bilde	Plasserer bildet i et arkiv
Lukk og send alle	Lukker undersøkelsen og sender alle bildene til en skriver eller et PACS-arkiv
Åpne program, fil eller mappe	Åpne eksterne programmer, filer eller mapper

### Relaterte koblinger

[Forkaste/tilbakeføre bilder](#) på side 148

[Lagrer et behandlet bilde som et nytt bilde med forbedret synlighet av katetre](#) på side 175

[Lagre behandlede bilder som nye bilder](#) på side 176

[Skrive ut bilder på utskriftsark](#) på side 177

[Arkivere bilder](#) på side 178

[Lukke undersøkelsen og sende alle bilder](#) på side 179

[Åpne programmer, filer eller mapper](#) på side 127

## Velge bilder

---

- "Velge objekter på bilder"
- "Fjerne bildeobjekter"
- "Tilbakestille til originalbildet"
- "Forkaste/tilbakeføre bilder"
- "Lagrer et behandlet bilde som et nytt bilde med forbedret synlighet av katetre"
- "Lagre behandlede bilder som nye bilder"
- "Skrive ut bilder på utskriftsark"
- "Arkivere bilder"
- "Lukke undersøkelsen og sende alle bilder"

### Emner:

- *Velge objekter på bilder*
- *Fjerne bildeobjekter*
- *Tilbakestille til originalbildet*
- *Forkaste/tilbakeføre bilder*
- *Lagrer et behandlet bilde som et nytt bilde med forbedret synlighet av katetre*
- *Lagre behandlede bilder som nye bilder*
- *Skrive ut bilder på utskriftsark*
- *Arkivere bilder*
- *Lukke undersøkelsen og sende alle bilder*

## Velge objekter på bilder



**Figur 100: Velg-knappen**

Slik velger du et objekt på et bilde (for eksempel en kommentar):

1. Velg et bilde fra **Bildeoversikt**-menyen.
2. Klikk på følgende ikon.



3. Klikk på objektet for å velge det.

## Fjerne bildeobjekter



**Figur 101: Slett-knapp**

Slik fjerner du et objekt (for eksempel en kommentar) fra et bilde:

1. Velg et bilde fra Bildeoversikt-menyen.
2. Velg objektet.
3. Klikk på ikonet, eller trykk på Slett-knappen.



Objektet fjernes.

## Tilbakestill til originalbildet



**Figur 102: Tilbakestill-knappen**

Klikk på dette ikonet for å tilbakestill bildet til originalstatusen. Dette er statusen bildet hadde da det ble sendt fra modaliteten.



*Merknad: Når du trykker på knappen Tilbakestill til original, mister du alle endringene.*

## **Forkaste/tilbakeføre bilder**

### **Relaterte koblinger**

[Forkaste/tilbakeføre bilder](#) på side 148

## Lagrer et behandlet bilde som et nytt bilde med forbedret synlighet av katetre

Med CATH-alternativet kan du opprette en kopi av bildet med en spesiell behandling brukt for å forbedre visning av katetre.



*Merknad: Tilgjengeligheten av dette alternativet avhenger av eksponeringstypen og av konfigurasjonen i NX Service- og konfigurasjonsverktøyet. Se bruksanvisningen for hovedbruker hvis du vil vite mer.*

Slik lagrer du et behandlet bilde som et nytt bilde med forbedret synlighet av katetre:

1. Velg et bilde fra **Bildeoversikt**-menyen.
2. Klikk på **CATH** (det lages en kopi med spesiell behandling).

Det nye bildet inneholder en markør og en kommentar for å angi at det er brukt en spesiell bildebehandling.



**ADVARSEL:**

Disse bildene må brukes bare i den hensikt å få bedre visning av katetre.

## Lagre behandlede bilder som nye bilder

Med alternativet Lagre som ny kan du lage kopier av det samme bildet, for eksempel ett behandlet for mykvev og ett behandlet for beinstruktur.

Slik lagrer du et behandlet bilde som et nytt bilde:

1. Velg et bilde fra **Bildeoversikt**-menyen.
2. Klikk på **Lagre som ny** (det lages en kopi).
3. Velg kopien.
4. Behandle bildet på nytt.

## Skrive ut bilder på utskriftsark

Slik skriver du ut bildene på et utskriftsark:

1. Åpne undersøkelsen i **utskriftsmodus**.
2. Velg det aktuelle bildet ved å bla gjennom utskriftsarkene til undersøkelsen med pilknappene under seksjonen med utskriftsverktøyene.

Bildet vises i utskriftsområdet.

3. Klikk på **Skriv ut ark**.

Arket skrives ut. Et skriverikon vil vises på bildene i menyen **Undersøkelsoversikt**.



*Merknad: Du kan også skrive ut en hel undersøkelse med knappen **Lukk og send alle**.*



*Merknad: Det er også mulig å skrive ut alle bildene i en undersøkelse eller å skrive ut bilder fra flere undersøkelser. Se "Skrive ut bilder".*

### Relaterte koblinger

[Utskriftsmodus \(P\)](#) på side 167

[Lukke undersøkelsen og sende alle bilder](#) på side 150

[Skrive ut bilder](#) på side 236

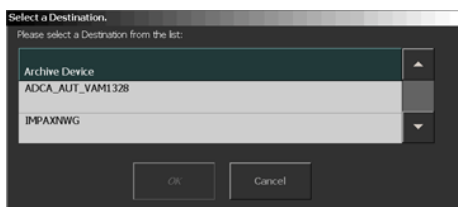
## Arkivere bilder

Du kan arkivere bilder ved å sende dem til en arkiveringsenhet. Når du sender bare ett bilde i en undersøkelse, lukkes ikke undersøkelsen.

Gjør følgende for å arkivere et bestemt bilde i en undersøkelse:

1. Klikk på **Send bilde**.

Vinduet **Velg en destinasjon** åpnes.



**Figur 103: Velg destinasjon-vinduet**

2. Velg arkiveringsenheten fra listen, og klikk på **OK**.

Bildet arkiveres.



*Merknad: Du kan også arkivere og lukke en hel undersøkelse med knappen **Lukk og send alle**.*

### Relaterte koblinger

[Lukke undersøkelsen og sende alle bilder](#) på side 150

## Lukke undersøkelsen og sende alle bilder



*Merknad: Hvilke destinasjoner bildene sendes til, avhenger av konfigurasjonen av NX Service- og konfigurasjonsverktøyet. Se bruksanvisningen for hovedbruker hvis du vil vite mer.*

Når en undersøkelse lukkes, sendes alle bildene til en skriver eller et PACS-arkiv (hvis de er konfigurert for det).

Gjør følgende for å lukke en undersøkelse:

Klikk på **Lukk og send alle**.

Bildene sendes til skriveren eller PACS-arkivet. Undersøkelsen plasseres i menyen **Avsluttet undersøkelse**.

## Legge til kommentarer i bilder, og bruke måleverktøyene

---

Du får tilgang til annoteringsfunksjonene i seksjonen **Kommentarer** på venstre verktøylinje.

Etter at du har lagt til en kommentar, kan du også redigere eller slette den.

### Emner:

- *Legge til venstre eller høyre markør*
- *Legge til egendefinerte markører*
- *Legge til markør for høy prioritet*
- *Legge til tekst*
- *Tegne figurer*
- *Tegne en linje*
- *Flytte en kommentar*
- *Omskalere en kommentar*
- *Legge til kalibrering*
- *Legge til en beregnet radiografisk forstørrelsesfaktor (BRFF)*
- *Utføre målinger*
- *Endre fargen på kommentarer*
- *Håndtere kommentarer med høyre museknapp*

## Legge til venstre eller høyre markør



**Figur 104: Venstre markør-knappen**



**Figur 105: Høyre markør-knappen**

Gjør følgende for å legge til en venstre eller høyre markør for å angi hvilken side av kroppen som vises:

1. Velg et bilde fra **Bildeoversikt**-menyen.
2. Velg markørtypen:

Markørtype	
	Venstremarkør. Klikk på L-ikonet eller velg den fra rullegardinlisten nedenfor i verktøyseksjonen Kommentarer.
	Høyremarkør. Klikk på R-ikonet eller velg den fra rullegardinlisten i verktøyseksjonen Kommentarer.

3. Klikk på bildet der du vil plassere markøren.

Markøren vises på bildet.



**FORSIKTIG:**

Venstre/høyre-markør kan være misledende og føre til at diagnosen utføres på feil pasientområde.

## Legge til egendefinerte markører

Slik legger du til en egendefinert markør:

1. Velg et bilde fra **Bildeoversikt**-menyen.
2. Velg markøren fra rullegardinlisten nedenfor i verktøyseksjonen **Kommentarer**.
3. Klikk på bildet der du vil plassere markøren.

Markøren vises på bildet.



**FORSIKTIG:**

Overlappende markører kan føre til tap av diagnoseinformasjon.

## Legge til markør for høy prioritet

En markør for høy prioritet er en markørtype reservert for å peke ut bilder som har høy prioritet. Bildet får høyeste prioritet i utskrifts- og arkiveringskøer og et DICOM-attributt for høy prioritet som kan brukes til å utføre et valg på arkiveringsstasjonen.

Slik setter du på en markør for høy prioritet på et bilde:

1. Velg et bilde fra **Bildeoversikt**-menyen.
2. Velg HPM-markørknappen fra rullegardinlisten Markør.



**Figur 106: Knappen Markør for høy prioritet**

3. Klikk et sted på bildet der du vil plassere markøren.

Markøren legges til på bildet.



**Figur 107: Bilde med markør for høy prioritet lagt til.**



*Merknad: Teksten på markøren for høy prioritet og innholdet i markøren kan konfigureres i NX Service- og konfigurasjonsverktøyet.*

## Legge til tekst

Du kan legge til en egendefinert tekst eller velge en tekst fra et antall forhåndsdefinerte tekster.

### Emner:

- [Legge til frihåndstekst](#)
- [Legge til forhåndsdefinert tekst](#)
- [Legge til tekstmarkører for tidspunkt](#)

## Legge til frihåndstekst

1. Velg et bilde fra **Bildeoversikt**-menyen.
2. Velg A fra rullegardinlisten for tekstkommentarer i verktøyseksjonen **Kommentarer**.
3. Klikk på bildet der du vil legge til teksten.  
Det åpnes en tekstboks.
4. Skriv inn teksten, og klikk et eller annet sted med den primære museknappen eller trykk på Enter.  
Teksten vises på bildet.

## Legge til forhåndsdefinert tekst

1. Velg et bilde fra **Bildeoversikt**-menyen.
2. Velg en forhåndsdefinert tekst fra rullegardinlisten for tekstkommentarer i verktøyseksjonen **Kommentarer**.
3. Klikk på bildet der du vil legge til teksten.  
Teksten vises automatisk.

## Legge til tekstmarkører for tidspunkt

En tekstmarkør for tidspunkt (TTM) er en tekstmarkør som, som standard, inneholder tidspunktet da bildet ble hentet.

Slik setter du en tekstmarkør for tidspunkt på et bilde:

1. Velg et bilde fra **Bildeoversikt**-menyen.
2. Velg TTM-markørknappen fra rullegardinlisten Markør.



**Figur 108: Knappen Tekstmarkør for tidspunkt.**

En dialog viser tidspunktet da bildet ble hentet.

3. Ved behov kan du endre teksten og klikke på **OK**.
4. Klikk et sted på bildet der du vil plassere markøren.  
Markøren legges til på bildet.

## Tegne figurer



**Figur 109:** Verktøylinje for tegning av figurer

Du kan angi bestemte egenskaper i et bilde ved å tegne en figur. Du kan tegne sirkler, polygoner, piler eller egendefinerte figurer.

### Emner:

- [Tegne en sirkel](#)
- [Tegne et rektangel](#)
- [Tegne et polygon](#)
- [Endre formen på figurer](#)
- [Beregne det gjennomsnittlige skanningsnivået \(SAL\) eller pikselverdiindeksen \(PVI\) innen et interessant område \(ROI\)](#)
- [Tegne en egendefinert figur](#)
- [Tegne en pil](#)

### Tegne en sirkel

1. Velg et bilde fra **Bildeoversikt**-menyen.
2. Velg ikonet nedenfor fra rullegardinlisten ovenfor i verktøyseksjonen **Kommentarer**.



3. Klikk to ganger på omkretsen til sirkelen du vil tegne.  
Sirkelen vises på bildet med angivelse av diameter og areal.
4. Bestem posisjonen til sirkelen ved å flytte pekeren og klikke.

## Tegne et rektangel

1. Velg et bilde fra **Bildeoversikt**-menyen.
2. Velg ikonet nedenfor fra rullegardinlisten ovenfor i verktøyseksjonen **Kommentarer**.



3. Klikk én gang for å definere det første hjørnet.
4. Flytt pekeren, og klikk for å definere det motstående hjørnet.

## Tegne et polygon

1. Velg et bilde fra **Bildeoversikt**-menyen.
2. Velg ikonet nedenfor fra rullegardinlisten ovenfor i verktøyseksjonen **Kommentarer**.



3. Klikk én gang for å definere startpunktet.
4. Flytt pekeren og klikk for å definere hvert hjørne.
5. Klikk på startpunktet for å lukke polygonen.  
Figuren vises på bildet med angivelse av områdets størrelse.

## Endre formen på figurer

1. Velg en figur.
2. Dra et av håndtakene til en ny plassering.

## Beregne det gjennomsnittlige skanningsnivået (SAL) eller pikselverdiindeksen (PVI) innen et interessant område (ROI)

1. Velg et bilde fra **Bildeoversikt**-menyen.
2. Velg et av ikonene nedenfor fra rullegardinlisten ovenfor i verktøyseksjonen **Kommentarer**.



Det gjennomsnittlige skanningsnivået (SAL), pikselverdiindeksen (PVI) eller eksponeringsindeksen (EI) innen et standard interessant område vises. Du kan flytte det interessante området eller SAL-/PVI-/EI-etiketten ved å dra det/den. Du kan endre størrelsen på det interessante området eller SAL-/PVI-/EI-etiketten ved å dra i skaleringshåndtakene på etiketten.



*Merknad: Standard interessant område tilsvarer en firkant på 4 cm<sup>2</sup>. Sentrum av firkanten plasseres 6 cm til venstre for høyre kant av bildet (= brystveggen i mammografibilder med lateralitet = Høyre) og sentrert vertikalt.*

## Tegne en egendefinert figur

1. Velg et bilde fra **Bildeoversikt**-menyen.
2. Velg ikonet nedenfor fra rullegardinlisten ovenfor i verktøyseksjonen **Kommentarer**.



3. Klikk én gang for å definere startpunktet.
4. Du kan klikke så mange ganger du vil, for å forme figuren du vil lage.
5. Klikk på startpunktet for å lukke figuren.

Figuren vises på bildet med angivelse av områdets størrelse.

## Tegne en pil

1. Velg et bilde fra **Bildeoversikt**-menyen.
2. Velg ikonet nedenfor fra rullegardinlisten ovenfor i verktøyseksjonen **Kommentarer**.



3. Klikk én gang for å definere pilskafet, flytt pekeren, og klikk på nytt for å definere spissen.

Etter det siste klikket åpnes det en tekstboks der du kan legge til tekst.

## Tegne en linje

Du kan angi bestemte egenskaper i et bilde ved å tegne en linje. Du kan tegne en rett linje eller en vinkelrett linje.

### Emner:

- [Tegne en rett linje](#)
- [Tegne en vinkelrett linje:](#)

## Tegne en rett linje

1. Velg et bilde fra **Bildeoversikt**-menyen.
2. Velg ikonet nedenfor fra rullegardinlisten for figurkommentarer i verktøysseksjonen **Kommentarer**.



3. Klikk én gang for å definere startpunktet for linjen, flytt pekeren, og klikk på nytt for å definere endepunktet.



*Merknad: Hvis du holder Ctrl-tasten nede, kan du justere linjen i vinkler på 15 grader. Plasser pekeren på én ende av målingen, trykk på Ctrl-tasten, og beveg musen opp eller ned.*

## Tegne en vinkelrett linje:

1. Velg et bilde fra **Bildeoversikt**-menyen.
2. Velg ikonet nedenfor fra rullegardinlisten for figurkommentarer i verktøysseksjonen **Kommentarer**.



3. Klikk én gang for å definere startpunktet for grunnlinjen, flytt pekeren, og klikk på nytt for å definere endepunktet.

Den vinkelrette linjen vises.

4. Bestem posisjonen til den vinkelrette linjen ved å flytte pekeren og klikke.

## **Flytte en kommentar**

1. Klikk på kommentaren.

Resultatet er at kommentaren aktiveres.

2. Dra kommentaren til en ny plassering.

## Omskalere en kommentar

1. Klikk på kommentaren.

Resultatet er at kommentaren aktiveres.

2. Dra et av håndtakene til en ny plassering.

Kommentaren skaleres på nytt.

## Legge til kalibrering

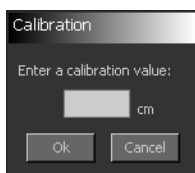


**Figur 110: Kalibrering-verktøylinje**

Fremgangsmåte:

1. Klikk på knappen Linjekalibrering eller Sirkelkalibrering.  
Pekeren blir til en standardpeker og en linjal med en kalibreringslinje.
2. Ved linjekalibrering klikker du én gang for å definere startpunktet for kalibreringsavstanden, flytter pekeren og klikker på nytt for å definere endepunktet. Ved sirkelkalibrering angir du tre punkter på omkretsen til sirkelen.

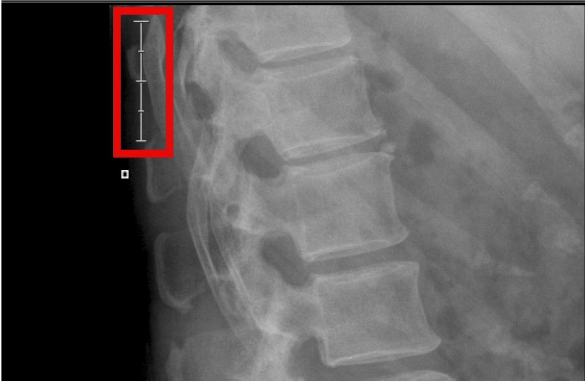
Kalibreringsverdi-vinduet vises:



**Figur 111: Kalibreringsverdi-vinduet**

3. Skriv inn verdien for avstanden som du vil bruke som kalibreringsavstand, og klikk på **OK**.

Kalibreringsavstanden vises i det øvre venstre hjørnet av bildet. Du kan flytte avstandsetiketten ved å dra den. Du kan endre størrelsen på avstandsetiketten ved å dra i skaleringshåndtakene på etiketten. Alle avstandene du måler, refereres i forhold til kalibreringsavstanden.



**Figur 112: Kalibreringsavstand**

For et kalibrert bilde vil faktoren for utskrift i sann størrelse bli angitt med CAL ved siden av skaleringsfaktoren. Skaleringsfaktoren i filmarktektboksen vil også angi CAL.

## Legge til en beregnet radiografisk forstørrelsesfaktor (BRFF)

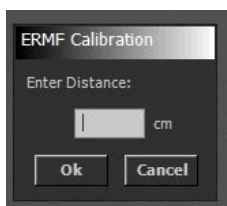


**Figur 113: Kalibrering-verktøylinje**

Fremgangsmåte:

1. Klikk på BRFF-knappen.

**BRFF-kalibrering-vinduet** vises.



**Figur 114: BRFF-kalibrering-vinduet**

2. Skriv inn verdien for avstanden mellom planet der målingene skal utføres, og detektoren, og klikk på **OK**.

Alle avstander du måler, vil bli korrigert ved å bruke den beregnede radiografiske forstørrelsesfaktoren, og BRFF vil bli angitt ved siden av den målte avstanden.

Faktoren for utskrift i sann størrelse i statusboksen vil bli angitt med BRFF ved siden av skaleringsfaktoren. Skaleringsfaktoren i filmarktekstboksen vil være angitt med BRFF.



*Merknad: Beregnet radiografisk forstørrelsesfaktor kan beregnes bare hvis røntgenparameteren for avstand fra kilde til bilde (SID) er lagret i NX.*

## Utføre målinger



**Figur 115: Mål-verktøylinje**

Du kan måle avstanden mellom bestemte egenskaper i et bilde. Du kan måle avstander, vinkler, høydeforskjell og ryggskjevhet.



*Merknad: Hvis du ikke har kalibrert avstandsmålingen med et referanseobjekt i bildet, brukes målene for bildeplaten som referanse.*

### Relaterte koblinger

[Legge til kalibrering](#) på side 192

### Emner:

- [Måle en avstand](#)
- [Måle en vinkel](#)
- [Måle en høydeforskjell](#)
- [Måle ryggskjevhet \(Cobb-metoden\)](#)

### Måle en avstand

1. Velg et bilde fra **Bildeoversikt**-menyen.
2. Fra målerullegardinlisten i verktøyseksjonen **Kommentarer** velger du følgende ikon.



3. Klikk én gang for å definere startpunkt for målingen, flytt pekeren, og klikk på nytt for å definere endepunktet.

Etter hvert som du flytter pekeren vises avstanden mellom startpunktet og pekeren.

Når du klikker for å definere endepunktet for målingen, vises den målte avstanden.



*Merknad: Hvis du holder Ctrl-tasten nede, kan du justere linjen i vinkler på 15 grader. Plasser pekeren på én ende av målingen, trykk på Ctrl-tasten, og beveg musen opp eller ned.*

## Måle en vinkel

1. Velg et bilde fra **Bildeoversikt**-menyen.
2. Fra målerullegardinlisten i verktøysseksjonen **Kommentarer** velger du følgende ikon.



3. Klikk én gang for å definere startpunktet for den første linjen, flytt pekeren, og klikk på nytt for å definere endepunktet.
4. Flytt pekeren for å definere startpunktet for den andre linjen, og klikk.
5. Flytt pekeren til det endepunktet, og klikk.

Etter hvert som du flytter pekeren vises vinklene mellom de to linjene. Både indre og ytre vinkel vises.

Når du klikker for å definere endepunktet for den andre linjen, vises den målte vinkelen.

## Måle en høydeforskjell

1. Gjør følgende for å måle høydeforskjell (for eksempel mellom to ben):
2. Velg et bilde fra **Bildeoversikt**-menyen.
3. Fra målerullegardinlisten i verktøysseksjonen **Kommentarer** velger du følgende ikon.

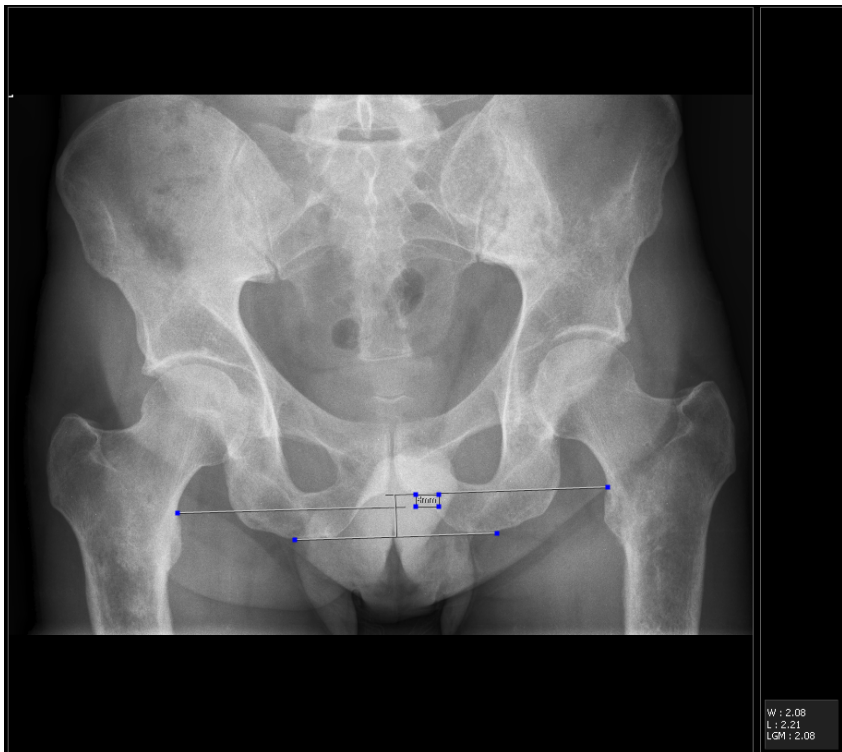


4. Klikk én gang for å definere startpunktet for referanselinjen, flytt pekeren, og klikk på nytt for å definere endepunktet for referanselinjen.

Pekeren endres til en målelinje.

5. Flytt pekeren til det første punktet som skal måles, og klikk.
6. Flytt pekeren til det andre punktet som skal måles, og klikk for å fullføre målingen.

Når du har fullført målingen, vises den målte høydeforskjellen mellom de to målepunktene.



**Figur 116: Referanselinje for høydeforskjell**

Referanselinjen er nå synlig bare når målingen merkes. Du kan når som helst justere referanselinjen mellom målepunktene ved å merke målingen og dra det aktuelle punktet.



*Merknad: Måling av høydeforskjellen er nøyaktig bare hvis det er brukt riktige eksponeringsteknikker.*

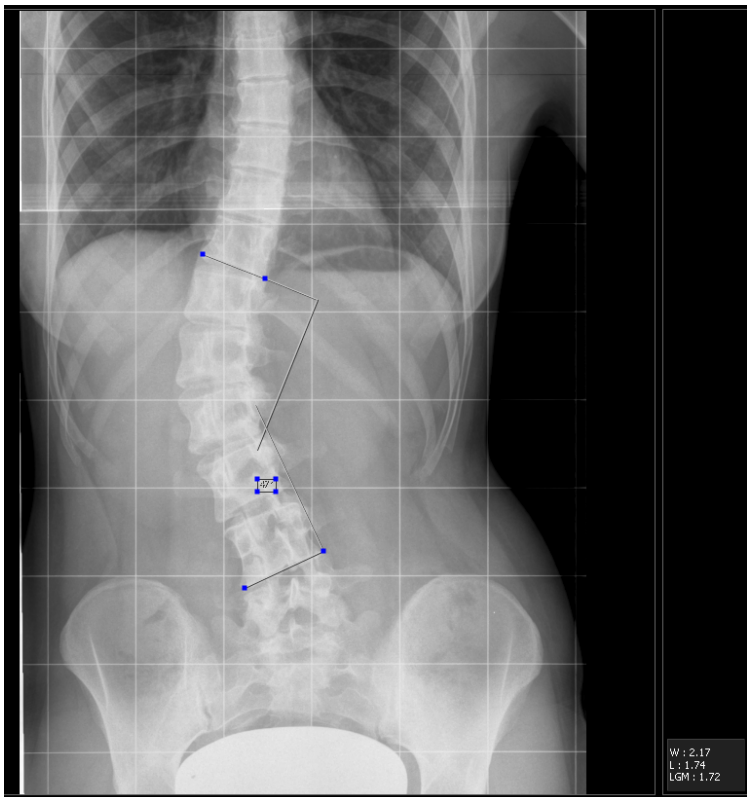
## Måle ryggskjevhet (Cobb-metoden)

1. Velg et bilde fra **Bildeoversikt**-menyen.
2. Fra målerullegardinlisten i verktøysaksjonen **Kommentarer** velger du følgende ikon.



3. Klikk én gang for å definere startpunktet for den første referanselinjen på den første ryggvirvelen.
4. Flytt pekeren til det endepunktet, og klikk.
5. Flytt pekeren til startpunktet for den andre referanselinjen på den andre ryggvirvelen som skal måles, og klikk.
6. Flytt pekeren til det endepunktet, og klikk.
7. Flytt pekeren til posisjonen der du vil vise målingen, og klikk for å fullføre målingen.

Vinkelforskjellen mellom de to referanselinjene vises i grader.



**Figur 117: Måling av ryggradsskjevhet**

Du kan når som helst justere en referanselinje eller målepunktene ved å merke målingen og dra det aktuelle punktet.



*Merknad: Hvis kalibrering brukes etter at lengdemålingene er utført, oppdateres ikke de tidligere verdiene, men vises mellom vinkelparenteser.*

## Endre fargen på kommentarer

Farge overføres til PACS-arkivet bare hvis GSPS er konfigurert og støttes. På skrivere og i PACS-arkiver som ikke er GSPS, vil de forskjellige fargene bare vises som gråtoner.

Gjør følgende for å endre fargen på figurer eller tekstkommentarer:

Fremgangsmåte

1. Klikk på en kommentar.
2. Velg fargen du vil bruke, fra rullegardinlisten nedenfor i verktøyseksjonen **Kommentarer**.

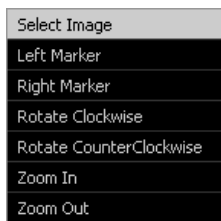


**Figur 118: Fargeverktøylinje**

Fargen på kommentaren endres.

## Håndtere kommentarer med høyre museknapp

Hvis du vil redigere et bilde i Redigering-vinduet, kan du velge å høyreklikke på bildet. En kontekstmeny blir tilgjengelig med funksjonene vist i skjermdumpen nedenfor:



**Figur 119: Rediger bilde-hurtigmeny**

Etter at du har lagt til en kommentar, kan du bruke høyre museknapp til å endre (slette) kommentaren eller endre kommentarfargen:



**Figur 120: Kommentar-hurtigmeny**

## Rotere og vende bilder

---

Du får tilgang til rotasjons- og vendefunksjonene ovenfor, i seksjonen **Vend-roter** på venstre verktøylinje.

### Emner:

- *Rotere bilder med klokken*
- *Rotere bilder mot klokken*
- *Vende bildet fra venstre til høyre*
- *Vise/skjule firkantmarkøren*
- *Rotere et bilde med en valgfri vinkel.*

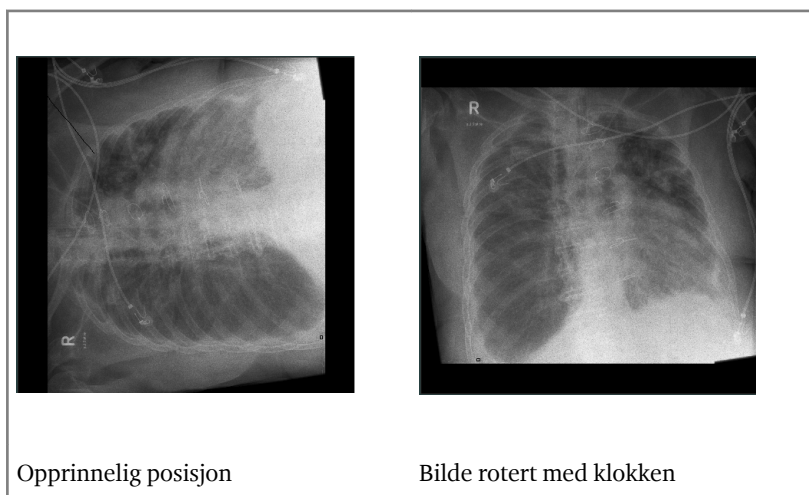
## Rotere bilder med klokken



**Figur 121: Rotere-knappen**

Du kan rotere et bilde 90° med klokken.

Følgende tabell viser effekten av rotasjonen:



Fremgangsmåte

1. Velg et bilde fra **Bildeoversikt**-menyen.
2. Klikk på følgende ikon.



Bildet roteres.

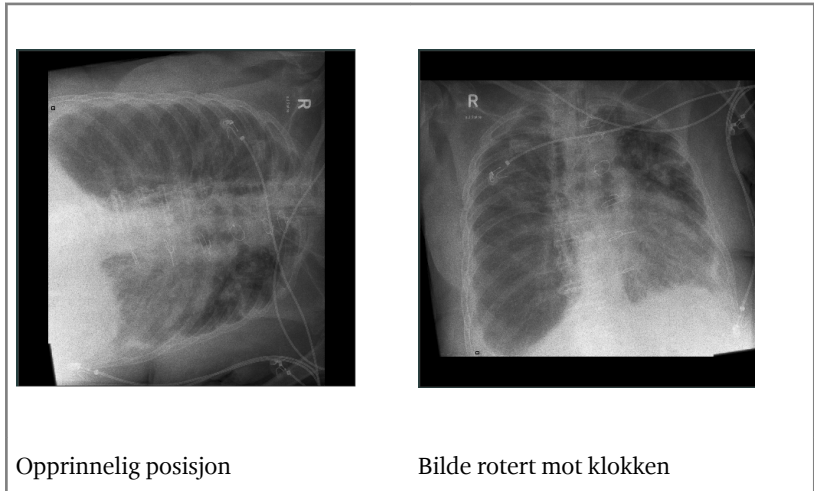
## Rotere bilder mot klokken



**Figur 122: Knappen Roter mot klokken**

Du kan rotere et bilde 90° mot klokken.

Følgende tabell viser effekten av rotasjonen:



Gjør følgende:

1. Velg et bilde fra **Bildeoversikt**-menyen.
2. Klikk på følgende ikon.



Bildet roteres.

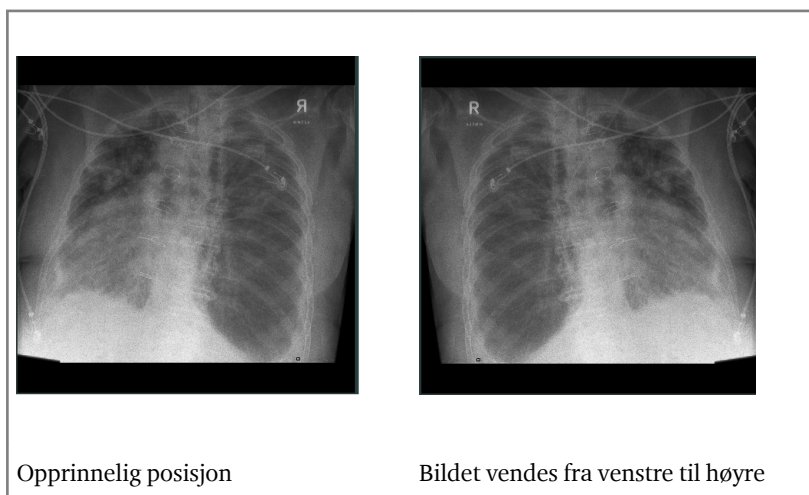
## Vende bildet fra venstre til høyre



**Figur 123: Speilvend-knappen**

Du kan vende et bilde rundt den vertikale aksen.

Følgende tabell viser effekten av vendingen:



Gjør følgende:

1. Velg et bilde fra **Bildeoversikt**-menyen.
2. Klikk på følgende ikon.



Bildet vendes.



**FORSIKTIG:**

Hvis du utfører manuell vending av et bilde feil, kan du miste diagnoseinformasjon på bildet.



*Merknad: Vending av et bilde endrer visningsposisjonen til et AP-bilde til PA og omvendt.*

## Vise/skjule firkantmarkøren

Firkantmarkøren plasseres automatisk i det øvre venstre hjørnet i alle bilder som ikke er mammografibilder. Når bildet roteres og vendes, gir det radiologen en antydning om at noe er endret manuelt slik at ekstra oppmerksomhet kreves.

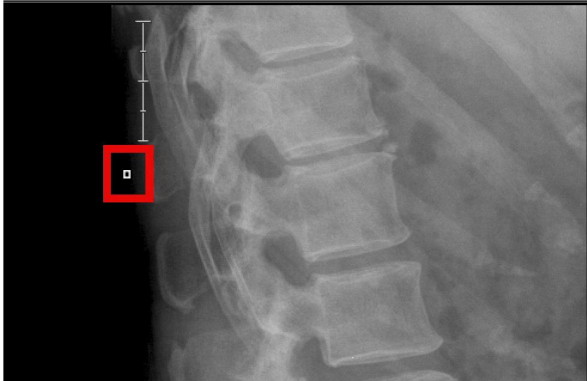
Denne funksjonen veksler mellom å vise og skjule firkantmarkøren. Det kan være nødvendig å skjule markøren hvis den er plassert over diagnoseinformasjon.

Fremgangsmåte

1. Velg et bilde fra **Bildeoversikt**-menyen.
2. Klikk på firkantmarkørknappen for å veksle mellom å vise og skjule firkantmarkøren.



Firkantmarkøren vises eller skjules.



**Figur 124: Firkantmarkør**

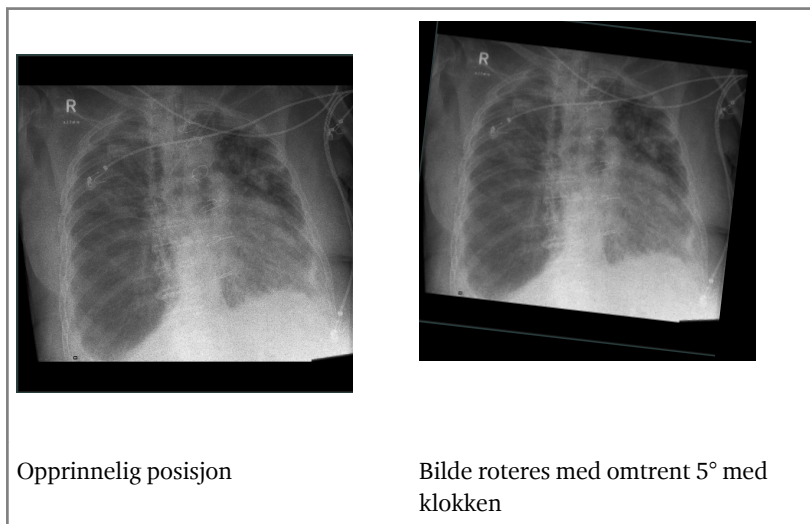
## Rotere et bilde med en valgfri vinkel.



**Figur 125: Knapp for frihåndsrotasjon**

Du kan rotere et bilde med en valgfri vinkel.

Følgende tabell viser effekten av rotasjonen:



Gjør følgende:

1. Velg et bilde fra **Bildeoversikt**-menyen.
2. Klikk på følgende ikon.



Bildet vises i fullskjerm og en sirkel vises over bildet.

3. Klikk på og hold bildet, og dra musepilen i en eller annen retning. Bildet roteres og referanselinjene på sirkelen indikerer rotasjonsvinkelen.
4. Klikk **Aksept** for å bruke rotasjonen på bildet.

## Zoom inn eller ut på bilder

---

Hvis du har en mus med rullehjul, kan du bruke hjulet til å zoome inn og ut. Dette kan være praktisk fordi du kan zoome uten å bytte mellom verktøy. Du kan for eksempel fortsette å legge til kommentarer og samtidig zoome ved å rulle museknappen.

Du får tilgang til funksjonene i seksjonen **Zoom** på venstre verktøylinje.

### Emner:

- [Zoom inn/ut på et bilde](#)
- [Vise bildene i fullskjermmodus](#)
- [Vise bilder i modus for delt skjermbilde](#)
- [Forstørre en del av et bilde](#)
- [Roaming i et bilde](#)
- [Bruke maskering \(shutter\) på bilder](#)

## Zoome inn/ut på et bilde



**Figur 126: Tilbakestill zoom-knappen**





**Figur 127: Zoom inn-knappen**



**Figur 128: Zoom ut-knappen**

Gjør følgende for å zoome inn eller ut:

1. Velg et bilde fra **Bildeoversikt**-menyen.
2. Velg zoomeverktøyet du vil bruke, fra rullegardinlisten i verktøyseksjonen **Zoom**.

Ikone	Funksjonalitet
	Til å zoome inn.
	Til å zoome ut.

Bildet zoomes.

3. Hvis du vil tilbakestille bildet til beste tilpasning, velger du Tilbakestill zoom-knappen.





*Merknad: Du kan du zoome inn eller ut på et bilde ved å rulle musehjulet.*

## Vise bildene i fullskjermmodus

Du kan vise bildene i fullskjermmodus.

Fremgangsmåte:

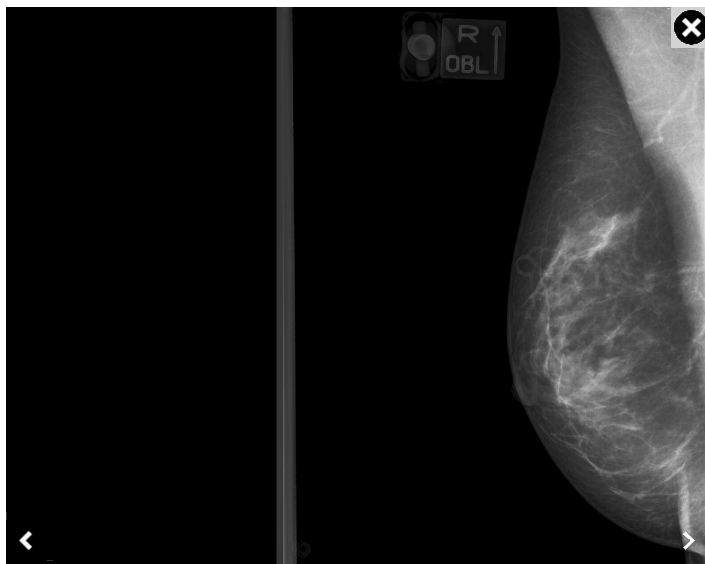
1. Velg et bilde fra Bildeoversikt-menyen.
2. Klikk på **Full skjerm**-knappen i zoomeseksjonen.



**Figur 129: Full skjerm-knappen.**

Du kan også trykke på Ctrl + F på tastaturet.

Resultatet er at bildet vises i fullskjermmodus.



For å navigere gjennom bildene i undersøkelsen, kan du klikke venstre eller høyre piltast, trykke piltast opp eller ned eller sveipe til høyre eller venstre på en berøringsskjerm.

Klikk på **Lukk**-knappen i det øverste høyre hjørnet av bildet for å lukke fullskjermvisningen.

## Vise bilder i modus for delt skjermbilde

Det er mulig å vise to bilder i modus for delt skjermbilde i NX. I mammografiundersøkelser er plasseringen av bildene som vises i modus for delt skjermbilde, knyttet til visningskoden.

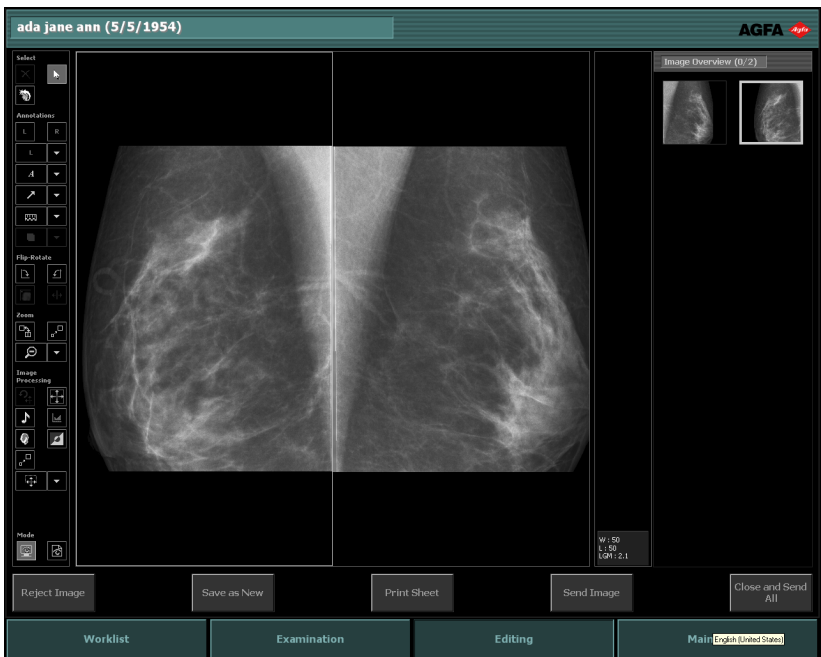
Slik viser du bilder i modus for delt skjermbilde:

1. Velg en undersøkelse med bilder som skal vises delt, og åpne den.
2. Velg **Del skjerm**-knappen.



**Figur 130: Del skjerm-knappen.**

Bildene vises i en visning med delt skjermbilde.



**Figur 131: Mammografibilder i en visning med delt skjermbilde.**

## Forstørre en del av et bilde



**Figur 132: Forstørr-knappen**

Du kan du selektivt forstørre en bestemt rektangulær del av et bilde ved å gjøre følgende:

Fremgangsmåte:

1. Velg et bilde fra **Bildeoversikt**-menyen.
2. Velg ikonet nedenfor fra rullegardinlisten i verktøyseksjonen **Zoom**.



3. Klikk én gang for å definere startpunktet for den delen som skal forstørres, flytt pekeren, og klikk på nytt for å definere endepunktet.

Delen som ble valgt av bildet, forstørres.

## Roaming i et bilde

Når du har zoomet inn på et bilde eller har brukt forstørrelsesfunksjonen, kan du bruke roaming på bildet slik det er angitt nedenfor.

Slik bruker du roaming på et bilde:

1. Velg et bilde fra Bildeoversikt-menyen.
2. Zoom inn eller bruk forstørrelsesfunksjonen som kreves.
3. Klikk på og hold bildet, og dra musepilen i en eller annen retning.

## Vertikal roaming på et bilde

Bruk fremgangsmåten ovenfor, men trykk på Skift- eller Ctrl-knappen mens du klikker på og holder bildet og drar det.



*Merknad: Roaming inne i bildeceller er også mulig. Velg bildet med musen, og dra det rundt.*

## Bruke maskering (shutter) på bilder



**Figur 133: Bruk maskering-knappen**

Du kan manuelt maskere vekk ikke relevante områder, med maskering.



*Merknad: Bruk av maskering vil ikke endre noe på selve bildet, selv om du har lagret resultatet. Du kan alltid hente originalen ved å bruke samme fremgangsmåte som beskrevet nedenfor.*



*Merknad: Gjennomsiktigheten av maskeringen avhenger av konfigurasjon i NX Service- og konfigurasjonsverktøyet. Se bruksanvisningen for hovedbruker hvis du vil vite mer.*

Gjør følgende:

1. Velg et bilde fra **Bildeoversikt**-menyen.
2. Velg ikonet nedenfor fra den første rullegardinlisten i verktøysseksjonen **Zoom**.



Det vises et sett med skaleringshåndtak.

3. Dra i skaleringshåndtakene for å maskere områdene i bildet som ikke er relevante.

Områdene som ikke er relevante, dekkes med svarte kanter.

## Behandle bilder

---

**Redigerer** lar deg utføre følgende operasjoner for å behandle bilder:

- Arbeide med kollimasjon
- Arbeide med kontrasten i bilder
- Endre MUSICA-innstillingene for bilder

Du får tilgang til funksjonene ovenfor, i seksjonen **Bildebehandling** på venstre verktøylinje.

### Emner:

- *Arbeide med kollimasjon*
- *Arbeide med kontrasten i bilder*
- *Endre MUSICA-innstillingene for bilder*

## Arbeide med kollimasjon

NX er utstyrt med en automatisk bildekollimasjonsfunksjon. Med denne funksjonen kan du definere diagnoseinformasjonen i et bilde. All annen informasjon blir deretter ikke tatt hensyn til, noe som resulterer i optimal bildekvalitet.

For å få stor nøyaktighet ved kollimasjon må du ta hensyn til flere kollimasjonsregler.

NX oppdager automatisk de kollimerte områdene i bildet og bruker denne informasjonen ved behandling og visning av bildet.

### Bildebehandling:

- MUSICA-bildebehandling ekskluderer de kollimerte områdene fra bildebehandlingen for å oppnå optimal bildekvalitet, og dette avhenger av riktig påvisning av kollimasjonen.
- MUSICA2/MUSICA3-bildebehandling avhenger ikke av kollimasjon og oppnår optimal bildekvalitet selv om kollimasjonen ikke er riktig.

### Bildevisning:

- Når svarte kanter er aktivert, blir de kollimerte områdene i bildet mørkere for å bedre synligheten av diagnostisk informasjon i bildet.
- DR-bilder og CR 10-X-bilder beskjæres automatisk ved kollimasjonskantene.

Hvis bildebehandlingen mislykkes, kan bildet bli vist feil. Se "Innstillinger for vindu/nivå er helt utenfor akseptabelt område" på side 298 for informasjon om hvordan dette problemet løses.

### Relaterte koblinger

[Kollimasjonsregler for DR og CR](#) på side 219

[Innstillinger for vindu/nivå er helt utenfor akseptabelt område](#) på side 299

### Emner:

- [Oppnå du optimal bildekvalitet](#)
- [Kollimasjonsregler for DR og CR](#)
- [Automatisk påvisning av billedeling for CR](#)
- [Svarte kanter og beskjæring](#)
- [Bruke kollimasjon og beskjæring manuelt](#)
- [Invertere kollimasjonsområder](#)

### Oppnå du optimal bildekvalitet

1. Fjern svarte kanter og tilbakefør beskjæring.
2. Bruk manuell kollimasjon hvis det er nødvendig.

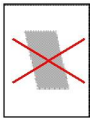
NX har følgende kollimasjonsfunksjoner:

- Automatisk påvisning av bildedeling for CR
- Bruke kollimasjon og beskjæring manuelt
- Invertere kollimasjonsområder
- Svarte kanter og beskjæring

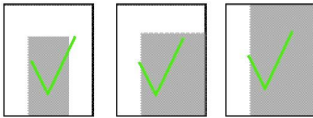
## Kollimasjonsregler for DR og CR

- Kantene av det kollimerte området må være et rektangel. Sirkulær kollimasjon er ikke mulig.

I dette eksempelet er det ikke mulig med automatisk kollimasjon fordi området ikke er et rektangel:



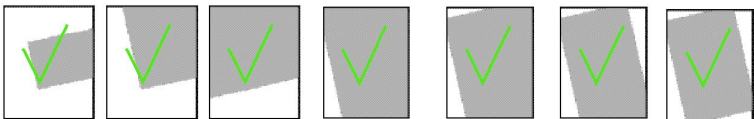
- Én eller flere sider i et rektangel kan være utenfor kassett- eller detektorkantene.



- Rektangelet kan roteres med hensyn til kassett- eller detektorkantene.



- Ett eller flere hjørner i et rotert rektangel kan være utenfor kassett- eller detektorkantene.



- Rektangelet må inkludere sentrum av den kollimerte kassettdelen.

I eksempelet nedenfor er automatisk kollimasjon ikke mulig fordi kollimasjonsområdet ikke inkluderer sentrum av den kollimerte kassettdelen:



- Størrelsen av hver side av kollimasjonsrektangelet må være minst 30 % av størrelsen av den tilsvarende kassettdelen (gjelder ikke for bruk av DR-detektorer).
- For DR-eksponeringer kan bildebehandlingen mislykkes hvis størrelsen av det eksponerte området er meget lite (f.eks. fingre eller nese). Hvis bildebehandlingen mislykkes, anbefaler vi at det eksponerte området gjøres større.

## Automatisk påvisning av billedeling for CR



*Merknad: Påvisning av billedeling gjelder ikke for DR-eksponeringer.*

NX er utstyrt med en automatisk billedelingsfunksjon.

Det betyr at en kassett kan eksponeres suksessivt del for del. Mens én del av kassetten eksponeres, maskeres den andre delen med blyplater. Denne prosessen kalles billedeling eller bildepartisjonering.

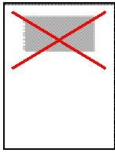
NX støtter billedeling for flere (2, 3, 4, ...) bilder, og du kan permanent angi at en undersøkelse skal ha en bestemt billedelingskonfigurasjon, f.eks.: "vannrett todeling".

Hvis en bestemt billedelingskonfigurasjon angis, øker feilfrie delingspåvisninger og bildebehandlingstiden reduseres.

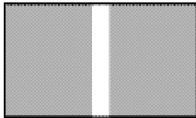
Ta hensyn til følgende retningslinjer for å få stor nøyaktighet ved automatisk påvisning av billedeling (eksemplet viser et todelt vannrettoppsett):

- De partisjonerte delbildene må være av omtrent samme størrelse. Dette betyr også at hvert bilde ikke må legge beslag på mer enn én halvpart av den totale kassetstørrelsen.
- Delbildene må være parallelle med hverandre, eller ett av bildene må være parallelt til kassettkanten.

I eksemplet nedenfor vil ikke automatisk bildepåvisning fungere riktig, fordi de to rektanglene ikke er parallelle med hverandre eller med kassettkantene.

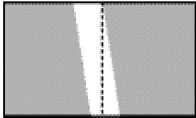


- De etterfølgende eksponerte delene kan overlape hverandre eller ikke overlape hverandre, med henholdsvis en overeksponert eller undereksponert stripe som resultat. Det er altså tillatt både med et overeksponert og et undereksponert område.



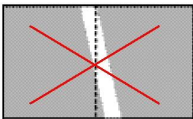
The exposed parts do not overlap,  
a strip is underexposed

- Den overeksponerte eller undereksponerte stripen kan være skjev forutsatt at stripen er bred nok til å deles.



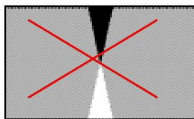
The underexposed strip can  
be split

I det følgende eksempelet vil automatisk bildepåvisning ikke være mulig fordi den overeksponerte og undereksponerte stripen ikke er bred nok til å dele den overlappende stripen:



- Den overlappende stripen må ha parallelle kanter. I tillegg må kantene også være parallelle med kassettkantene.

I det følgende eksempelet vil automatisk bildepåvisning ikke være mulig fordi det ikke er noen parallelle kanter.



- Hvis du bruker blybokstaver, må du plassere dem innenfor diagnoseområdet. Det forbedrer kollimeringen.

## Svarte kanter og beskjæring

Et kollimert bilde kan vises med eller uten svarte kollimasjonskanter. Svarte kollimasjonskanter gjør det bedre å vise bilder for diagnose. DR-bilder og CR 10-X-bilder beskjæres automatisk ved kollimasjonskantene.

Slik slår du svarte kanter eller beskjæring på eller av:

1. Velg et bilde fra **Bildeoversikt**-menyen.
2. Velg ikonet nedenfor fra den første rullegardinlisten i verktøyseksjonen **Bildebehandling**.



## Relaterte koblinger

[Arbeide med kollimasjon](#) på side 218

## Bruke kollimasjon og beskjæring manuelt

Bruk av kollimasjon på DR-bilder eller CR 10-X-bilder har en ekstra effekt på beskjæring på grunn av de utvendige kantene på kollimasjonsområdet.

I modus for manuell kollimasjon kan du legge til kollimasjonsfigurer på bildet. Når du trykker på kollimasjonsknappen, brukes disse figurene på bildet.

Manuell kollimasjon er enkelte ganger nødvendig når automatisk kollimasjon mislykkes, vanligvis fordi reglene ikke følges eller på grunn av feil konfigurasjon.

Du kan manuelt angi kollimasjonskantene på et bilde og få NX-programvaren til å behandle bildet på nytt i henhold til disse kantene.

Du kan forme to typer kollimasjonsområder: rektangulære og polygonale. Området innenfor kollimasjonsfiguren brukes som kollimasjonsområde. Hvis du for eksempel vil bruke et rektangulært område, omgir du dette med et rektangel.



*Merknad:* Annoteringer som ikke er fullstendig omgitt av manuelle kollimasjonskanter fjernes.

## Emner:

- *Tegne et rektangulært kollimasjonsområde*
- *Tegne et polygonalt kollimasjonsområde:*
- *Tegne et sirkulært kollimasjonsområde*

### Tegne et rektangulært kollimasjonsområde

1. Velg et bilde fra **Bildeoversikt**-menyen.
2. Velg ikonet nedenfor fra den første rullegardinlisten i verktøyseksjonen **Bildebehandling**.



3. Klikk én gang for å definere et hjørne av rektangelet.
4. Flytt pekeren.
5. Klikk på nytt for å definere det motsatte hjørnet.
6. Velg ikonet nedenfor for å vise kollimasjonsområdet.



### Tegne et polygonalt kollimasjonsområde:

1. Velg et bilde fra **Bildeoversikt**-menyen.
2. Velg ikonet nedenfor fra den første rullegardinlisten i verktøyseksjonen **Bildebehandling**.



3. Klikk for å definere startpunktet.
4. Flytt pekeren og klikk for å definere hvert hjørne.
5. Klikk på startpunktet for å lukke polygonen.
6. Velg ikonet nedenfor for å vise kollimasjonsområdet.



### Tegne et sirkulært kollimasjonsområde

1. Velg et bilde fra **Bildeoversikt**-menyen.
2. Velg ikonet nedenfor fra den første rullegardinlisten i verktøyseksjonen **Bildebehandling**.



3. Klikk to ganger på omkretsen til sirkelen du vil tegne. Sirkelen vises på bildet med angivelse av diameter og areal.
4. Bestem posisjonen til sirkelen ved å flytte pekeren og klikke.
5. Velg ikonet nedenfor for å vise kollimasjonsområdet.



### Invertere kollimasjonsområder

Invertering av kollimasjonsområder er en del av manuell kollimasjon. Det brukes til å skjule det hvite området som dannes av blyet som brukes i skjermingen av strålingen.

Du kan invertere et kollimasjonsområde ved å gjøre følgende:

1. Velg et bilde fra **Bildeoversikt**-menyen.
2. Tegn et kollimasjonsområde.
3. Velg ikonet nedenfor fra den første rullegardinlisten i verktøyseksjonen **Bildebehandling**.



Kollimasjonsområdet rastres.

4. Velg følgende ikon for å vise det inverterte kollimasjonsområdet.



Den delen av bildet som er innenfor kollimasjonsområdet, svertes ut.

### Relaterte koblinger

[Arbeide med kollimasjon](#) på side 218

## Arbeide med kontrasten i bilder

I NX kan du manuelt justere den globale kontrasten og intensiteten i et bilde. NX har følgende kontrastfunksjoner:

- Endre den globale kontrasten og intensiteten i et bilde (vindu/nivå)
- Angre endringer av kontrast og intensitet
- Slik tilbakestill du vindusnivåverdier
- Viste histogrammer for bilder

### Emner:

- [Endre den globale kontrasten og intensiteten i et bilde \(vindu/nivå\)](#)
- [Angre endringer av kontrast og intensitet](#)
- [Slik tilbakestill du vindusnivåverdier](#)
- [Viste histogrammer for bilder](#)

## Endre den globale kontrasten og intensiteten i et bilde (vindu/nivå)



*Merknad:* Når du skal justere den globale kontrasten og intensiteten, anbefales det at du slår på bildemetning (brenn), spesielt hvis du skal skrive ut bildet.

Du kan konfigurere programmet slik at "brenning" slås på automatisk for alle bilder. Dette gjør det enklere å se om diagnoseområder i bildet er mettet på grunn av innstillingen av vindu/nivå ikke er perfekt.



*Merknad:* Aktivering av automatisk brenning for alle bilder utføres i konfigurasjonen i NX Service- og konfigurasjonsverktøyet. Se bruksanvisningen for hovedbruker hvis du vil vite mer.

### Relaterte koblinger

[Bruke brenning på bilder](#) på side 234

### Emner:

- [Justere den globale kontrasten og intensiteten med musen](#)
- [Justere den globale kontrasten og intensiteten med en berørings skjerm](#)

#### Justere den globale kontrasten og intensiteten med musen

1. Velg et bilde fra **Bildeoversikt**-menyen.
2. Velg følgende ikon.



## 3. Bruk musen til å justere den globale kontrasten og intensiteten:

	For å	Gjør følgende
Kontrast	Øke den globale kontrasten	Beveg pekeren mot venstre
	Redusere den globale kontrasten	Beveg pekeren mot høyre
Intensitet	Øke den globale intensiteten	Beveg pekeren opp (eller beveg musen vekk fra deg selv)
	Redusere den globale intensiteten	Beveg pekeren ned

Kontrasten og intensiteten justeres når du beveger pekeren.



*Merknad: Ved å trykke på CTRL- eller SKIFT-tasten kan du låse musen i én retning (vertikalt eller horisontalt).*

## 4. Når du har fått kontrasten og intensiteten du vil ha, klikker du i bilderuten.

**Justere den globale kontrasten og intensiteten med en berøringsskjerm**

1. Velg et bilde fra **Bildeoversikt**-menyen.
2. Velg ikonet for global kontrast og intensitet.



3. Bruk pekeren til å justere den globale kontrasten og intensiteten slik det er angitt i tabellen ovenfor.
4. Klikk på ikonet for global kontrast og intensitet igjen når ønsket kontrast og intensitet er nådd.

**Angre endringer av kontrast og intensitet**

Du kan angre endringer av kontrast og intensitet ved å velge det andre ikonet fra verktøyseksjonen **Bildebehandling**.



Bildet går tilbake til sin originalstatus.

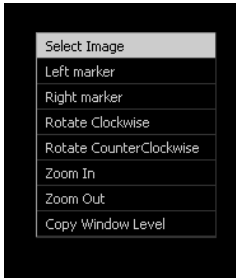
## Slik tilbakestiller du vindusnivåverdier

Hvis du arbeider med kvalitetskontrollbilder på NX, kan du kopiere vindusnivåverdiene i ett kvalitetskontrollbilde og bruke disse verdiene i et annet kvalitetskontrollbilde ved å lime inn.

Fremgangsmåte:

1. Åpne et kvalitetskontrollbilde. Pass på at du arbeider i redigeringsmiljøet.
2. Høyreklikk på bildet.

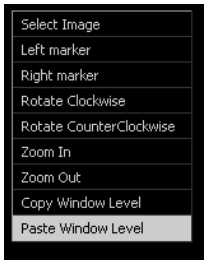
Kontekstmenyen vises:



**Figur 134: Kontekstmenyen for kvalitetskontrollbilder i redigeringsvinduet.**

3. Velg **Kopier vindusnivå**.
4. Bytt til et annet kvalitetskontrollbilde (ved å velge miniatyrbildet av det). Dette kan være et bilde fra en annen kvalitetskontrollundersøkelse.
5. Høyreklikk på dette bildet.

Kontekstmenyen vises:



**Figur 135: Kontekstmenyen for kvalitetskontrollbilder i redigeringsvinduet.**

6. Klikk på **Lim inn vindusnivå**.

Vindusnivåverdiene fra det første bildet brukes på det andre bildet.

## Viste histogrammer for bilder

Et histogram er en graf over fordelingen av gråtoner i et bilde. Den horisontale aksen viser gråtonene, fra lys på venstre side til mørk på høyre. Den vertikale aksen viser antall piksler per gråverdi.

I NX vises bilder som om de var skrevet ut på en bestemt filtype. Den tilsvarende sensitometriske kurven kan vises i **Histogram**-vinduet. Dette vinduet inneholder også numeriske verdier for den globale kontrasten og intensiteten i bildet.



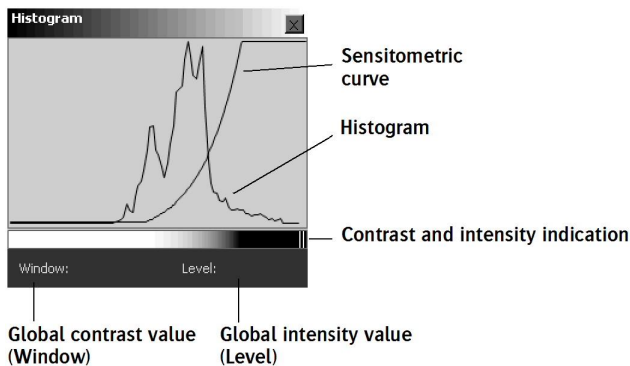
*Merknad: Avhengig av om bildet behandles med MUSICA-parametere eller MUSICA2/MUSICA3-parametere vil histogrammenes utseende være litt forskjellig.*

Slik viser du histogrammet og den sensitometriske kurven:

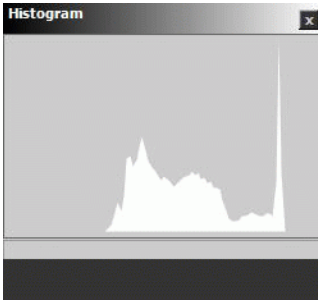
1. Velg et bilde fra **Bildeoversikt**-menyen.
2. Velg følgende ikon.



**Histogram**-vinduet vises.



**Figur 136: MUSICA-histogram.**



**Figur 137: MUSICA2/MUSICA3-histogram.**

Den globale kontrastverdien (Vindu) vises i det nedre venstre hjørnet av vinduet, og den globale intensitetsverdien (Nivå) vises i det nedre høyre hjørne.



*Merknad: Se "Endre MUSICA-innstillingene for bilder" hvis du vil endre den sensitometriske kurven.*

#### Relaterte koblinger

[Endre MUSICA-innstillingene for bilder](#) på side 230

[Endre den globale kontrasten og intensiteten i et bilde \(vindu/nivå\)](#) på side 225

## Endre MUSICA-innstillingene for bilder

Med avansert MUSICA-behandling (MUSICA: Multi-Scale Image Contrast Amplification), kan du finjustere kontrasten og intensiteten i et bilde.

### Relaterte koblinger

[Om MUSICA](#) på side 230

### Emner:

- [Om MUSICA](#)
- [Interaktiv justering av MUSICA bildebehandlingsparametere](#)
- [Interaktiv justering av bildebehandlingsparametere for MUSICA2/MUSICA3](#)
- [Bruke brenning på bilder](#)
- [Invertere bilder](#)
- [Aktivere/deaktivere bakgrunnsdemping](#)

## Om MUSICA

NX er utstyrt med en automatisk bildebehandlingsfunksjon. En rekke avanserte varemerkebeskyttede bildebehandlingsalgoritmer gir optimal gjengivelse av all oppfanget røntgenstrålingsdata på høykvalitetsfilm. Denne teknologien for forsterking av bildekontrasten kalles MUSICA, som er en forkortelse for MULTI Scale Image Contrast Amplification.

Disse algoritmene brukes automatisk. Det reduserer etterbehandlingen til et absolutt minimum.

MUSICA-bildebehandlingsparametere

Navn	Med denne funksjonen kan systemet
MUSI-kontrast	Fremheve kontrastdetaljer på alle nivåer som er vanskelig å se, slik at de blir mer synlige, uavhengig av detaljens størrelse.
Kantkontrast	Fremheve detaljer i liten skala, inkludert kanter. Støy i bildet vil også fremheves på samme måte, så det kan være nødvendig avpasse graden av anvendelse.
Breddereduksjon	Dempe intensitetsvariasjoner i bildet i større skala for å fremheve detaljer i middels og liten skala. Dermed blir bildeegenskapene godt synlige i de

Navn	Med denne funksjonen kan systemet
	undersøkelsene som typisk inneholder et viktig lysstyrkeskifte i bildet, uten at det fører til metning i hvitt eller svart på store deler av bildet.
Støyreduksjon	Dempe kontrast i finkornete detaljer, og dermed redusere inntrykket av støy i de bildeområdene der forstyrrelsene er mer fremtredende, uten å i særlig grad påvirke kontrasten i bildeegenskaper som flekker, kanter og mønstre.
Utvide vindu (kontrast) mot høyre	Utvide vinduet mot høyre for å bruke flere lyse grånivåer. Dermed blir bilder lysere og får som standard mindre kontrast.
Utvide vindu (kontrast) mot venstre	Utvide vindu mot venstre for å bruke flere mørke grånivåer. Dermed blir bilder som standard mørkere, men får mindre kontrast.
Vindusnivå-beregning	Beregne den optimale kontrasten (Vindu) og intensiteten (Nivå) i et bilde og endre disse verdiene interaktivt.
Sensitometri	Simulere en eksponering på en film ved å velge en annen sensitometrisk kurve.



*Merknad: NX støtter to varianter av MUSICA-bildebehandling: MUSICA og MUSICA2/MUSICA3. Begge kontrolleres av et sett behandlingsparametere.*

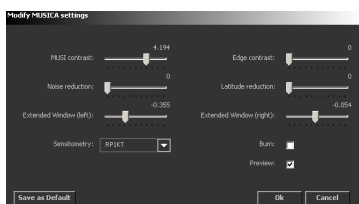
## Interaktiv justering av MUSICA bildebehandlingsparametere

Slik utfører du interaktiv justering av bildebehandlingsparametere:

1. Velg et bilde fra **Bildeoversikt**-menyen.
2. Fra den tredje rullegardinlisten i verktøyseksjonen **Bildebehandling** velger du følgende ikon.



Vinduet **Endre MUSICA-innstillinger** åpnes.



**Figur 138: Endre MUSICA-innstillinger-vinduet**

### 3. Bruk MUSICA-parametrene i henhold til dine behov:

For å		Bruke
Finjustere kontrast av alle egenskaper		Glidebryteren MUSI-kontrast
Finjustere kontrast av egenskaper med begrenset omfang, inkludert kanter.		Glidebryteren Kantkontrast
Redusere støy uten å påvirke kontrasten til egenskaper med lite omfang, som kanter og struktur		Glidebryteren Støyreduksjon
Finjustere kontrast av egenskaper med stort omfang		Glidebryteren Breddereduksjon
Finjustere intensiteten	Gjøre bildet mørkere	Glidebryteren Utvidet vindu (venstre)
	Gjøre bildet lysere	Glidebryteren Utvidet vindu (høyre)



*Merknad: Forsterking av kantkontrasten forsterker også støy og kan føre til kunstige mønstre i bildet.*



*Merknad: Reduksjon av kantkontrast og bredde påvirker dynamikkområdet til bildet. Reduksjon av dynamikkområdet kan være nyttig før bildet skrives ut på bestemte filmtyper.*

4. Hvis du vil eksponere bildet på en spesiell film, klikker du på en filmsensitometrisk kurve i **Sensitometri**-listen.
5. Hvis du vil slå på bildemetning, merker du avmerkingsboksen **Brenn**.
6. Klikk på **OK** for å bruke MUSICA-behandlingsparametrene og lukke vinduet, klikk på **Avbryt** for å avslutte uten å bruke parametrene, eller

klikk på **Angi standard** for å lagre de gjeldende behandlingsparametrene som standardverdier for undersøkelsen i undersøkelsestreet.



*Merknad: Hvis du velger knappen Forhåndsvis, vises effekten av MUSICA-behandlingen i sanntid i Redigering-vinduet.*

## Relaterte koblinger

[Bruke brenning på bilder](#) på side 234

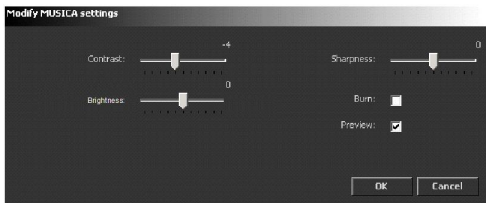
## Interaktiv justering av bildebehandlingsparametere for MUSICA2/MUSICA3

Fremgangsmåte:

1. Velg et bilde fra **Bildeoversikt**-menyen.
2. Velg ikonet nedenfor i verktøyseksjonen **Bildebehandling**.



Vinduet **Endre MUSICA-innstillinger** åpnes.



**Figur 139: Vindu for endring av MUSICA2/MUSICA3-innstillinger**

3. Bruk MUSICA-parametrene i henhold til dine behov:

For å	Bruke
Finjustere kontrast av alle egenskaper	Glidebryteren MUSI-kontrast
Justere lysstyrken interaktivt	Glidebryteren Lysstyrke
Justere skarpheten i bildet interaktivt	Glidebryteren Skarphet
Aktiver brenning	Merk avmerkingsboksen Brenn



*Merknad: Definerings av standard MUSICA2/MUSICA3-parametere utføres i NX Service- og konfigurasjonsverktøyet. Se bruksanvisningen for hovedbruker hvis du vil vite mer.*

## Relaterte koblinger

[Bruke brenning på bilder](#) på side 234

## Bruke brenning på bilder

Hvis du vil justere den globale kontrasten i et bilde, anbefales det at du slår på bildemetning (brenning). Ved kraftig justering av kontrasten eller intensiteten eller på grunn av detektormetning ved overeksponering, kan enkelte deler av bildet bli mettet, det vil si 100 % hvitt eller 100 % svart.

Hvis brennfunksjonen er slått på, inverteres de mettede delen i bildet, det vil si hvitt vises som svart og omvendt. Dette gjør det enklere å se om deler av bildet er mettet på grunn av kontrast- og intensitetsjustering.



*Merknad: Fordi metning vises tydeligere på film, er brennfunksjonen spesielt nyttig hvis du justerer den globale kontrasten i et bilde du vil skrive ut.*

Slik slår du på brennfunksjonen:

1. Velg et bilde fra **Bildeoversikt**-menyen.
2. Velg følgende ikon.



Mettede deler i bildet inverteres.

## Invertere bilder

Du kan du vise det aktive bildet invertert, dvs. hvitt vist som svart, lyse gråtoner vist som den motsatte mørke gråtonen, og omvendt. Når bildet inverteres, blir det ofte enklere å vurdere områder med mykvev, for eksempel å finne fremmedobjekter i mykvev.

Slik inverterer du et bilde:

1. Velg et bilde fra **Bildeoversikt**-menyen.
2. Velg følgende ikon.



Det inverterte bildet vises.

## Aktivere/deaktivere bakgrunnsdemping

NX har en lisens som utfører bakgrunnsdemping ved behandling av mammografibilder. Hvis denne lisensen er aktiv, behandles bildene på en slik måte at de vises i NX med en mørkere bakgrunn. Invertering av bildet påvirker bakgrunnsdempingen.

I redigeringsmiljøet finnes det en knapp som kan brukes til å deaktivere bakgrunnsdemping.



*Merknad: Hvis du endrer vindusnivået på mammografibilder der bakgrunnsdemping er brukt, brukes bakgrunnsdempingen også på eventuelle mettede piksler i brystområdet. Dette vises spesielt godt på inverterte bilder.*

Slik deaktiverer du bakgrunnsdemping:

1. Velg et mammografibilde som har blitt behandlet med bakgrunnsdemping.
2. Klikk på knappen for aktivering/deaktivering av bakgrunnsdemping.



Resultatet er at bakgrunnsdemping slås av.

Klikk på nytt på knappen for å slå på bakgrunnsdemping igjen.

## Skrive ut bilder

---

Du får tilgang til utskriftsfunksjonene ved å trykke på knappen i det nedre venstre hjørnet av vinduet. Utskriftsmodusen åpnes, og utskriftsverktøyene vil vises til høyre for utskriftsområdet.



Vanligvis sendes nye bilder som kommer til NX, automatisk til standardskriveren eller standard DICOM-stasjon. Hvis den konfigurerte standardskriveren er ute av funksjon, kan du imidlertid angi en annen skriver som midlertidig skal være standardskriver (omdirigere).



*Merknad: Det er også mulig å skrive ut alle bildene i en undersøkelse eller å skrive ut bilder fra flere undersøkelser.*

### Relaterte koblinger

[Skrive ut bilder](#) på side 152

[Utskriftsmodus \(P\)](#) på side 167

### Emner:

- [Endre oppsettet du vil bruke til å skrive ut](#)
- [Behandle utskriftsark](#)
- [Legge til bilder i eksisterende oppsett](#)
- [Sette inn et pasientbilde](#)

## Endre oppsettet du vil bruke til å skrive ut

For å optimalisere klargjøringen til utskrift kan du konfigurere oppsettet for bildene på utskriftsarket.

### Emner:

- [Skrive ut bilder i sann størrelse](#)
- [Tilpasse bilder til bildecellen](#)
- [Definere utskriftsarkenens retning \(stående/liggende\)](#)

### Skrive ut bilder i sann størrelse

Gjør følgende for å skrive ut et bilde i den faktiske størrelsen uten å ta hensyn til utskriftsarkets kanter:

1. Velg et bilde fra **Bildeoversikt**-menyen.
2. Klikk på følgende ikon i seksjonen med utskriftsverktøyene.



Størrelsen av bildet endres til den faktiske størrelsen.



#### **FORSIKTIG:**

Feil linjekalibrering eller sirkulær kalibrering kan føre til feil utskrift av bilder.

### Tilpasse bilder til bildecellen

Gjør følgende for å endre størrelsen av et bilde slik at det vises innefor kantene på utskriftsarket:

1. Velg et bilde fra **Bildeoversikt**-menyen.
2. Klikk på følgende ikon i seksjonen med utskriftsverktøyene.



Størrelsen av bildet endres slik at de kommer innenfor utskriftsarkets kanter.

### Definere utskriftsarkenens retning (stående/liggende)

Bruk følgende knapper for å definere arkretningen når du skriver ut bilder:

- Klikk for å bruke liggende retning:



- Klikk for å bruke stående retning:



## Behandle utskriftsark

### Relaterte koblinger

[Utskriftsmodus \(P\)](#) på side 167

### Emner:

- [Legge til utskriftsark](#)
- [Slette utskriftsark](#)
- [Definere tekstboksens plassering](#)

### Legge til utskriftsark

Du kan legge til et tomt utskriftsark i en undersøkelse og plassere bilder på arket. Gjør følgende:

1. Åpne undersøkelsen i **utskriftsmodus**.
2. Velg et arkopsett fra den første rullegardinlisten i seksjonen med utskriftsverktøy.  
Arket legges til i undersøkelsen.
3. Dra bildene du vil vise på utskriftsarket, fra **Bildeoversikt**-menyen i utskriftsområdet.

### Slette utskriftsark

Du kan slette et utskriftsark fra en undersøkelse ved å gjøre følgende:

1. Åpne undersøkelsen i **utskriftsmodus**.
2. Klikk på følgende ikon i seksjonen med utskriftsverktøyene.



Arket fjernes fra undersøkelsen. Bildene på arket vil ikke bli skrevet ut.





### Definere tekstboksens plassering

Gjør følgende for å definere tekstboksens plassering på arket som skrives ut:

1. Åpne undersøkelsen i **utskriftsmodus**.

2. Velg en tekstboksplassering fra rullegardinlisten i seksjonen med utskriftsverktøy.

Det er fire alternativer:

Tekstboks	Oppsetttype
	Justerer tekstboksen til venstre.
	Justerer tekstboksen til høyre.
	Midtstiller tekstboksen.
	Skjuler tekstboksen slik at den ikke skrives ut.

Det valgte oppsettet vises (eller skjules) på utskriftsarket.



*Merknad: Definerings av oppsettet og innholdet på utskriftsarket utføres i konfigurasjonen i NX Service- og konfigurasjonsverktøyet. Se bruksanvisningen for hovedbruker hvis du vil vite mer.*

## Legge til bilder i eksisterende oppsett

Du kan dele opp et bildeoppsett på utskriftsarket i to for å legge til et annet bilde.

Dette er ikke aktivert for 1-på-1-oppsett. I dette tilfellet må du velge det nye oppsettet du trenger.

Gjør følgende:

1. Åpne undersøkelsen i **utskriftsmodus**.
2. Velg bildecellen du vil dele opp.
3. Klikk på følgende ikon i seksjonen med utskriftsverktøyene.



Bildeoppsettet deles i to deler der den øvre (venstre) delen inneholder originalbildet og den nedre (høyre) delen kan brukes til å legge inn et nytt bilde.

## Sette inn et pasientbilde

Du kan legge et bilde (for eksempel et pasientbilde) til arktektboksen. For å best utføre denne oppgaven må du ha et passende bilde tilgjengelig. Dessuten må oppsettet av utskriftsarktektboksen være konfigurert på en slik måte at den kan inneholde et rasterbilde.

Du kan bare sette inne et foto når du er i utskriftsmodus.

Fremgangsmåte:

1. Høyreklikk på utskriftsarket og velg Legg til pasientbilde fra hurtigmenyen.

En standard Åpne-dialogboks i Windows vises.

2. Gå til stedet der filen befinner seg, velg den og klikk på OK.
3. For å fjerne bildet må du høyreklikke på utskriftsarket og velge Fjern pasientbilde fra hurtigmenyen. Denne handlingen vil fjerne bildet fra utskriftsarket og la bildecellen være tom.

Du kan legge til et nytt foto en annen gang etter at du har fjernet fotografiet.



*Merknad: Hvorvidt NX kan sette inn et foto avhenger av konfigurasjonen. Se delen om konfigurasjon av arktektboks i hovedbrukerhåndboken.*

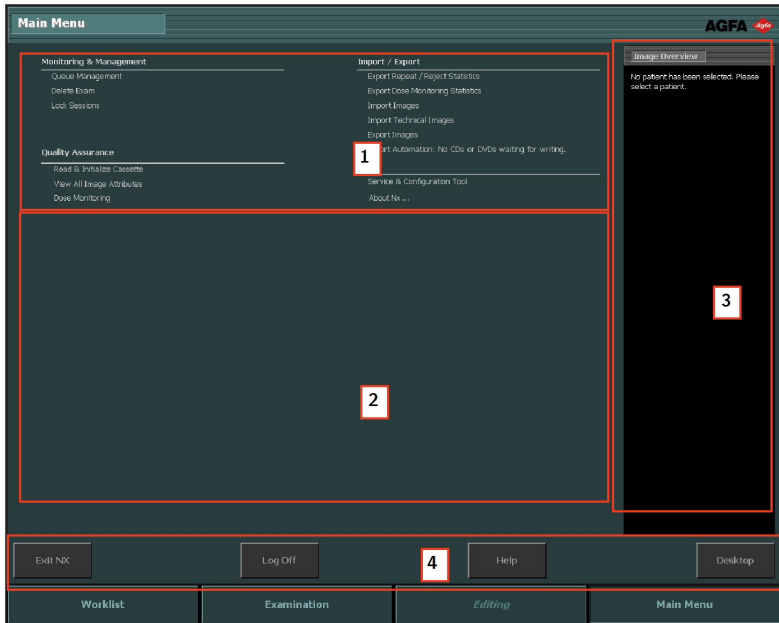
# Bruke hovedmenyen

---

## Emner:

- *Om hovedmenyen*
- *Arbeide i hovedmenyen*
- *Overvåkning og behandling*
- *Kvalitetssikring*
- *Import/Eksport*
- *Verktøy*

## Om hovedmenyen



**Figur 140:** Hovedmenyen med funksjonsoversiktsmeny (1), arbeidsområde (2), Bildeoversikt-meny (3) og handlingsknapper (4).

I **Hovedmeny**-vinduet kan du håndtere ulike sider av NX-arbeidsflyten som ikke er en del av den daglige arbeidsflyten.

Vinduet **Hovedmeny** har tre hovedområder:

- I den øverste delen av hovedmenyen befinner funksjonsoversiktsmenyen seg.
- I den midtre delen av skjermbildet er det et arbeidsområde der, avhengig av valget i funksjonsoversiktsmenyen, forskjellige handlinger kan utføres.
- Til høyre er Bildeoversikt-menyen. En miniatyrbildeoversikt over bildene som finnes i undersøkelsen som du vil utføre bestemte handlinger på.

Nederst i vinduet er det også flere handlingsknapper.



*Merknad:* Hovedmenyens utseende avhenger av rollen til personen som har logget seg inn. Når du er logget inn som "bruker", vil enkelte av elementene i hovedmenyen ikke være synlige.

### Relaterte koblinger

[Stoppe NX uten å avslutte Windows](#) på side 57

[Stoppe NX ved å logge av Windows](#) på side 56

[Bytte til Windows uten å stoppe NX](#) på side 58

[Systemdokumentasjon](#) på side 21

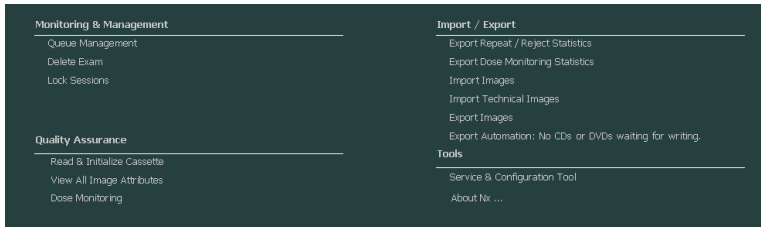
[Åpne programmer, filer eller mapper](#) på side 127

## Arbeide i hovedmenyen



*Merknad: Hovedmenyens utseende avhenger av rollen til personen som har logget seg inn. Når du er logget inn som "bruker", vil enkelte av elementene i hovedmenyen ikke være synlige.*

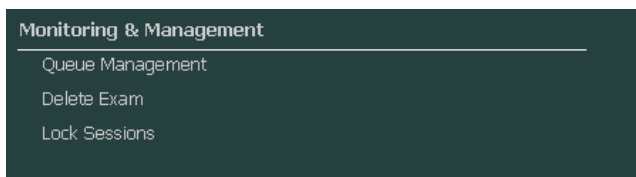
I funksjonsoversiktsmenyen i hovedmenyen finner du koblinger til forskjellige konfigurasjonshandlinger for NX:



**Figur 141: Funksjonsoversiktsmenyen.**

## Overvåkning og behandling

---



**Figur 142:** Seksjonen Overvåkning og behandling i funksjonsoversiktsmenyen.

### Emner:

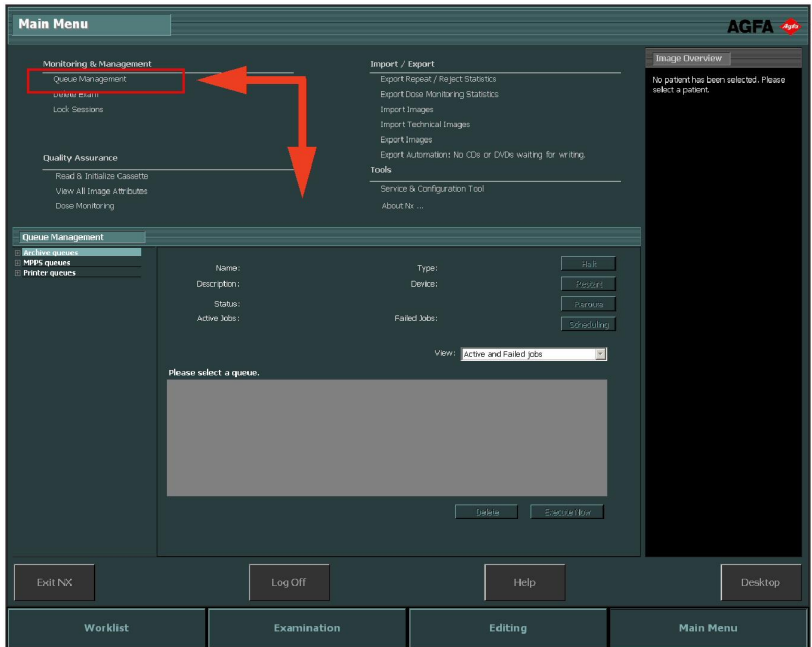
- [\*Købehandling\*](#)
- [\*Slette undersøkelse\*](#)
- [\*Låse undersøkelser\*](#)

## Købehandling

Til overvåkning av arbeidskøene brukes købehandlingsverktøyet:

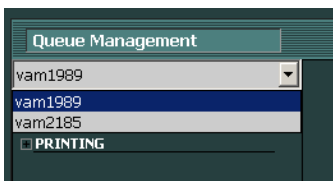
1. Klikk på **Købehandling** i funksjonsoversiktsmenyen i hovedmenyen.

Købehandling-vinduet åpner seg i midtseksjonen av hovedmenyen:



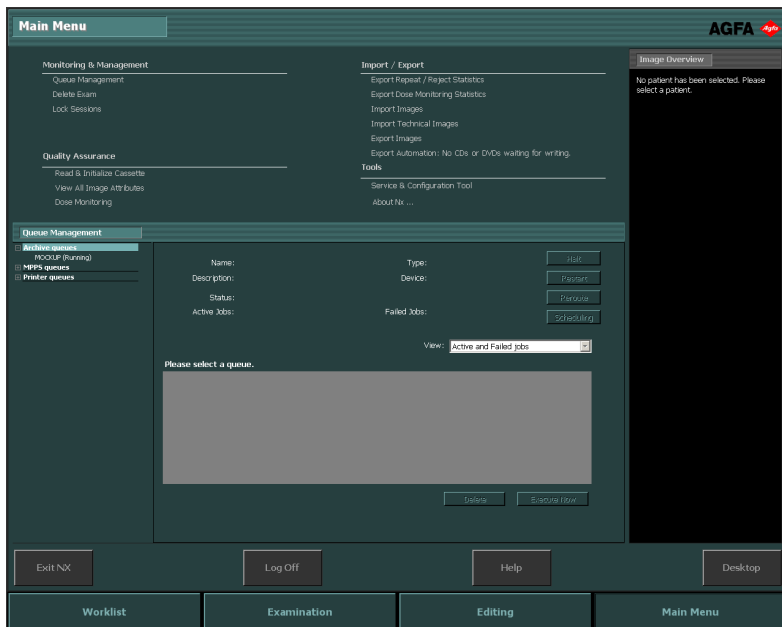
**Figur 143: Hovedmeny med Købehandling-vinduet åpent.**

2. Hvis du arbeider med Central Monitoring System, velger du først NX-arbeidsstasjonen som du vil følge med en kø for. Det er ikke mulig å vise alle køene fra alle NX-rommene samtidig.



**Figur 144: Valg av lokale NX-arbeidsstasjoner for visning av købehandling.**

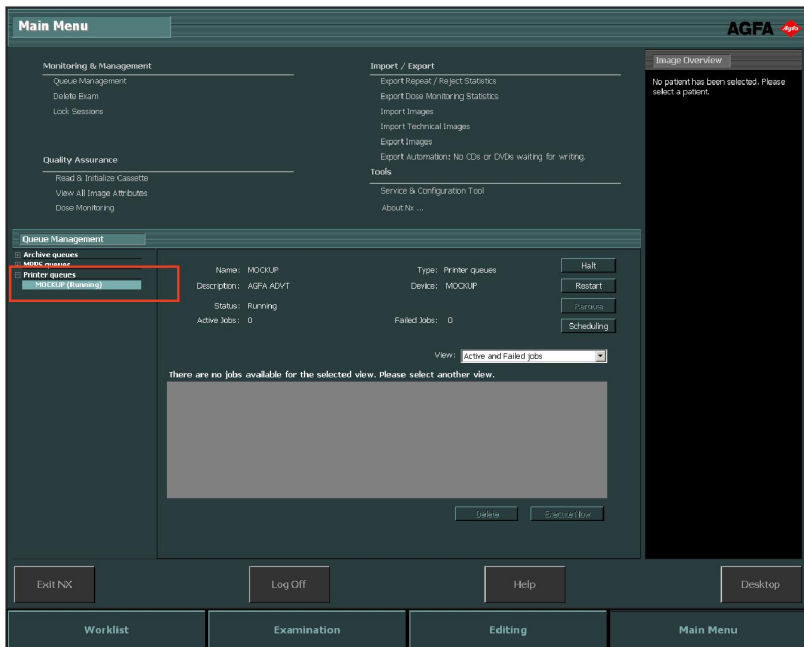
3. I trevisningen velger du en destinasjonstype (arkivering, utskrift eller MPPS-rapportering).



**Figur 145: Valg av destinasjonstype.**

4. Velg navnet på en destinasjon.


Den røde boksen viser det valgte området.



**Figur 146:** Hovedmenyen med Købehandling-vinduet åpnet og et destinasjonsnavn valgt.

Destinasjonsparameterne vises i hovedmenyen sammen med jobblisten for denne bestemte destinasjonen. Hovedvinduet har også en rekke knapper som brukes til behandling av køen, på høyre side av skjermbildet.

Knapp	Handling
 <b>Figur 147:</b> Hold-knappen.	Bruk denne knappen til å stoppe køen midlertidig.
 <b>Figur 148:</b> Start på nytt-knappen.	Bruk denne knappen til å starte destinasjonen på nytt.
 <b>Figur 149:</b> Omdiriger-knappen.	Bruk denne knappen til å endre destinasjoner.

Knapp	Handling
 <b>Figur 150: Planlegging-knappen.</b>	Bruk denne knappen til å definere og planlegge destinasjoner for ruting.

## Emner:

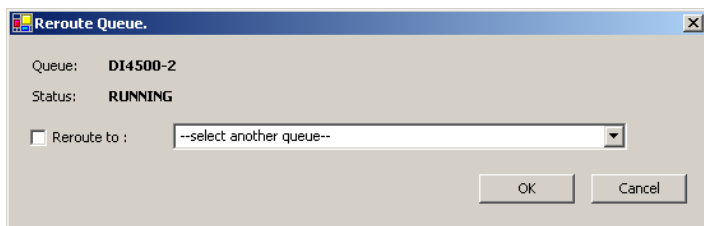
- [Omdirigere til en annen destinasjon](#)
- [Planlegg den valgte køen](#)
- [Sortere](#)
- [Musica MCE Engine-arkiv](#)

## Omdirigere til en annen destinasjon

Fremgangsmåte:

1. Velg et arkiv eller en utskriftsenhet.
2. Klikk på **Omdiriger**-knappen.

Dialogboksen Omdiriger kø.



**Figur 151: Vinduet Omdiriger kø.**

3. Merk boksen for omdirigering, og velg destinasjonen.
4. Klikk på OK.



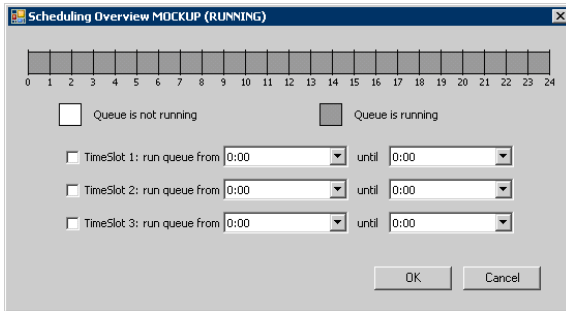
*Merknad: Når brukeren arbeider med MPPS-rapportering, er Omdiriger-knappen deaktivert.*

## Planlegg den valgte køen

Fremgangsmåte:

1. Klikk på **Planlegging**-knappen.

Dialogboksen Tidsplanleggingsoversikt åpnes.



**Figur 152: Vinduet Planlegg kø.**

2. Definer hvilke og hvor mange tidsperioder som må brukes til den valgte destinasjonen.
3. Klikk på OK.



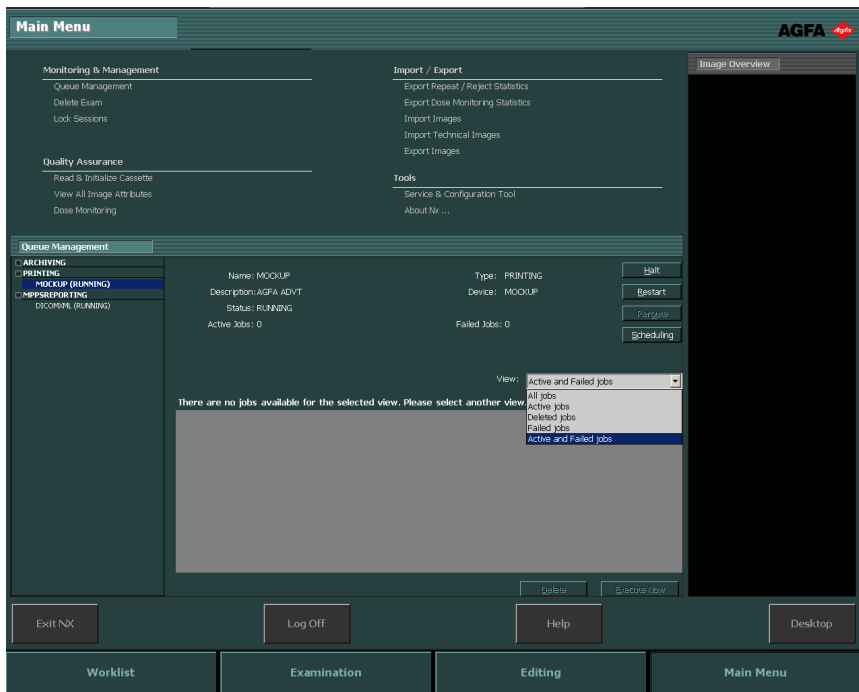
*Merknad: Når brukeren arbeider med MPPS-rapportering, er Planlegging-knappen deaktivert.*

## Sortere

I hovedvinduet kan køer også sorteres ved hjelp av en rekke filtre.

Fremgangsmåte:

Fra rullegardinlisten **Vis** velger du jobbene du vil vise:



**Figur 153: Hovedmenyen med Købehandling-vinduet og med rullegardinmenyen Vis valgt.**

## Musica MCE Engine-arkiv

Hvis NX er konfigurert til å utføre MCE (mikroforkalkningsforsterking) på mammografibilder, vises det en egen arkivkø som ikke er beregnet på lagring av bilder. Musica MCE Engine-arkivkøen håndterer MCE-bildebehandlingsjobbene. De behandlede bildene lagres i et PACS-arkiv som håndteres av en vanlig arkivkø.

## Slette undersøkelse

Hovedbrukeren kan velge avsluttede undersøkelser og fjerne dem.



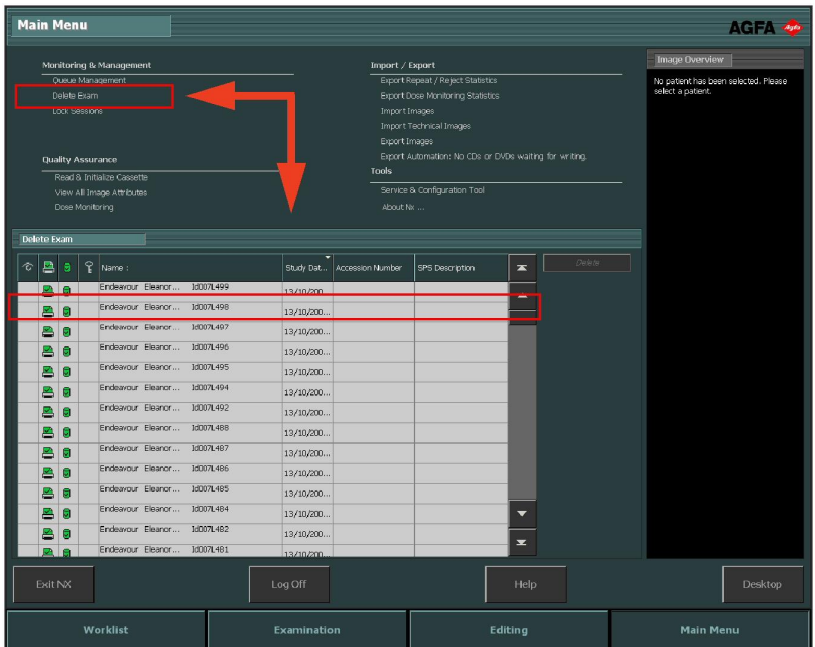
*Merknad: Hele undersøkelsen med alle bildene vil bli slettet.*



*Merknad: Hvis du vil slette bilder i Central Monitoring System, må du først utføre en spørring i vinduet for arbeidslisteoversikt. Bare søkeresultat vil bli vist i Slett bilder-menyen.*

Slik sletter du undersøkelser fra historikklisten for undersøkelser:

1. Klikk på **Slett undersøkelse** i funksjonsoversiktsmenyen i hovedmenyen. Vinduet Slett undersøkelse åpner seg i midtseksjonen av hovedmenyen:



**Figur 154: Hovedmenyen med vinduet Slett bilder.**

2. Velg undersøkelsen du vil fjerne fra listen.

Bildene i den valgte undersøkelsen vises i Bildeoversikt-menyen.

3. Klikk på **Slett**.

Den valgte undersøkelsen slettes.

## Låse undersøkelser

Hvis du vil hindre at undersøkelser slettes fra arbeidsstasjonen, kan du låse dem. En låst undersøkelse kan frigis med en på/av-mekanisme.

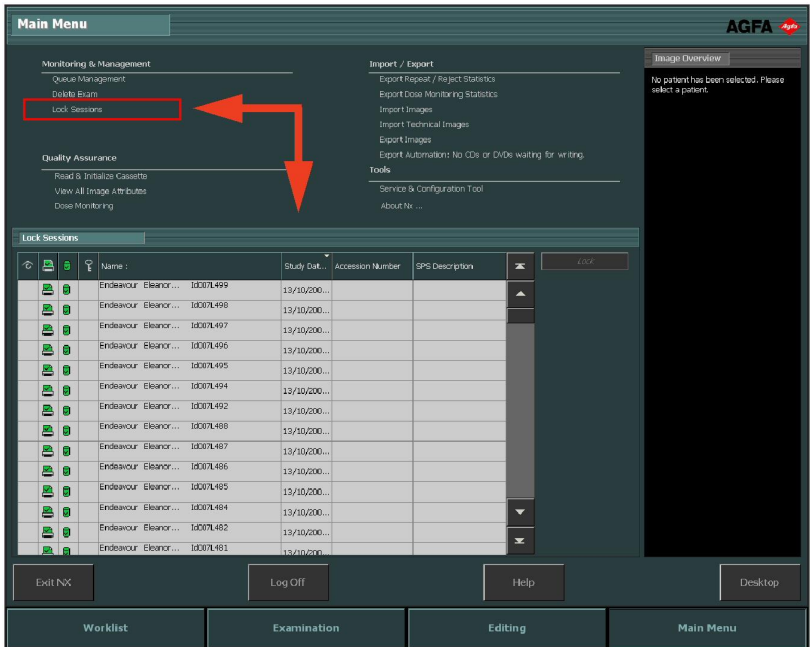


*Merknad: Hvis du vil låse undersøkelser i Central Monitoring System, må du først utføre en spørring i vinduet for arbeidslisteoversikt. Bare søkeresultat vil bli vist i menyen Lås undersøkelser (Lock Examinations).*

Gjør følgende for å låse undersøkelser:

1. Klikk på **Lås undersøkelser** (Lock Examinations) i funksjonsoversiktsmenyen i hovedmenyen.

Vinduet Lås undersøkelser åpner seg i midtseksjonen av hovedmenyen:



**Figur 155: Hovedmenyen med vinduet Lås undersøkelser (Lock Examinations).**

2. Velg en undersøkelse fra listen, og klikk på **Lås**. Et låseikon vises ved siden av undersøkelsen:

**Main Menu** AGFA Agfa

**Monitoring & Management**

- Queue Management
- Delete Exam
- Lock Sessions

**Quality Assurance**

- Read & Initialize Cassette
- View All Image Attributes
- Dose Monitoring

**Import / Export**

- Export Repeat / Reject Statistics
- Export Dose Monitoring Statistics
- Import Images
- Import Technical Images
- Export Images
- Export Automation: No CDs or DVDs waiting for writing.

**Tools**

- Service & Configuration Tool
- About Nx ...

**Image Overview (4/8)**

- Chest Chest PA
- Skull Mandibula
- Shoulder Clavicle AP
- Spine Lumbar Spine AP

**Lock Sessions**

	Name :	Study Dat...	Accession Number	SPS Description	Unlock
	Endeavour Eleanor... I0007499	13/10/200...			
	Endeavour Eleanor... I0007498	13/10/200...			
	Endeavour Eleanor... I0007497	13/10/200...			
	Endeavour Eleanor... I0007496	13/10/200...			
	Endeavour Eleanor... I0007495	13/10/200...			
	Endeavour Eleanor... I0007494	13/10/200...			
	Endeavour Eleanor... I0007492	13/10/200...			
	Endeavour Eleanor... I0007488	13/10/200...			
	Endeavour Eleanor... I0007487	13/10/200...			
	Endeavour Eleanor... I0007486	13/10/200...			
	Endeavour Eleanor... I0007485	13/10/200...			
	Endeavour Eleanor... I0007484	13/10/200...			
	Endeavour Eleanor... I0007482	13/10/200...			
	Endeavour Eleanor... I0007481	13/10/200...			

Exit NX Log Off Help Desktop

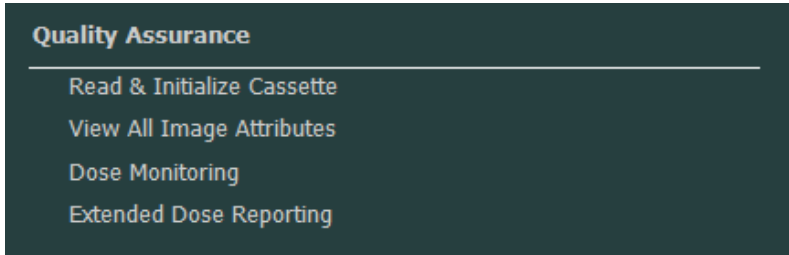
Worklist Examination Editing Main Menu

**Figur 156: Hovedmenyen med vinduet Lås undersøkelse (Lock Examinations) og en undersøkelse valgt.**

Hvis du vil friggi en undersøkelse, velger du den låste undersøkelsen og klikker på **Frigi**.

## Kvalitetssikring

---



Figur 157: Seksjonen Kvalitetssikring i funksjonsoversiktsmenyen.

### Emner:

- *Lese og initiere kassetter*
- *Vise alle bildeattributter*
- *Endre doseovervåkningsstatistikk*
- *Utvidet doserapportering*

## Lese og initiere kassetter

Fra NX-Hovedmenyen kan du lese kassetinformasjon og initiere kassetter som skal brukes sammen med DICOM Digitizer-enheter.

Arbeidsflyten er forskjellig for disse to konfigurasjonstypene:

- Konfigurasjon med ID Tablet
- Konfigurasjon med Fast ID



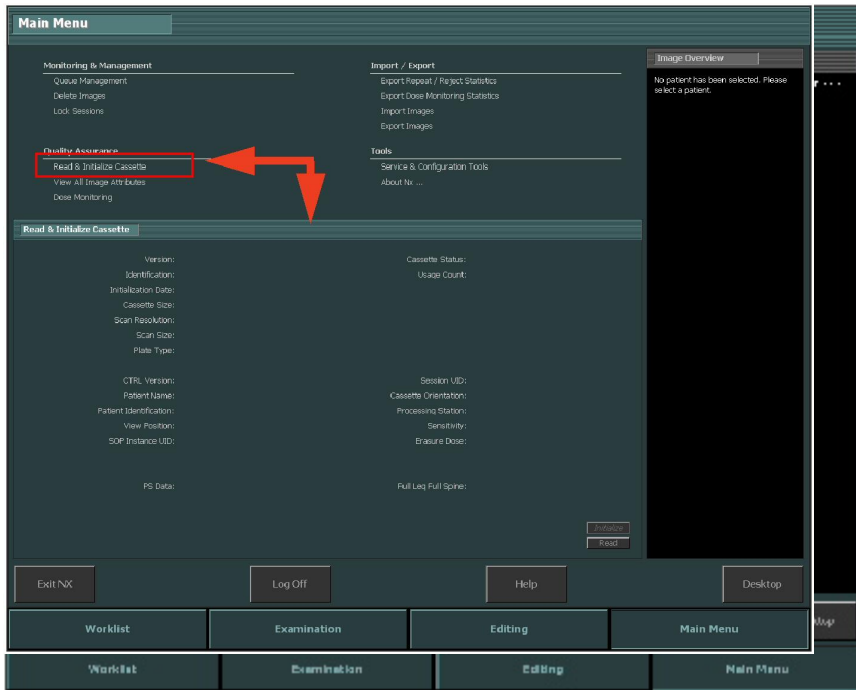
*Merknad: Kassetter for DX-S Digitizer kan ikke initieres med NX.*

### Emner:

- *Initiere en kassett (skrive startinformasjon på en kassett) i en konfigurasjon med ID Tablet*
- *Initiere en kassett (skrive startinformasjon på en kassett) i en konfigurasjon med Fast ID*

### Initiere en kassett (skrive startinformasjon på en kassett) i en konfigurasjon med ID Tablet

1. Klikk på **Les og initier kassett** i ruten Funksjonsoversikt i hovedmenyen. Vinduet Les og initier kassett åpner seg i midtseksjonen av hovedmenyen:



**Figur 158:** Hovedmenyen med vinduet Les og initier kassett.

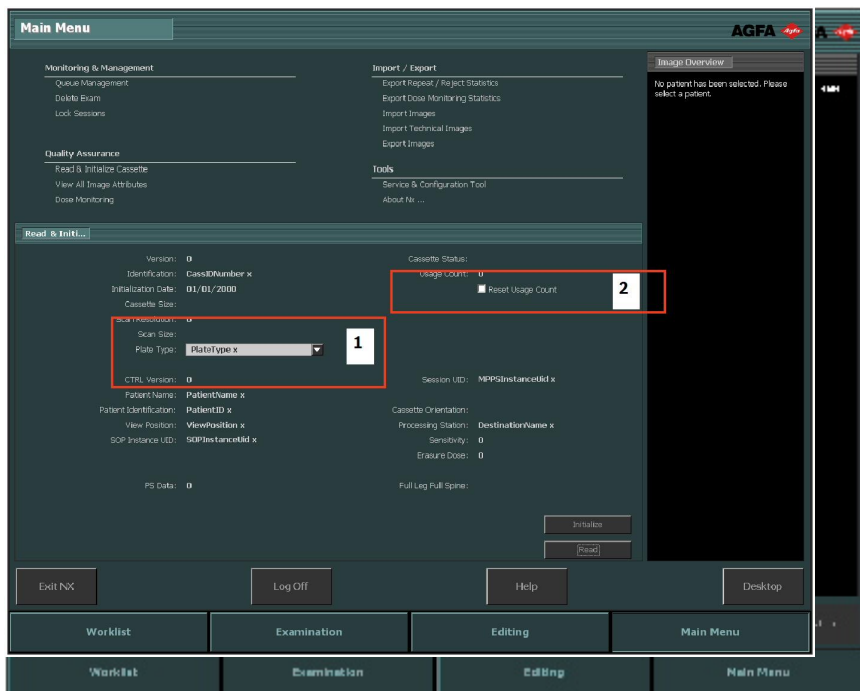
2. Sett inn en kassett i ID Tablet.
3. Klikk på **Read** (les).

Ruten Les og initier kassett fylles med detaljene om kassetten som er satt inn.

To kassetattributter kan endres her.

- Platetype (1). Dette er platetypen som brukes i kassetten.
- Bruksteller (2). Dette er antall ganger kassetten har blitt skannet. Du kan nullstille denne telleren.

De andre attributtene er skrivebeskyttede.



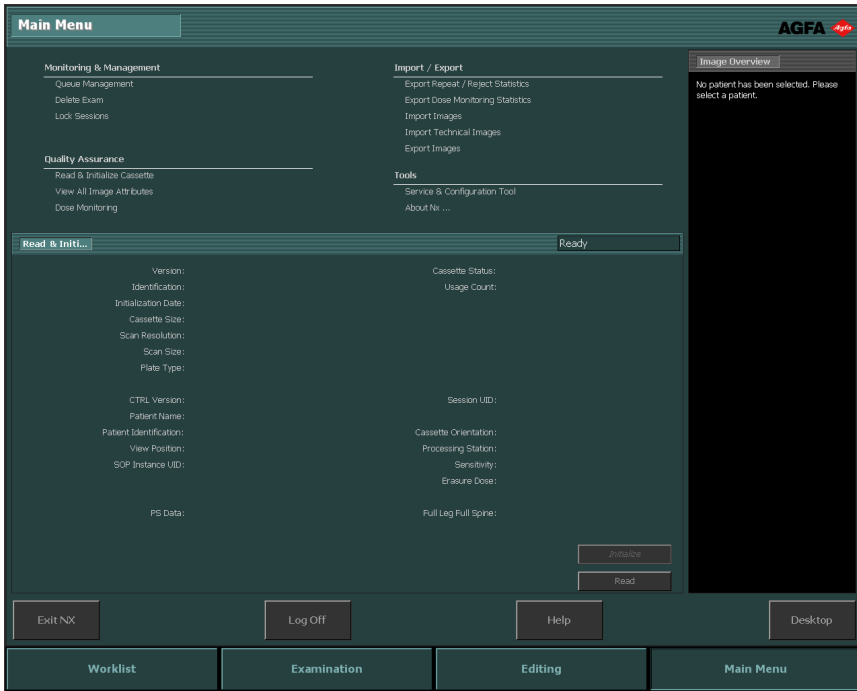
**Figur 159:** Felter som kan redigeres i ruten Les og initier kassetten.

Hvis informasjonen er OK, kan du fortsette å initiere kassetten.

#### 4. Klikk på **Initier**.

Informasjonen skrives til kassetten.

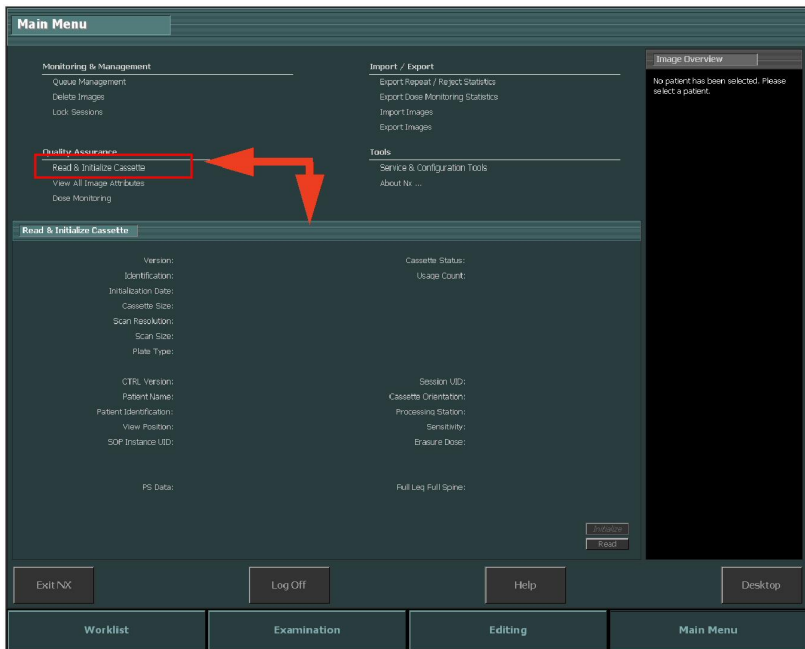
Når initieringen er fullført, tømmes feltene slik at samme prosedyre kan utføres for etterfølgende kassetter.



Figur 160: Initieringen av kassetten er fullført.

## Initiere en kassett (skrive startinformasjon på en kassett) i en konfigurasjon med Fast ID

1. Klikk på **Les og initier kassett** i ruten Funksjonsoversikt i hovedmenyen. Vinduet Les og initier kassett åpner seg i midtseksjonen av hovedmenyen:



**Figur 161: Hovedmenyen med vinduet Les og initier kassett.**

2. Klikk på **Read** (les).

Det sendes nå et signal til Digitizer-enheten for å angi at neste kassett er satt inn slik at kassettattributter kan leses og endres, og ikke for digitalisering av bilder.

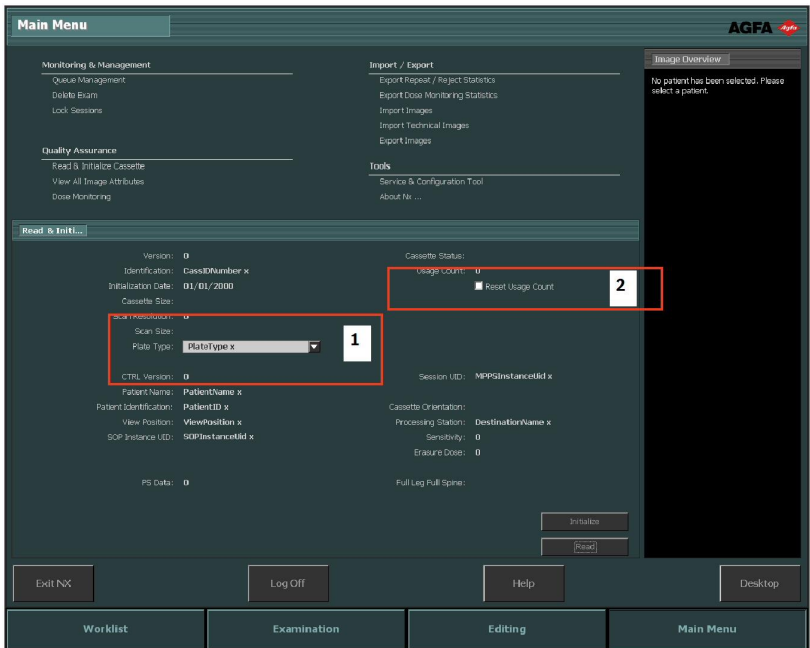
3. Sett inn kassetten i digitaliseringsenheten.

Ruten Les og initier kassett fylles med detaljene om kassetten som er satt inn.

To kassettattributter kan endres her.

- Platetype (1). Dette er platetypen som brukes i kassetten.
- Bruksteller (2). Dette er antall ganger kassetten har blitt skannet. Du kan nullstille denne telleren.

De andre attributtene er skrivebeskyttede.



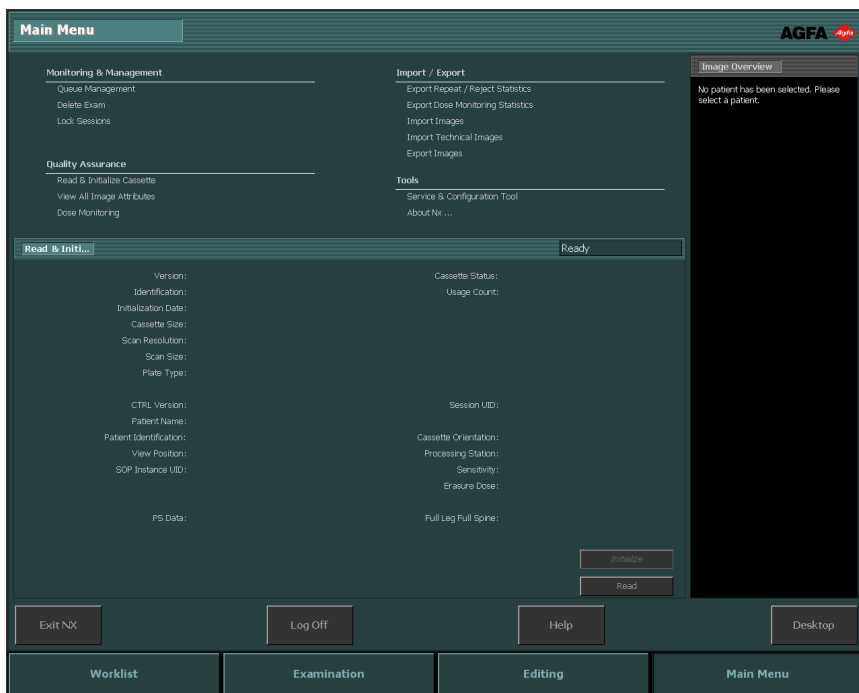
**Figur 162:** Felter som kan redigeres i ruten Les og initier kassetten.

Hvis informasjonen er OK, kan du fortsette å initiere kassetten.

#### 4. Klikk på **Initier**.

Informasjonen skrives til kassetten.

Når initieringen er fullført, tømmes feltene slik at samme prosedyre kan utføres for etterfølgende kassetter.



**Figur 163: Initieringen av kassetten er fullført.**

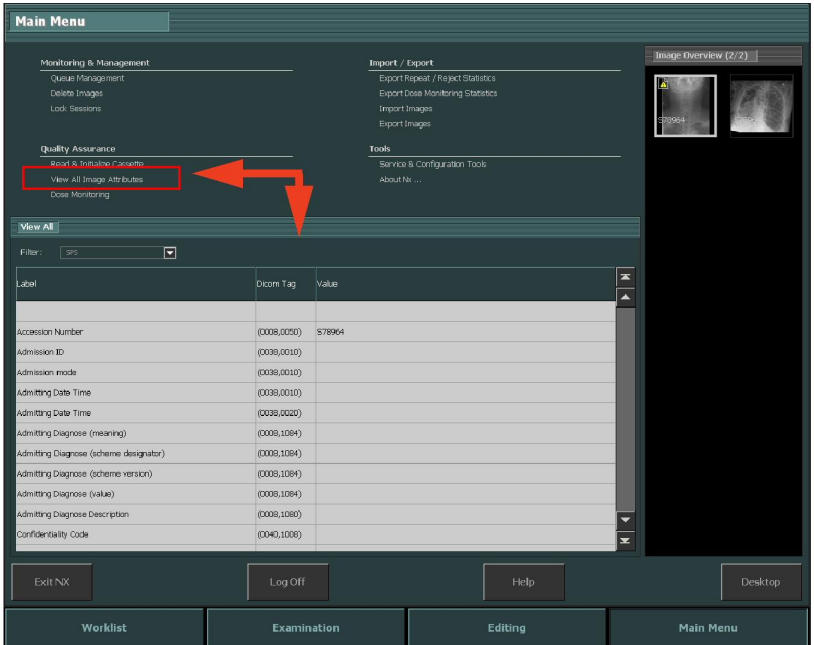
## Vise alle bildeattributter

Hovedbrukeren kan velge å vise alle bildeattributtene til et valgt bilde. Disse vises deretter (skrivebeskyttet) i oppgavemenyen.

Fremgangsmåte:

1. Klikk på **Vis alle bildeattributter** i funksjonsoversiktsmenyen i hovedmenyen.

Vinduet Vis alle åpner seg i midtseksjonen av hovedmenyen:



**Figur 164: Hovedmenyen med vinduet Vis alle.**

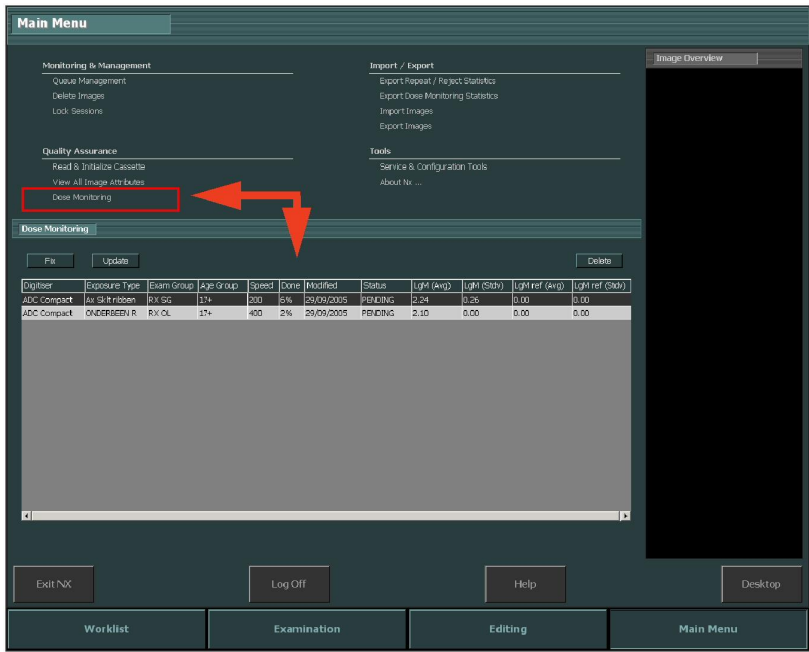
2. Du kan filtrere bildeattributtene i rullegardinmenyen Filter.

Navn	Handling
<p>Rullegardinmenyen Filter.</p>	<p>Velg et filteralternativ fra rullegardinmenyen (SPS, Eksponering eller Pasient).</p>

3. Kolonner kan sorteres i stigende rekkefølge ved å klikke én gang på kolonneoverskriften. Hvis du klikker to ganger, sorteres dataene i

synkende rekkefølge. Et tredje klikk vil gjenopprette den opprinnelige rekkefølgen.

## Endre doseovervåkingsstatistikk



**Figur 165: Hovedmenyen med vinduet Doseovervåking.**

Ved hjelp av Doseovervåking på hovedmenyen kan du vise en liste over alle mottatte eksponeringstyper per Digitizer-teknologi og per hastighetsklasse.

For hver oppføring i listen over dosereferanseverdier beregnes medianen og standardavviket, og referansemedianen og standardavviket vises.

For hver enkelt eksponeringstype er det mulig å angi en referanseverdi, oppdatere referanseverdien med middelerdien og standardavviket for de 50 siste eksponeringene eller fjerne eksponeringstyper.

Et eksternt dosekonsistensanalyseprogram beregner flere statistiske opplysninger med hensyn på doser, som besvarer spørsmål, for eksempel om hva slags eksponeringer du kan forvente under- eller overeksponering med.

Følgende handlinger er mulig i vinduet Doseovervåking:

- Opprette referanseverdier.  
 Dette er en referanseverdi for LgM (refLgM) eller referanseeksponeringsindeks (måleksponeringsindeks, TEI) som kan brukes som en veiledende verdi når det ikke finnes nok statistikk til å få en riktig gjennomsnittlig LgM-verdi eller referanseeksponeringsindeks.
- Oppdatere referanseverdier.

Dette er oppdatering av de fastsatte referanseverdiene med gjennomsnittlig LgM- eller EI-verdi når en riktig gjennomsnittsverdi finnes tilgjengelig.

- Slette eksponeringstyper.

Dette er fjerning av eksponeringstyper og all statistikk fra NX-arbeidsstasjonen.

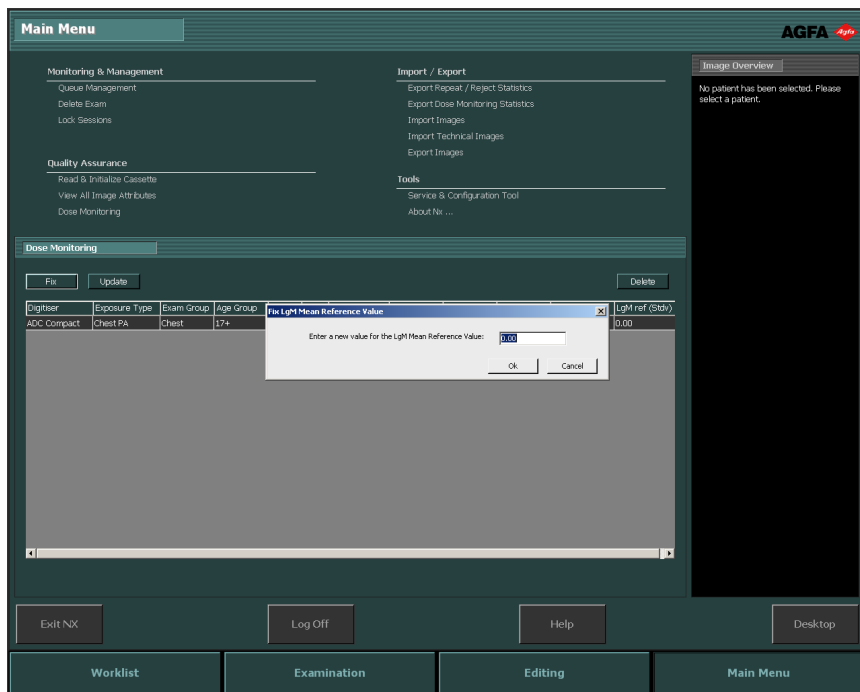
## Emner:

- [Opprette referanseverdier](#)
- [Doseovervåkning](#)
- [Dosestatistikk](#)

## Opprette referanseverdier

1. Velg en eksponeringstype ved å klikke på raden for eksponeringstypen.
2. Klikk på **Fastsett**-knappen.

Dialogboksen Fastsett referanseverdi for LgM-/EI-gjennomsnitt (Fix Lgm/EI Mean Reference Value) åpnes:



**Figur 166: Dialogboksen Fastsett referanseverdi for LgM-/EI-gjennomsnitt (Fix Lgm/EI Mean Reference Value)**

3. Skriv inn en ny verdi, og klikk på OK.

Verdien legges til i kolonnen refLgM (gj.sn.) (refLgM (Avg)) eller TEI (gj.sn.) (TEI (Avg)) i vinduet Doseovervåkning.

## Emner:

- [Oppdatere referanseverdier](#)
- [Slette en eksponeringsverdi](#)

### Oppdatere referanseverdier

1. Velg en eksponeringstype.
2. Klikk på **Oppdater**-knappen.

Verdien i kolonnen refLgM (gj.sn.) (refLgM (Avg)) eller TEI (gj.sn.) (TEI (Avg)) oppdateres med den beregnede gjennomsnittsverdien.

### Slette en eksponeringsverdi

1. Velg en eksponeringstype.
2. Klikk på knappen **Slett**.

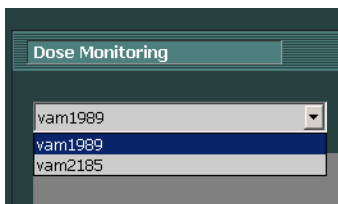
Eksponeringstypen slettes fra listen.



*Merknad: Dosereferanselisten vil være tom hvis rommet ikke har en doseovervåkingslisens.*



*Merknad: Hvis du vil endre doseovervåkingsstatistikken på Central Monitoring System, må du først velge et rom slik det er vist på figuren nedenfor.*



**Figur 167: Valg av doseovervåkning for lokal NX-arbeidsstasjon.**

## Doseovervåkning

Innen beregnet radiografi (CR) eller direkte radiografi (DR) justerer bildebehandlingsprosessen automatisk bildetettheten uavhengig av anvendt dose. Faktisk er dette er en av de viktigste fordelene med den nye teknologien. Den hjelper til å redusere antall gjentakelser betydelig, men samtidig kan denne funksjonen skjule tilfeldige eller systematiske under- eller overeksponeringer.

Mens eksponeringsmengden i konvensjonell radiografi eller direkte radiografi er direkte relatert til gjennomsnittstettheten, bestemmer den i beregnet radiografi signal/støy-forholdet, ikke bildetettheten. Jo høyere dose, desto bedre SNR. Det er i og for seg gode nyheter, men på lang sikt er det fare for en gradvis forskyvning i retning høyere doser, fordi mer eksponerte bilder har en tendens til å se bedre ut. På grunn av dette har Agfa utviklet et kvalitetskontrollverktøy kalt Dose Monitoring Software.

Avhengig av installasjonen vil arbeidsstasjonen bli konfigurert på en slik måte at doseovervåkningen bruker LgM-verdier (logaritmisk median) eller EI-verdier (eksponeringsindeks).

Begge utledes fra pikselhistogrammet og gjelder bare for det interessante området (ROI) (områder med direkte stråling på detektoren og kollimasjonsområdene på røret, utelates). Manuell kollimasjon vil påvirke disse verdiene. Bare området i den kollimerte sonen tas med.

LgM er en logaritmisk verdi som endres logaritmisk på endringer i detektordosen, og EI er en lineær verdi som endres lineært på endringer i detektordosen.

Jo høyere verdi, desto høyere var dosen (relativt). I og med at røntgenstrålen påvirker verdiene, er ikke dette et absolutt dosemålingsverktøy, men en god relativ doseindikator for overvåking av dosene som brukes.

Doseovervåking vil sammenligne LgM eller EI for et bilde med en «referanse-LgM» eller en referanse-EI («måleksponeringsindeks»: TEI) og beregner avviket som beholdes i statistikken og kan vises i NX med et søylediagram.

Når det gjelder LgM-verdier lagrer systemet en referanse-LgM og et standardavvik for denne referanseverdien.

Når det gjelder EI-verdier lagrer systemet en måleksponeringsindeks (TEI) og et standardavvik for denne TEI-verdien. I tillegg til EI beregnes det en avviksindeks (DI = Deviation Index) som vises på NX for hvert bilde. DI uttrykker avviket til EI fra sin TEI.

Klikk på Doseovervåking i funksjonsoversiktsmenyen i hovedmenyen for å håndtere referanseverdier for doseovervåking.

Se «Forslag til radiografireferanser og brukerveiledninger» for mer informasjon om å fastslå verdier for TEI (måleksponeringsindeksen).

## Relaterte koblinger

[Endre doseovervåkningsstatistikk](#) på side 267

[Forslag til radiografireferanser og brukerveiledninger](#) på side 308

En veiledning for "Exposure index of digital X-ray imaging systems" – standarden IEC 62494-1.

## Dosestatistikk

NX lagrer oppføringer for doseverdien (LgM eller EI) og avviket fra referanseverdien for hver eksponering.

Klikk på **Eksporter registrerte dose-poster** i funksjonsoversiktsmenyen i hovedmenyen for å eksportere data for doseoppføringer. Som standard blir bare oppføringene som har blitt lagt til siden forrige eksport eksportert.

Klikk på **Utvidet doserapportering** i funksjonsoversiktsmenyen i hovedmenyen for å analysere data for doseoppføringer. Utvidet doserapportering er tilgjengelig i installasjoner som er konfigurert til å bruke eksponeringsindeksverdier (EI-verdier).

### **Relaterte koblinger**

[Eksportere registrert dose-poster](#) på side 278

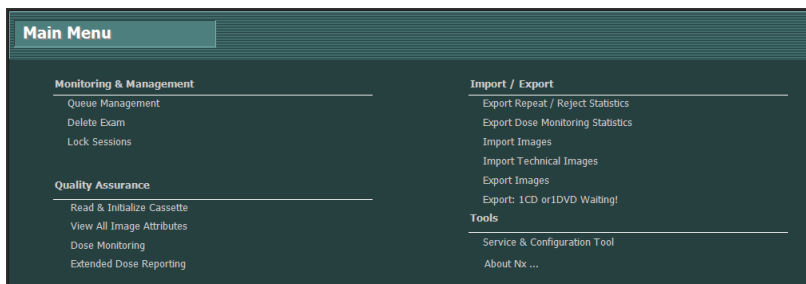
[Utvidet doserapportering](#) på side 272

## Utvidet doserapportering

Ved hjelp av Utvidet doserapportering kan du analysere oppføringer for doseverdien (EI) og avviket fra referanseverdien og oppføringene med verdiene for doseområdeproduktet (DAP), som er lagret for hver eksponering. Oppføringer kan filtreres og grupperes etter et sett attributter, for eksempel eksponeringstype, modalitet, utstyr, operatør og dato og klokkeslett. Verdier utenfor område kan analyseres separat.

Slik analyserer du doseoppføringer:

1. Klikk på **Utvidet doserapportering** i funksjonsoversiktsmenyen i hovedmenyen.



**Figur 168: Hovedmenyvinduet**

Vinduet **Utvidet doserapportering** åpnes.

2. Velg et rom i Central Monitoring System.
3. Begrens analysen ved å velge bestemte verdier eller ved å angi et datointervall.
4. Velg hvilken type verdier som skal analyseres:
  - EI-DI-statistikk: Analyser EI- og DI-verdier for alle valgte eksponeringer gruppert etter eksponeringstype og digitaliseringsenhet eller detektortype.
  - DAP-statistikk: Analyser DAP-verdier for alle valgte eksponeringer gruppert etter eksponeringstype og digitaliseringsenhets- eller detektortype.
  - DAP-statistikk per protokollkode: Analyser DAP-verdier for alle valgte eksponeringer gruppert etter protokollkode.
  - Utenfor område: Analyser EI- og DI-verdier for alle valgte eksponeringer der avviket mellom doseverdien (EI) og referanseverdien tilsvarer en bestemt overeksponering eller undereksponering, gruppert etter eksponeringstype og digitaliseringsenhets- eller detektortype. Overeksponeringen eller undereksponeringen uttrykkes som en minste og største avviksindeksverdi (DI-verdi).
  - Eksponeringsinformasjon: Vis EI-, DI- og DAP-verdier for hver av de valgte eksponeringene.

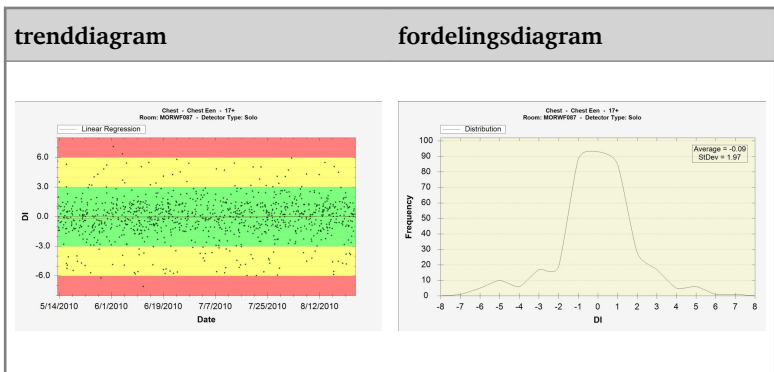
5. Filtrer dataene som skal vises, etter aldersgruppe, undersøkelsesgruppe, eksponeringstype, operatør, digitaliseringsenhet eller detektortype.
6. Klikk på **Start analyse**.

Resultatet av analysen vises i tabellen.

Exam Group	Exposure Type	Age Group	Detector Type	#EI	#DI	EI (Median)	EI (Avg)	EI (StdDev)	EI (Slope)	#EI	DI (Median)	DI (Avg)	DI (StdDev)	DI (Slope)		
PR 12	PR 12 AP	0-2	Subo	429.56	107	446.03	527.76	294.05	1.69	241	107	0.17	0.48	1.07	0.24	2
PR 13	PR 13 AP	0-2	Compact	276.25	91	270.04	319.05	209.62	0.35	499	91	-0.08	0.03	2.29	0.09	-7
PR 13	PR 13 AP	0-2	Subo	450.45	103	379.02	409.66	267.74	1.45	783	103	0.32	1.92	0.20	2	
PR 14	PR 14 AP	0-2	Compact	501.04	87	472.58	536.08	389.69	2.58	18	87	-0.25	-0.15	1.94	0.24	-3
PR 14	PR 14 AP	0-2	Subo	236.22	110	260.97	279.79	142.00	1.83	468	110	0.26	0.26	2.01	0.08	3
Special 4300	Special 4300 AP	0-2	Compact	390.29	124	393.06	441.21	229.34	0.26	483	124	0.03	0.03	2.08	0.01	4

**Figur 169: Analyseresultat**

- TEI er måleksponeringsindeksen for eksponeringstypen
  - #EI er antall eksponeringer
  - #DI er antall eksponeringer som det er beregnet et avvik for
  - EI er eksponeringsindeksen
  - EI er avviksindeksen
  - DAP er verdien for doseområdeproduktet
  - #DAP er antall eksponeringer
  - DRL er diagnostisk referansenivå. Klikk på tabellcellen for å skrive inn en verdi. DRL-verdien vil være synlig i trend- og fordelingsdiagrammene.
  - Median (median), Avg (gj.sn), StdDev (std.av.), Skew (forskyvning) og Slope (helning) angir det statistiske analyseresultatet
7. Dobbelklikk på en rad for å vise grunnleggende trend- og fordelingsdiagrammer. Diagrammer kan vises bare i visninger som inneholder statiske data og hvis det er nok data tilgjengelig.



Høyreklikk på diagrammet for å lagre det eller skrive det ut. Klikk på diagrammet for å gå til neste diagram eller gå tilbake til vinduet Utvidet doserapportering.

8. Klikk på **Eksporter resultater** for å eksportere resultatet fra analysen.

Windows-dialogboksen **Lagre som** åpnes. Ett standardnavn og filformatet (XML) er allerede angitt for filen.

9. Velg en plassering, og klikk på **Lagre**.

Filene finnes nå i destinasjonsmappen. To filer eksporteres: en XML-fil og en HTML-fil. Bruk HTML-filen til å vise analyseresultatet i en nettleser. Bruk XML-filen til å importere data i et programvareverktøy fra en tredjepart. HTML-filen åpnes automatisk i et nettleservindu.

10. Hvis målmappen er en CD-skriverstasjon, kreves i tillegg trinnene nedenfor for å kunne skrive til en CD.

#### På Windows 7 eller 8

- a) Vinduet “Brenn en disk” åpnes. Følg instruksjonene for å skrive filen til CD/DVD.
- b) Det åpnes en dialogboks med spørsmål om hvordan disken skal brukes. Avhengig av dette valget kan det hende disken ikke kan brukes på andre datamaskiner.

## Utvidet doserapportering på en annen PC

For å bruke utvidet doserapportering på en annen PC, må du først installere verktøyet NC Offline Config på PC-en. Installasjonsprogrammet er tilgjengelig på NX StarterKit-DVD 1 i mappen Service Software.

Slik analyserer du et datasett:

1. Klikk på **Utvidet doserapportering** i funksjonsoversiktsmenyen i hovedmenyen på NX-arbeidsstasjonen.
2. Klikk **Eksporter for analyse**.

Windows-dialogboksen **Lagre som** åpnes. Ett standardnavn og filformatet (XML) er allerede angitt for filen.

3. Velg en plassering, og klikk på **Lagre**.

Filene finnes nå i destinasjonsmappen. Tre xml-filer blir eksportert.

4. Overfør filene til en mappe på den andre PC-en.
5. På den andre PC-en, må du gå til Windows' Start-meny > **Agfa** > **NX** > **Offline Config Tool** og klikke **Analyseverktøy for dose (EDR)**.

Vinduet **Utvidet doserapportering** åpnes.

6. Klikk **Åpne XML-fil**.

Windows-dialogboksen **Åpne fil** åpnes.

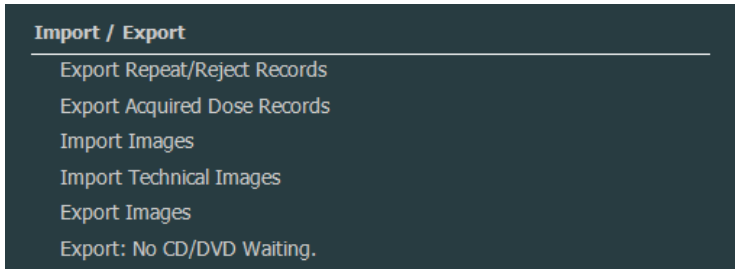
7. Gå til mappen der eksportfilene er lagret, velg den eksporterte filen og klikk **Åpne**.

Som standard lister dialogboksen bare opp filer med et filnavn som foreslått under eksporten. Bare én av tre eksportfiler må velges, de andre filene hentes automatisk fra samme mappe.

Dose-postene kan nå analyseres.

## Import/Eksport

---



Figur 170: Seksjonen Importer/eksporter i funksjonsoversiktsmenyen.

### Emner:

- *Eksportere gjentakelses-/forkastingsstatistikk*
- *Eksportere registrert dose-poster*
- *Importere tekniske bilder*
- *Eksportere bilder*
- *Eksportere automatisk*

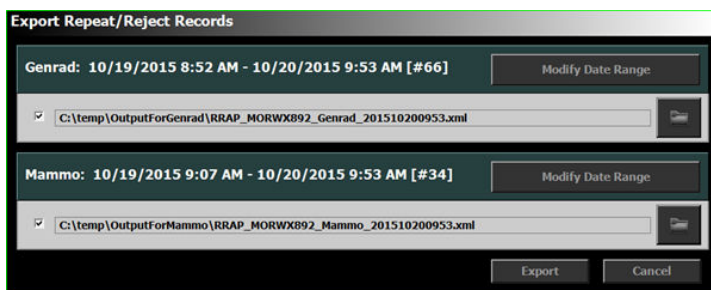
## Eksportere gjentakelses-/forkastingsstatistikk

Hovedbrukeren kan eksportere loggfilene over gjentatte/forkastede eksponeringer. Denne informasjonen, som lagres i XML-format, kan deretter enkelt importeres til et tredjeparts programvareverktøy (leveres ikke av Agfa) for konsultasjon, for eksempel Microsoft Excel. Det opprettes også automatisk en formatert HTML-fil i den samme mappen.

Fremgangsmåte:

1. Klikk **Eksporter gjentakelses-/forkastingsstatistikk** i funksjonsoversiktsmenyen i hovedmenyen.

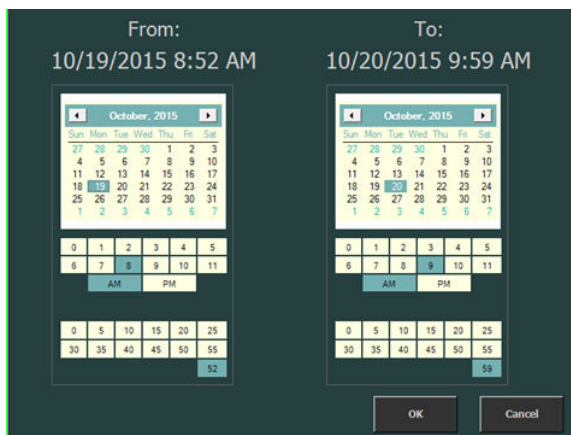
Det åpnes en dialogboks der du kan angi filnavnet for loggfilene.



**Figur 171: Eksporter forkastingsstatistikk**

2. Merk avkrysningsboksene for å eksportere statistikk for Genrad- eller mammografiundersøkelser eller begge.
3. Klikk **Endre dataområde** og velg en start- og sluttdato og -tid for å eksportere data for en spesifikk tidsramme.

Som standard blir bare oppføringene som har blitt lagt til siden forrige eksport eksportert.



**Figur 172: Dialogboks for start- og sluttdato og -tid**

4. Klikk på mappeknappen for hver fil.

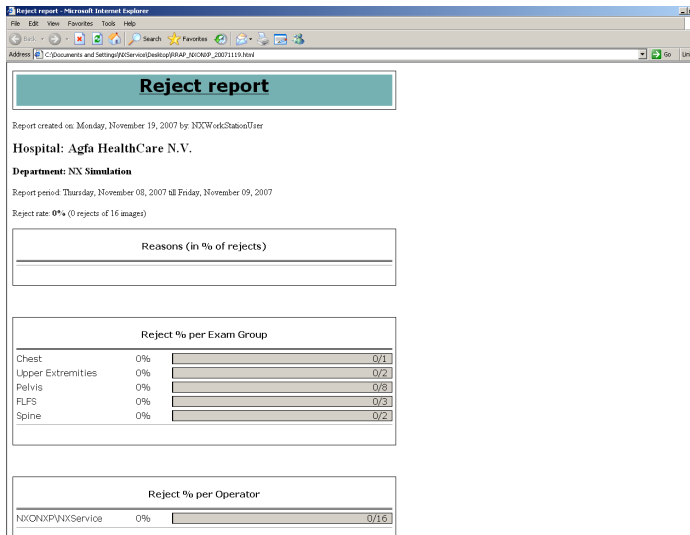
Windows-dialogboksen **Lagre som** åpnes, og et standardnavn og filformatet (xml) er allerede angitt for filen.

5. Velg en plassering.

6. Klikk på **Eksporter**.

XML- og HTML-filene finnes nå i destinasjonsmappen.

Du kan åpne HTML-filen ved å klikke på den:



**Figur 173: HTML-rapport med gjentakelses-/forkastingsstatistikk.**

Hvis du vil skrive ut HTML-rapporten fra nettleseren, anbefales det å bruke liggende papirretning i skriverinnstillingene.

7. Hvis destinasjonsmappen er en CD-skriverstasjon, kreves i tillegg trinnene nedenfor for å kunne skrive til en CD.

**På Windows 7 eller 8**

- Vinduet “Brenn en disk” åpnes. Følg instruksjonene for å skrive filen til CD/DVD.
- Det åpnes en dialogboks med spørsmål om hvordan disken skal brukes. Avhengig av dette valget kan det hende disken ikke kan brukes på andre datamaskiner.

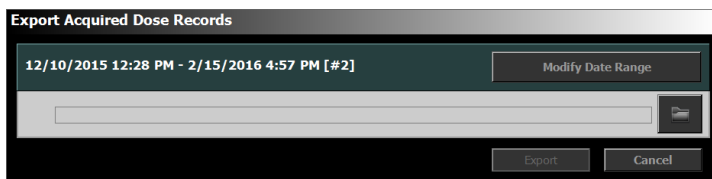
## Eksportere registrert dose-poster

Hovedbrukeren kan eksportere registrerte dose-poster. Denne informasjonen, som lagres i XML-format, kan deretter enkelt importeres til et tredjeparts programvareverktøy (leveres ikke av Agfa) for konsultasjon, for eksempel Microsoft Excel.

Slik eksporterer du registrert dose-poster:

1. Klikk **Eksporter registrert dose-poster** i funksjonsoversiktsmenyen i hovedmenyen.

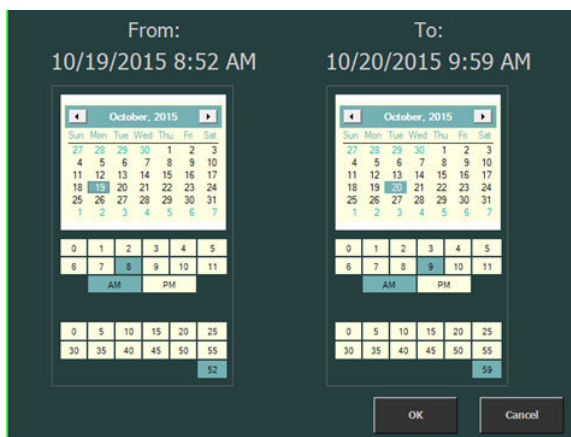
Det åpnes en dialogboks der du kan angi filnavnet for loggfilene.



**Figur 174: Eksportere registrert dose-poster**

2. Klikk **Endre dataområde** og velg en start- og sluttdato og -tid for å eksportere data for en spesifikk tidsramme.

Som standard blir bare oppføringene som har blitt lagt til siden forrige eksportert.



**Figur 175: Dialogboks for start- og sluttdato og -tid**

3. Klikk mappeknappen.

Windows-dialogboksen **Lagre som** åpnes, og et standardnavn og filformatet (xml) er allerede angitt for filen.

4. Velg en plassering.
5. Klikk på **Eksporter**.

XML-filene finnes nå i destinasjonsmappen.

6. Hvis destinasjonsmappen er en CD-skriverstasjon, kreves i tillegg trinnene nedenfor for å kunne skrive til en CD.

**På Windows 7 eller 8**

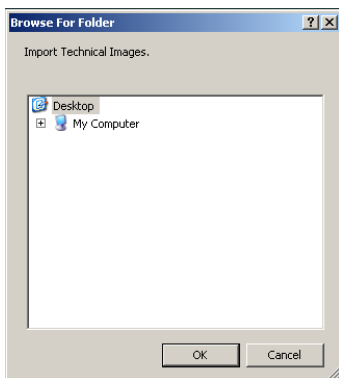
- a) Vinduet “Brenn en disk” åpnes. Følg instruksjonene for å skrive filen til CD/DVD.
- b) Det åpnes en dialogboks med spørsmål om hvordan disken skal brukes. Avhengig av dette valget kan det hende disken ikke kan brukes på andre datamaskiner.

## Importere tekniske bilder

Fremgangsmåte:

1. Sett inn en CD (eller et annet medium) som inneholder tekniske bilder i DCM-format.
2. Klikk på Import technical images (importer tekniske bilder) i ruten Functionality Overview i Main Menu-vinduet.

Windows-dialogboksen **Bla gjennom etter mappe** åpnes:



**Figur 176: Dialogboksen Importer tekniske bilder.**

3. Velg plasseringen av filene, og klikk på **OK**.

De tekniske bildene importeres til NX-systemet. De kan hentes i listen over avsluttede undersøkelser.



*Merknad: Med denne funksjonen er det også mulig å importere AAPM TG 18-testmønstre.*

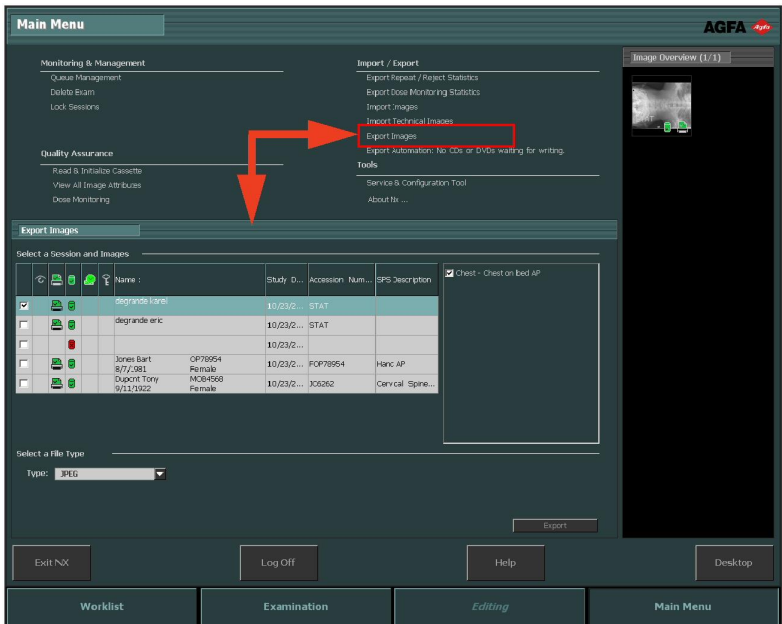
## Eksportere bilder

På NX kan du eksportere bilder fra en undersøkelse til CD eller DVD.

Slik eksporterer du bilder

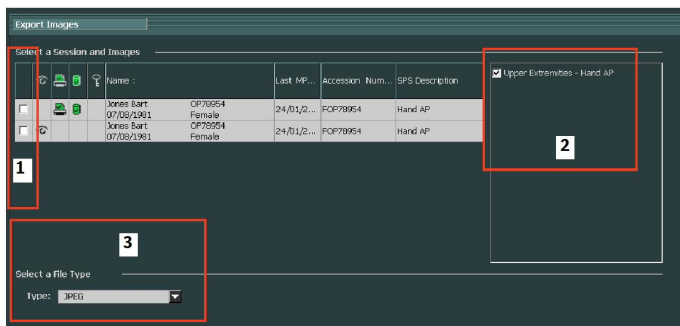
1. Gå til hovedmenyen.
2. Klikk på Eksporter bilder i funksjonsoversiktsmenyen i hovedmenyen.

Vinduet Eksporter bilder åpner seg i midtseksjonen av hovedmenyen:



**Figur 177: Hovedmenyen med vinduet Eksporter bilder.**

3. Utfør en av følgende handlinger:
  - Merk avmerkbingsboksene for undersøkelsene du vil eksportere (1) i den første kolonnen i vinduet Eksporter bilder,
  - Bestem om bilder skal inkluderes eller ekskluderes ved å merke eller fjernet merket i avmerkbingsboksen for bildet i vinduet Velg bilde (2).
  - Velg en filtype fra rullegardinlisten Filtype (3).



**Figur 178: Handler for Eksporter bilder**



*Merknad: Hvis du velger DICOM eller Native som eksportformat, kan du velge å inkludere demografiske data for pasienten.*



*Merknad: Flere DICOM-eksportprofiler kan konfigureres.*



*Merknad: DICOM-eksporten er i samsvar med IHE bare hvis brukeren av RIS har oppgitt en verdi for Pasient-ID-feltet.*

4. Klikk på **Eksporter**.
5. Velg en destinasjonsmappe.
6. Klikk på **Lagre**.

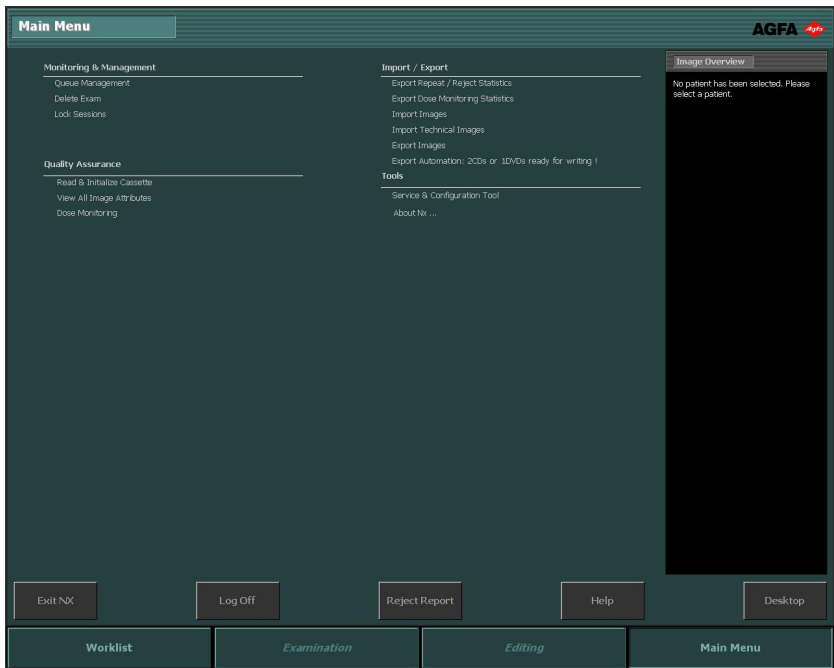
## Eksportere automatisk

NX kan konfigureres til å skrive alle bilder til CD eller DVD. Bildene legges i en kø og du kan når som helst starte skriving av bildene til en CD eller DVD. Alternativt kan du bli spurt om du vil skrive bildene til en CD eller DVD når harddiskplassen for bufring av bildene er brukt opp.

Slik skriver du bilder til en CD eller DVD

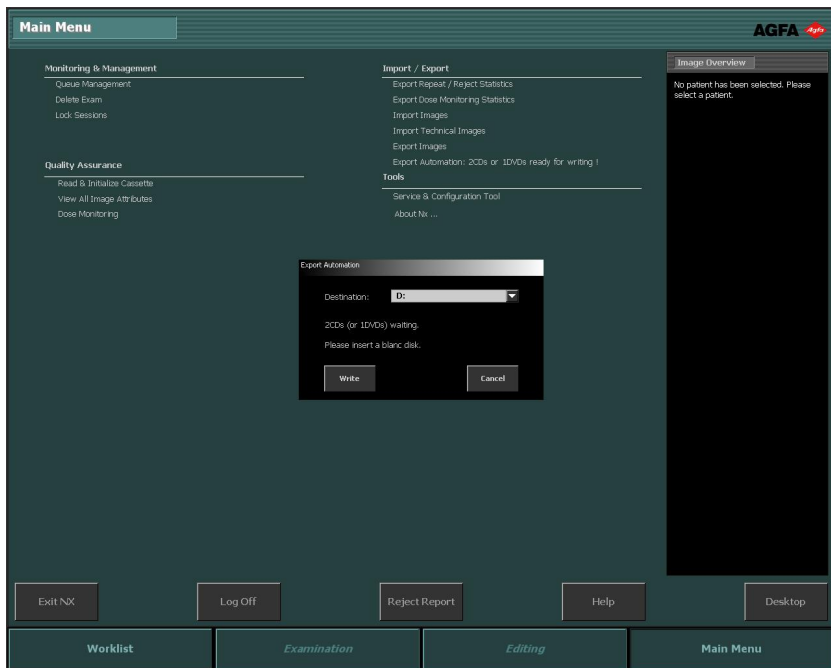
### 1. Gå til hovedmenyen.

Under **Importer/eksporter**, vil du se linjen **Eksportautomatisering** sammen med antall CD- eller DVD-plater som er nødvendig for å utføre hele eksporten. Linjen er synlig fra det øyeblikket det er bilder klar for skriving til CD/DVD.



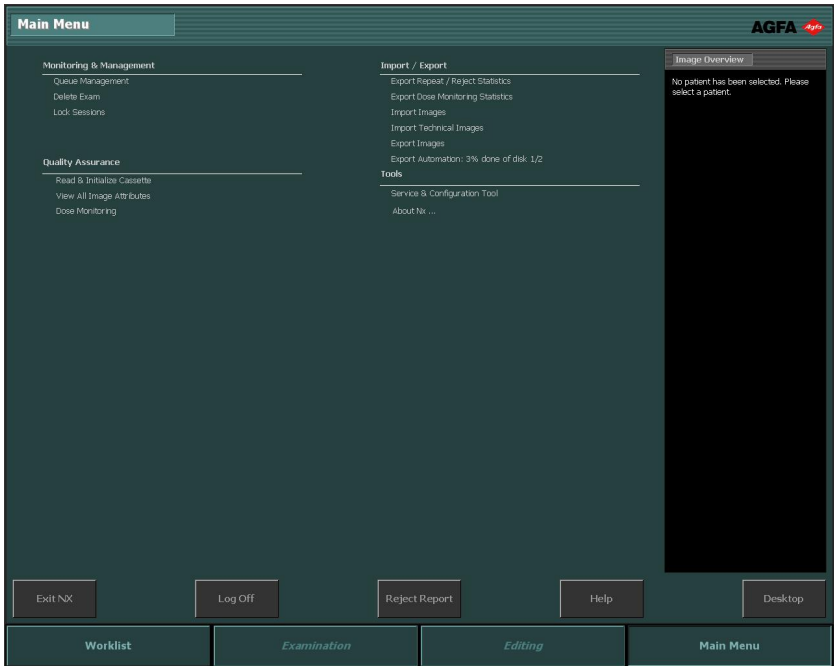
### 2. Klikk på linjen Eksportautomatisering.

Dialogboksen **Eksportautomatisering** åpnes. I denne dialogboksen kan du oppgi banen til stasjonen med CD/DVD-brenneren.



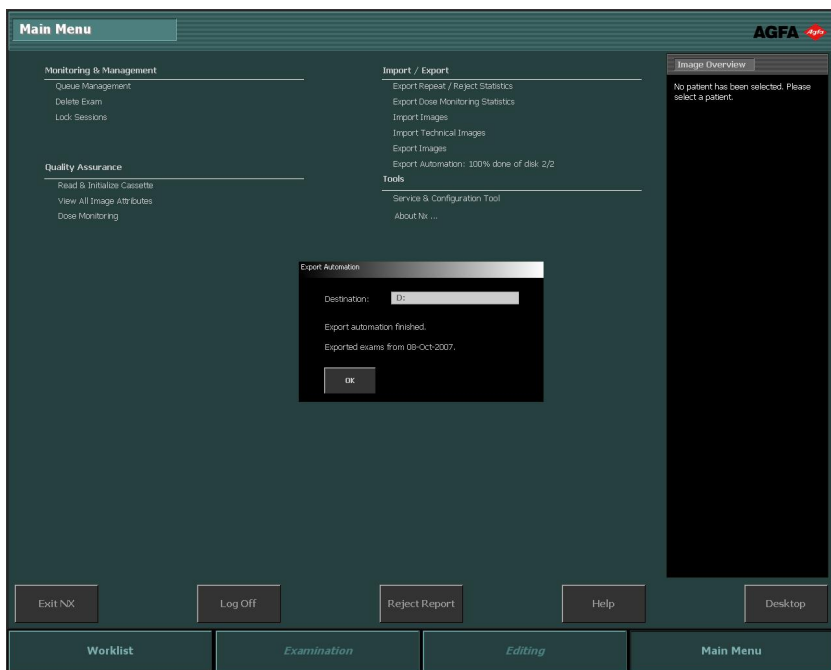
3. Sett inn en plate.
4. Klikk **Skriv** for å starte skrivingen.

Fremdriften av skrivingen vises ved siden av linjen **Eksporthautomatisering**.



Hvis det skal skrives flere CD-plater og én CD/DVD er fullført, vises dialogboksen Eksportautomatisering på nytt og ber deg velge en destinasjon og legge inn en ny CD/DVD. Klikk **Skriv** på nytt for å fortsette skrivingen.

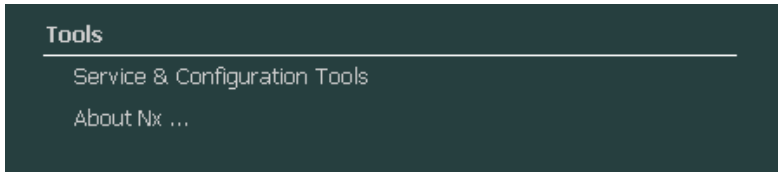
Når alle bildene er skrevet, vises det en ny dialogboks med melding om at skrivingen er fullført. Den aktuelle datoen vises også. Operatøren kan skrive denne datoen på en etikett.



5. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen.

## Verktøy

---



**Figur 179: Seksjonen Verktøy i funksjonsoversiktsmenyen.**

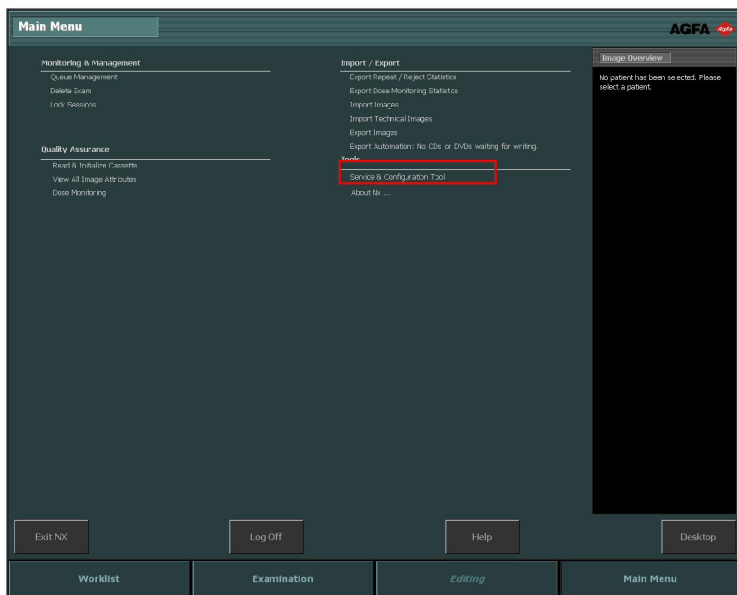
### Emner:

- [\*NX Service- og konfigurasjonsverktøy\*](#)
- [\*Om NX\*](#)

## NX Service- og konfigurasjonsverktøy

Slik åpner du NX Service- og konfigurasjonsverktøyet:

Klikk på **NX Service- og konfigurasjonsverktøy** i funksjonsoversiktsmenyen i hovedmenyen.



**Figur 180: Hovedmenyen.**

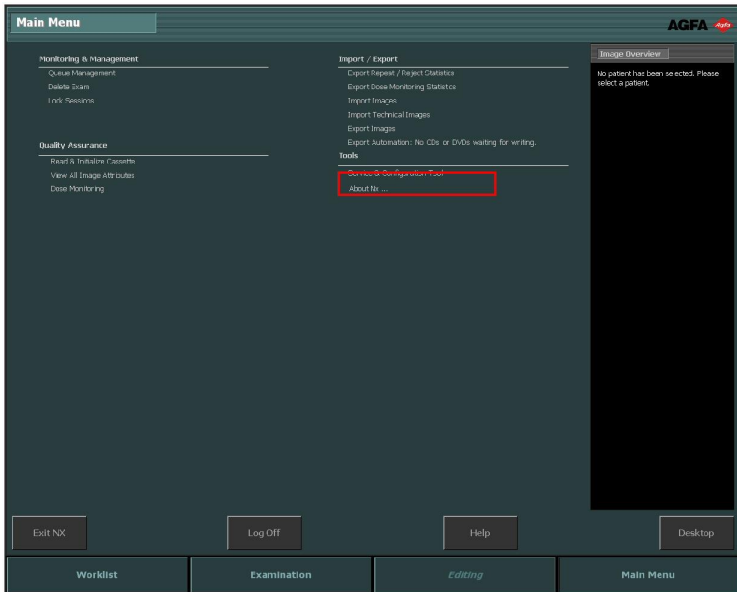
Dette er en kobling til det dedikerte verktøyet for konfigurering og endring av NX-programmer. Se bruksanvisningen for hovedbruker hvis du vil vite mer.

Datoen og tidspunktet for siste aktivering vises ved siden av lenken.

## Om NX

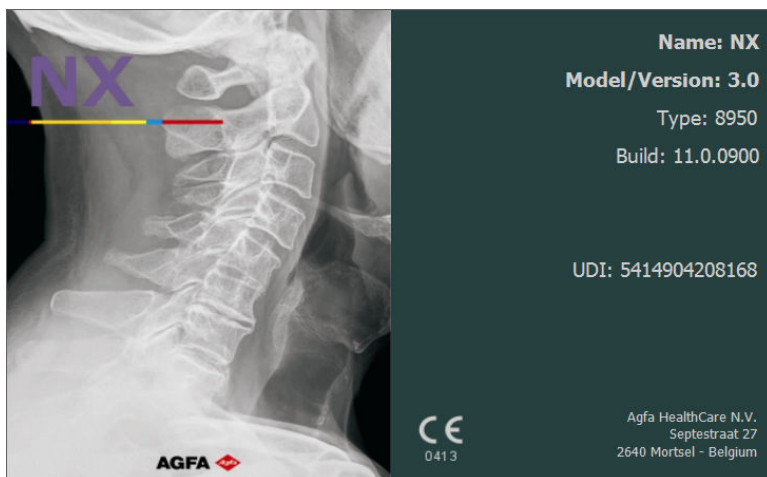
Slik viser du Om-boksen:

1. Klikk på **Om NX** i funksjonsoversiktsmenyen i hovedmenyen.



**Figur 181: Hovedmenyen.**

Dette åpner Om-boksen som viser gjeldende utgivelses- og versjonsdetaljer for NX i nederste høyre hjørne.



**Figur 182: Om NX-boks (viste data kan være forskjellig).**



*Merknad: Gjengi alltid disse detaljene når du diskuterer spørsmål med Agfa-servicepersonell.*

2. Klikk på dialogboksen for å lukke den.

# Tillegg

---

# Problemløsning i NX

---



## Emner:

- *Bildet vises ikke*
- *Bare en del av bildet vises*
- *En del av bildet er maskert av den svarte kanten*
- *NX kjører ikke*
- *Innstillinger for vindu/nivå er helt utenfor akseptabelt område*
- *Arkivknappen er deaktivert*
- *Arkiv kan ikke velges fra rullegardinlisten*
- *DR-detektoren er i ustand*
- *Kassetten identifiseres med feil eksponering – oppdaget før skanning*
- *Kassetten er identifisert med feil eksponering, og bildet har blitt mottatt*
- *Kassetten er identifisert med feil pasientdata på grunn av en brukerfeil*
- *Feilen "ingen gyldig fil for kalibrering av bildeplateforsterkning funnet" ved identifisering av kassett for DX-M-digitaliseringsenhet*

## Bildet vises ikke

Detaljer	Det tas et bilde, men det vises ikke i undersøkelsen.
Årsak 1	DR-detektoren kunne ikke sende bildet direkte etter at eksponeringen var utført på NX-arbeidsstasjonen.
Kortfattet løsning	<p>Hvis bildet er lagret på DR-detektoren, vil det bli tilgjengelig etter at NX har blitt startet på nytt.</p> <p>For å starte NX på nytt går du til <b>Start</b>-menyen i Windows &gt; <b>Agfa</b> &gt; <b>NX</b> og klikker på <b>Restart NX Completely</b> (Start NX helt på nytt).</p> <p>Det gjenopprettede bildet blir tilgjengelig på NX-arbeidsstasjonen i en ny undersøkelse. Det behandles ved å bruke en standard eksponeringstype.</p>
Årsak 2	Digitaliseringsenheten kunne ikke sende bildet til NX-arbeidsstasjonen der bildet ble identifisert, og bildet har blitt omdirigert til en annen NX-arbeidsstasjon.
Kortfattet løsning	<p>Hvis bildet er lagret på digitaliseringsenheten, kan det omdirigeres til en annen NX-arbeidsstasjon. Hvis du vil ha mer informasjon om omdirigeringer av bilder på digitaliseringsenheten, kan du se bruksanvisningen for digitaliseringsenheten.</p> <p>Etter omdirigering blir det gjenopprettede bildet tilgjengelig på NX-arbeidsstasjonen i en ny undersøkelse. Det behandles ved å bruke en standard eksponeringstype.</p>

## Bare en del av bildet vises

Detaljer	DR-bilder og CR 10-X-bilder beskjæres til kollimasjonsområdet som automatisk påvises av NX. Beskjæringen er ment å fjerne områder i bildet som ikke er relevante. Det kan allikevel hende at beskjæringen skjuler nyttige diagnosedata. I slike tilfeller må du kunne slå av svarte kante og beskjæring eller kollimere bildet på nytt manuelt.
Årsak	Mislykket automatisk kollimasjon.
Kortfattet løsning	<p>Dette problemet løses ved å:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slå av svarte kanter og beskjæring.</li> <li>• Bruke manuell kollimasjon.</li> </ul> <p>For å hindre at dette problemet oppstår, kan du bruke eksponeringsteknikkene for påvisning av interessante områder (ROI) slik det er beskrevet i "Arbeide med kollimasjon".</p>
Løsningstrinn	<p>Slik slår du svarte kanter og beskjæring på eller av:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velg et bilde fra <b>Bildeoversikt</b>-menyen.</li> <li>2. Velg ikonet nedenfor fra den første rullegardinlisten i verktøyseksjonen <b>Bildebehandling</b>.</li> </ol> <div data-bbox="370 954 451 1008" style="text-align: center;">  </div> <p>Slik tegner du et rektangulært kollimasjonsområde:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velg et bilde fra <b>Bildeoversikt</b>-menyen.</li> <li>2. Fra den første rullegardinlisten i verktøyseksjonen <b>Bildebehandling</b> i <b>Redigering</b>-vinduet velger du ikonet nedenfor.</li> </ol> <div data-bbox="408 1268 493 1321" style="text-align: center;">  </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Klikk én gang for å definere et hjørne av rektangelet.</li> <li>4. Flytt pekeren.</li> <li>5. Klikk på nytt for å definere det motsatte hjørnet.</li> <li>6. Velg ikonet nedenfor for å vise kollimasjonsområdet.</li> </ol>



Slik tegner du et polygonalt kollimasjonsområde:

1. Velg et bilde fra **Bildeoversikt**-menyen.
2. Fra den første rullegardinlisten i verktøyseksjonen **Bildebehandling** i **Redigering**-vinduet velger du ikonet nedenfor.



3. Klikk for å definere startpunktet.
4. Flytt pekeren og klikk for å definere hvert hjørne.
5. Klikk på startpunktet for å lukke polygonen.
6. Velg ikonet nedenfor for å vise kollimasjonsområdet.





### Relaterte koblinger

[Arbeide med kollimasjon](#) på side 218

[Svarte kanter og beskjæring](#) på side 222

[Bruke kollimasjon og beskjæring manuelt](#) på side 222

## En del av bildet er maskert av den svarte kanten

Detaljer	Under prosessen med automatisk kollimasjon legger NX vanligvis svarte kanter på bilder. Disse svarte kantene er ment å maskere ikke relevante områder i bildene. Det kan allikevel hende at de svarte kantene maskerer nyttige diagnosedata. I slike tilfeller må du kunne skjule de svarte kantene eller kollimere bildet på nytt manuelt.
Årsak	Mislykket automatisk kollimasjon.
Kortfattet løsning	<p>Dette problemet løses ved å:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skjule de svarte kantene.</li> <li>• Bruke manuell kollimasjon.</li> </ul> <p>For å hindre at dette problemet oppstår, kan du bruke eksponeringsteknikkene for påvisning av interessante områder (ROI) slik det er beskrevet i "Arbeide med kollimasjon".</p>
Løsningstrinn	<p>Slik viser/skjuler du svarte kanter:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Bilddetalj</b>-menyen i <b>Undersøkelse</b>-vinduet har et sett knapper som brukes til å utføre grunnleggende operasjoner på et bilde. Med denne knappen kan du fjerne den svarte kanten hvis det ble feil under kollimasjonen. Klikk på knappen for å vise/skjule svarte kanter.</li> </ol>  <p>Slik tegner du et rektangulært kollimasjonsområde:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velg et bilde fra <b>Bildeoversikt</b>-menyen.</li> <li>2. Fra den første rullegardinlisten i verktøyseksjonen <b>Bildebehandling</b> i <b>Redigering</b>-vinduet velger du ikonet nedenfor.</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Klikk én gang for å definere et hjørne av rektangelet.</li> <li>4. Flytt pekeren.</li> <li>5. Klikk på nytt for å definere det motsatte hjørnet.</li> </ol>

6. Velg ikonet nedenfor for å vise kollimasjonsområdet.



Slik tegner du et polygonalt kollimasjonsområde:

1. Velg et bilde fra **Bildeoversikt**-menyen.
2. Fra den første rullegardinlisten i verktøyseksjonen **Bildebehandling** i **Redigering**-vinduet velger du ikonet nedenfor.



3. Klikk for å definere startpunktet.
4. Flytt pekeren og klikk for å definere hvert hjørne.
5. Klikk på startpunktet for å lukke polygonen.
6. Velg ikonet nedenfor for å vise kollimasjonsområdet.



### Relaterte koblinger

[Arbeide med kollimasjon](#) på side 218

[Utføre kvalitetskontroll på bilder](#) på side 146

[Bruke kollimasjon og beskjæring manuelt](#) på side 222

## NX kjører ikke



Detaljer	NX er ikke aktiv. Det er ingen aktivitet.
Årsak	
Kortfattet løsning	Kontroller først på oppgavelinjen i Windows om NX kjører. Hvis ikke, gå til Start-menyen for å starte NX. Du kan også velge å starte systemet på nytt fra Start-menyen.
Løsningstrinn	Klikk på NX hvis NX vises på oppgavelinjen. NX-programmet vises. Alternativ løsning: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Klikk på startikonet for NX i Start-menyen i Windows eller på snarveisikonet på skrivebordet.</li></ol>




### Relaterte koblinger

[Stanse NX](#) på side 55

[Starte NX](#) på side 48

## Innstillinger for vindu/nivå er helt utenfor akseptabelt område

Detaljer	Under den automatiske behandlingen av et bilde beregner NX parametere for automatisk kollimasjon og bruker disse parametere (for eksempel innstillinger for vindusnivå) på bildet. I bestemte situasjoner kan disse parametere for automatisk kollimasjon være feil.
Årsaker	<ul style="list-style-type: none"> <li>• automatisk kollimasjon mislyktes i å påvise det interessante området</li> <li>• det interessante området er meget lite</li> </ul>
Kortfattet løsning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis MUSICA-bildebehandling brukes: bruk manuell kollimasjon</li> <li>• Hvis MUSICA2/MUSICA3-bildebehandling brukes: juster den globale kontrasten og intensiteten (vindu/nivå)</li> </ul>
Løsningstrinn for MUSICA-bildebehandling	<p>Slik tegner du et rektangulært kollimasjonsområde manuelt (for MUSICA-bildebehandling):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velg et bilde fra <b>Bildeoversikt</b>-menyen.</li> <li>2. Fra den første rullegardinlisten i verktøyseksjonen <b>Bildebehandling</b> i <b>Redigering</b>-vinduet velger du ikonet nedenfor.</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Klikk én gang for å definere et hjørne av rektangelet.</li> <li>4. Flytt pekeren.</li> <li>5. Klikk på nytt for å definere det motsatte hjørnet.</li> <li>6. Velg ikonet nedenfor for å vise kollimasjonsområdet.</li> </ol>  <p>Slik tegner du et polygonalt kollimasjonsområde manuelt (for MUSICA-bildebehandling):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velg et bilde fra <b>Bildeoversikt</b>-menyen.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Fra den første rullegardinlisten i verktøyseksjonen <b>Bildebehandling</b> i <b>Redigering</b>-vinduet velger du ikonet nedenfor.</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Klikk for å definere startpunktet.</li> <li>4. Flytt pekeren og klikk for å definere hvert hjørne.</li> <li>5. Klikk på startpunktet for å lukke polygonen.</li> <li>6. Velg ikonet nedenfor for å vise kollimasjonsområdet.</li> </ol> 
<p>Løsningstrinn for MUSICA2/MUSICA3-bildebehandling</p>	<p>Slik justerer du den globale kontrasten og intensiteten (for MUSICA2/MUSICA3-bildebehandling):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velg et bilde fra <b>Bildeoversikt</b>-menyen.</li> <li>2. Velg følgende ikon.</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Bruk musen til å justere den globale kontrasten og intensiteten.</li> <li>4. Når du har fått kontrasten og intensiteten du vil ha, klikker du i bilderuten.</li> </ol>

### Relaterte koblinger

[Bruke kollimasjon og beskjæring manuelt](#) på side 222

[Endre den globale kontrasten og intensiteten i et bilde \(vindu/nivå\)](#) på side 225

## Arkivknappen er deaktivert

Detaljer	<p>Etter at du har utført kvalitetskontrolloppgaver og har inspisert bildene i en undersøkelse på NX-stasjonen, må bildet normalt sendes til et arkiv (eller en skriver, avhengig av den aktuelle arbeidsflyten). Vær klar over at et bilde kan arkiveres bare én gang. Når bildet er arkivert, kan det fremdeles vises på NX-stasjonen, men det kan ikke arkiveres igjen (Arkiv-knappen er deaktivert). Hvis du allikevel vil arkivere bildet en gang til, må du arkivere det som et nytt bilde.</p> <p>Arkivknappen kan også deaktiveres på grunn av at bildet er forkastet. Hvis det er tilfelle må du oppheve forkastingen av bildet hvis du vil arkivere det.</p>
Årsak	Bildet har blitt arkivert tidligere. Bildet ble forkastet.
Kortfattet løsning	Lagre bildet som et nytt bilde.
Løsningstrinn	<p>Slik lagrer du et behandlet bilde som et nytt bilde:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gå til vinduet <b>Redigerer</b>.</li> <li>2. Velg et bilde fra <b>Bildeoversikt</b>-menyen.</li> <li>3. Behandle bildet.</li> <li>4. Klikk på <b>Lagre som ny</b> i <b>Redigerer</b>-vinduet.</li> </ol> <p>Det behandlede bildet legges til i undersøkelsen og vises i <b>Bildeoversikt</b>-menyen.</p> <p>Slik tilbakefører du et forkastet bilde:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velg bildet fra <b>Bildeoversikt</b>-menyen. Bildet vises i <b>Bildedetalj</b>-menyen.</li> <li>2. Klikk på <b>Opphev forkasting</b>.</li> </ol>

### Relaterte koblinger

[Lagre behandlede bilder som nye bilder](#) på side 176

[Forkaste/tilbakeføre bilder](#) på side 148

## Arkiv kan ikke velges fra rullegardinlisten

Detaljer	Etter at du har utført kvalitetskontrolloppgaver og har inspisert bildene i en undersøkelse på NX-stasjonen, må bildet normalt sendes til et arkiv (eller en skriver, avhengig av den aktuelle arbeidsflyten). Vær klar over at et bilde kan arkiveres bare én gang. Når bildet er arkivert, kan det fremdeles vises på NX-stasjonen, men det kan ikke arkiveres igjen (arkivet kan ikke lenger velges fra arkivlisten). Hvis du allikevel vil arkivere bildet en gang til, må du arkivere det som et nytt bilde.
Årsak	Bildet er allerede arkivert i dette arkivet.
Kortfattet løsning	Lagre bildet som et nytt bilde.
Løsningstrinn	<p>Slik lagrer du et behandlet bilde som et nytt bilde:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gå til vinduet <b>Redigerer</b>.</li> <li>2. Velg et bilde fra <b>Bildeoversikt</b>-menyen.</li> <li>3. Behandle bildet.</li> <li>4. Klikk på <b>Lagre som ny</b> i <b>Redigerer</b>-vinduet.</li> </ol> <p>Det behandlede bildet legges til i undersøkelsen og vises i <b>Bildeoversikt</b>-menyen.</p>

### Relaterte koblinger

[Lagre behandlede bilder som nye bilder](#) på side 176

## DR-detektoren er i ustand

Detaljer	Status for DR-detektor er rød.
Årsak	Kommunikasjonen mellom NX-arbeidsstasjonen og DR-detektoren gikk tapt.
Kortfattet løsning	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stopp NX helt. For å stoppe NX helt, må du gå til Windows' Start-meny &gt; <b>Agfa</b> &gt; <b>NX</b> &gt; <b>Service</b> og klikke <b>Stopp NX</b> og bekrefte prosedyren ved å trykke enter i kommandovinduet.</li> <li>2. Start røntgensystemet på nytt. Dette vil starte den faste DR-detektoren som er en del av røntgensystemet på nytt. Se bruksanvisningen for røntgensystemet hvis du vil vite mer.</li> <li>3. Start NX. For å starte NX, må du gå til Windows' Start-meny &gt; <b>Agfa</b> &gt; <b>NX</b> og klikke <b>Start NX helt på nytt</b>.</li> <li>4. Start den flyttbare DR-detektoren på nytt. Se bruksanvisningen for DR-detektoren hvis du vil vite mer.</li> </ol>

## Kassetten identifiseres med feil eksponering – oppdaget før skanning

Detaljer	Vanligvis vil du velge en eksponering på NX-stasjonen, sette inn kassetten med eksponeringen i ID Tablet og deretter utføre identifiseringen ved å trykke på ID-knappen. Det kan hende at du opprinnelig har valgt feil eksponering på NX-stasjonen og identifiserer denne kassetten med feil eksponering. Du må være i stand til å rette opp denne feilen ved å utføre en ny identifikasjon.
Årsak	Brukerfeil.
Kortfattet løsning	Identifisere på nytt med riktig eksponering.
Løsningstrinn	<p>Slik identifiserer du en kassett på nytt med riktig eksponering:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sett inn kassetten på nytt i ID Tablet.</li> <li>2. Velg det riktige miniatyrbildet i menyen <b>Undersøkelsesoversikt</b>.</li> <li>3. Klikk på <b>ID</b> i <b>undersøkelsesvinduet</b>.</li> </ol>

### Relaterte koblinger

[Identifisere kassetten](#) på side 79

## Kassetten er identifisert med feil eksponering, og bildet har blitt mottatt

Detaljer	Vanligvis vil du velge en eksponering på NX-stasjonen, sette inn kassetten med eksponeringen i ID Tablet og deretter utføre den faktiske identifiseringen ved å trykke på ID-knappen. Det kan hende at du opprinnelig har valgt feil eksponering på NX-stasjonen og identifiserer denne eksponeringen med feil kassett. Hvis du oppdager denne feilen når bildet allerede er digitalisert og vist på NX, må du kunne rette opp feilen ved å redigere eksponeringsdataene (uten å identifisere eller digitalisere kassetten på nytt).
Årsak	Brukerfeil.
Kortfattet løsning	Redigere eksponeringsdataene.
Løsningstrinn	<p>Slik redigerer du eksponeringsdataene:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gå til vinduet <b>Undersøkelse</b>.</li> <li>2. Pass på at bildet du vil redigere, er valgt.</li> <li>3. Klikk på <b>Rediger</b> i menyen <b>Billedetalj</b>. Menyen <b>Rediger billedetalj</b> åpnes øverst.</li> <li>4. Hvis du vil endre <b>eksponeringstypen</b>, klikker du på knappen som viser navnet på undersøkelsen/eksponeringen.  Det åpner dialogboksen Legg til bilde der du kan velge den nye typen for undersøkelsen/eksponeringen.  Etter at du har valgt en eksponering, lukkes denne dialogboksen automatisk.</li> <li>5. Klikk på <b>OK</b> for å bruke endringene og lukke dialogboksen Rediger.</li> </ol>

### Relaterte koblinger

[Velge riktig undersøkelse etter at bildet er mottatt](#) på side 150

## Kassetten er identifisert med feil pasientdata på grunn av en brukerfeil

Detaljer	Det er mulig at et bilde vises på NX sammen med feil pasientdata. Dette kan skje når kassetter identifiseres med feil pasientdata. I slike tilfeller er den mest effektive løsningen å overføre bildet fra én undersøkelse til en annen (fra feil pasient til riktig pasient).
Årsak	Brukerfeil.
Kortfattet løsning	Overfør bildet til riktig pasient.
Løsningstrinn	<p>Slik overfører du bilder til riktig pasient:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velg undersøkelsen som du vil overføre bildene fra, i <b>Arbeidsliste</b>-vinduet. Bildene vises i <b>Bildeoversikt</b>-menyen.</li> <li>2. Klikk på <b>Overfør bilder</b>. Veiviseren <b>Overfør bilder</b> åpnes.</li> <li>3. Velg bildet/bildene du vil overføre, i <b>Bildeoversikt</b>-menyen. Bildet vises i veiviseren.</li> <li>4. Klikk på <b>Fortsett</b>.</li> <li>5. Velg undersøkelsen som bildet skal overføres til, i <b>Arbeidsliste</b>-vinduet. Pasientdataene vises i veiviseren.</li> <li>6. Klikk på <b>Fortsett</b>. En overføringsoversikt vises slik at du kan kontrollere at alt er riktig.</li> <li>7. Klikk på <b>Fullfør</b>. Bildet overføres.</li> </ol>

### Relaterte koblinger

[Overføre bilder fra én undersøkelse til en annen](#) på side 120

## Feilen "ingen gyldig fil for kalibrering av bildeplateforsterkning funnet" ved identifisering av kassett for DX-M-digitaliseringsenhet

Detaljer	Ved identifisering av en kassett vises denne feilmeldingen: "Feil, ingen gyldig fil for kalibrering av bildeplateforsterkning funnet". Kassetten kan ikke brukes.
Årsak	Filen for kalibrering av bildeplateforsterkning er ikke tilgjengelig på NX-arbeidsstasjonen.
Løsning 1: Hvis CDen Kalibrering av bildeplateforsterking er tilgjengelig	Bruk CDen merket "IP Gain Calibration" (Kalibrering av bildeplateforsterkning) som fulgte med kassetten, og last inn filen for kalibrering av bildeplateforsterkning på NX-arbeidsstasjonen.
Løsningstrinn	Slik installerer du filen for kalibrering av bildeplateforsterking: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sett inn CDen i NX-arbeidsstasjonen.</li> <li>2. Naviger til CDen.</li> <li>3. Kjør programmet "install.exe".</li> <li>4. Følg instruksjonene på skjermen.</li> </ol>
Løsning 2: Hvis CDen Kalibrering av bildeplateforsterking ikke er tilgjengelig	Kontakt service.

# Forslag til radiografireferanser og brukerveiledninger

En veiledning for "Exposure index of digital X-ray imaging systems" – standarden IEC 62494-1.

Standarden IEC 62494-1 for eksponeringsindeksen er en standardmetode for å måle eksponering til en digital detektor. Eksponeringsindeksen bør brukes som veiledning for hver undersøkelse som vises innenfor avdelingen, og for overvåking av eksponeringsvariasjoner innenfor hver undersøkelsestype. Standarden består av tre verdier – eksponeringsindeks (TEI), måleeksponeringsindeks (TEI) og avviksindeks (DI).

EI er relatert til mengden stråling som når detektoren. EI-verdien er direkte proporsjonal med eksponeringen, derfor vil doubling av mAs også doble EI-verdien. EI-verdien vil bli halvert hvis mAs reduseres til halvparten. EI-verdien er også en funksjon av det interessante området (ROI) som er valgt for undersøkelsestypen, bildebehandling og anvendt eksponering på NX-arbeidsstasjonen. Ved valg av feil ROI, enten av systemet eller av operatøren, vil EI-verdien være feil.

Måleeksponeringsindeksen, eller TEI, er referanse-eksponeringsindeksen som oppnås når et bilde eksponeres på riktig måte. Den er avhengig av kroppsdelen, visningen, prosedyren og bildekvaliteten som kreves. Den bør fastslås av brukeren, basert på ønsket bildekvalitet og dose.

Avviksindeksen, eller DI, kvantifiserer hvor mye den faktiske EI-verdien avviker fra måleeksponeringsindeksen. I en ideell situasjon, der EI og TEI er like, vil DI være null. DI-verdier på 1,0 og 3,0 tilsvarer henholdsvis 26 % og 100 % overeksponering. I motsatt fall tilsvarer DI-verdier på -1,0 og -3,0 henholdsvis 20 % og 50 % undereksponering. DI-verdien gjør at brukeren umiddelbart ved om den første eksponeringen er nøyaktig.

**Tabell 1: Forholdet mellom EI, TEI og DI for en TEI på 400**

Agfa NXs EI- verdi*	Måleeksponeringsindeks (Target Exposure Index (TEI))	DI	Eksponeringsfaktor	Endring, i %
1640	400	6,1	4,1	310 %
1000	400	4	2,5	150 %
900	400	3,5	2,25	125 %
800	400	3	2	100 %

Agfa NXs EI- verdi*	Måleksponeringsindeks (Target Exposure Index (TEI))	DI	Eksponeringsfaktor	Endring, i %
640	400	2	1,6	60 %
504	400	1	1,26	26 %
400	400	0	1	0 %
320	400	-1	0,8	-20 %
240	400	-2,2	0,6	-40 %
200	400	-3	0,5	-50 %
180	400	-3,5	0,45	-55 %
160	400	-4	0,4	-60 %
98	400	-6,1	0,25	-76 %

(\* Agfa NX-arbeidsstasjoner bruker eksponeringsindeksstandarden IEC 62494-1)

### Fastslå verdier for TEI (måleksponeringsindeksen)

Agfa oppgir et anvendbart område med TEI-verdier som vil gi akseptabel bilde kvalitet, og som er basert på detektortypen som brukes. Den endelige TEI-verdien brukeren velger for hver undersøkelse bør være innenfor dette området. CsI-detektorer opererer vanligvis med en hastighetsklasse på 400, med en TEI på 250–750 for generell radiografi og en TEI på 500–1000 for ekstremiteter. Økning av TEI fører til en økt dose og redusert støy på bildene.

For eksempel: La oss si at den ene institusjonen velger 275 som måleksponeringsindeks. En annen institusjon med samme utstyr velger 500. Begge institusjonene bør oppnå diagnostisk akseptable bilder, men bildene fra anlegget med måleksponeringsindeks på 275 vil bruke en mindre dose og dermed få mer bildestøy.

Hvis det velges en egnet TEI, vil de fleste av de faktiske eksponeringsindeksene være mellom +3 og -3 DI (avviksenheter), eller  $\pm 2 \times$  unna måleksponeringsindeksen for manuelle eksponeringer. For eksempel: Hvis 400 velges som måleksponeringsindeks, vil de fleste av eksponeringene være på mellom 200 og 800 i EI. Dette skyldes normale pasient- og eksponeringsvariasjoner.

[Don Steven, B.R. Whiting, L.J. Rutz, B.K. Apgar. Desember 2012. New Exposure Indicators for Digital Radiography Simplified for Radiologists and Technologists. American Journal of Roentgenology, 199, 1337-1341]

### Pasientenes aldersgrupper

NX-arbeidsstasjonen kan bruke pasientens alder til å angi unike innstillinger for bildebehandling og -visning. Når NX-arbeidsstasjonen brukes sammen med DR-systemer, kan den også konfigureres til å oppgi standard (gjennomsnittlige) eksponeringsinnstillinger (kVp, mAs, osv.) basert på alder. Disse standard eksponeringsinnstillingene vises når systemet eller operatøren velger en bestemt eksponeringsvisning og pasientalder, basert på informasjon som oppgis automatisk fra RIS eller pasientjournaler.

De standard eksponeringsinnstillingene bør fastslås av brukeren ved å anvende beste praksis for radiografi samt ALARA-prinsippet. De bør være basert på ønsket måleeksponeringsindeks og kvalitet. Dette sikrer at det oppnås en egnet bilde kvalitet og pasientdose.

De standard eksponeringsinnstillingene bør være retningslinjer som fungerer for en pasient av gjennomsnittlig størrelse innenfor en gitt aldersgruppe på den bestemte institusjonen. Brukeren bør alltid anvende egnede teknikker og angi endelige eksponeringsinnstillinger ved behov, basert på tilstrekkelig måling av pasienten og uavhengig av alder.

Følgende referanse gir de siste dataene for anteroposteriør og transvers kroppsdiameter for pediatriske pasienters i aldersgruppen 0,5–20 år.

**Tabell 2: Middeltykkelse i cm per kroppsdell**

Kleinman, P. L., K. J. Strauss, D. Zurakowski, K. S. Buckley og G. A. Taylor. 2010. Patient size measured as a function of age at a tertiary care children's hospital. *American Journal of Roentgenology*, 194, 1611-1619

Aldersgruppe	Skalle		Thorax		Abdomen		Bekken	
	AP	Lat	AP	Lat	AP	Lat	AP	Lat
0-1,5	16,0	13,3	12,2	16,9	11,1	15,7	10,4	15,4
1,6-5	17,9	14,8	13,7	19,2	12,6	18,1	11,9	18,3
6-12	19,3	15,8	17,1	24,5	15,8	23,4	15,4	24,9
13-16	20,0	16,3	20,4	29,5	19,0	28,5	18,7	31,2
17+	20,5	16,7	23,7	34,6	22,1	33,6	22,1	37,5

### Referanseveiledninger

Følgende liste inneholder tekstmøker og referanser som kan brukes som veiledning for god praksis for radiografi, eksponering og undersøkelser.

## Publikasjoner

- Textbook of Radiographic Positioning and Related Anatomy, 7th Edition av Kenneth L. Bontrager, MA, RT(R) og John Lampignano, MED, RT(R) (CT)
- Merrill's Atlas of Radiographic Positioning and Procedures, 12th Edition av Eugene D. Frank, MA, RT(R), FASRT, FAEIRS, Bruce W. Long, MS, RT(R)(CV), FASRT og Barbara J. Smith, MS, RT(R)(QM), FASRT, FAEIRS
- Principles of Radiographic Imaging: An art and a science, 5th Edition Carlton/Adler
- Willis, C. E. Optimizing Digital Radiography of Children. European Journal of Radiology 72. e-Pub 3/2009.
- Cohen, M.D., R.Markowitz, J. Hill, W. Huda, P. Babyn og B. Apgar. 2012, Quality assurance: a comparison study of radiographic exposure for neonatal chest radiographs at 4 academic hospitals. Pediatric Radiology 42(6):668-73
- <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/22057362>

## Informasjon på nett (kan være underlagt endringer)

- Image Gently - Back to Basics Digital Radiography resources <http://www.pedrad.org/associations/5364/ig/>
- European guidelines on quality criteria for diagnostic radiographic images in paediatrics <ftp://ftp.cordis.europa.eu/pub/fp5-euratom/docs/eur16261.pdf>
- FDA Pediatric X-ray Imaging-nettside <http://www.fda.gov/Radiation-EmittingProducts/RadiationEmittingProductsandProcedures/MedicalImaging/ucm298899.htm>
- ACR-SPR PRACTICE GUIDELINE FOR GENERAL RADIOGRAPHY [http://www.acr.org/~media/ACR/Documents/PGTS/guidelines/General\\_Radiography.pdf](http://www.acr.org/~media/ACR/Documents/PGTS/guidelines/General_Radiography.pdf)
- ACR-AAPM-SIIM PRACTICE GUIDELINE FOR DIGITAL RADIOGRAPHY [http://www.acr.org/~media/ACR/Documents/PGTS/guidelines/Digital\\_Radiography.pdf](http://www.acr.org/~media/ACR/Documents/PGTS/guidelines/Digital_Radiography.pdf)
- NCRP Report No. 172 - Reference Levels and Achievable Doses in Medical and Dental Imaging: Recommendations for the United States (2012) <http://www.ncrppublications.org/Reports/>

Kontakt Agfa Healthcare hvis du vil ha mer informasjon.

# Automatisk respons og pasientdose fra enhet for eksponeringskontroll

---

## Redusert bildekvalitet på grunn av ikke kalibrert AEC-enhet

---

Detaljer	Merkbar reduksjon i bildekvalitet (støy)
Årsak	Den spesielle røntgenstrålingsspredningen av fotostimulerbart fosfor kan påvirke responsen til den automatiske eksponeringsenheten, som er ovenfor kassetten. Eksponeringen vil bli stoppet tidligere, og pasientdosen vil bli redusert i henhold til dette. Lavere doser er knyttet til lavere bildekvalitet (signal-til-støy-forhold).
Løsning	Brukeren har to alternativer: Beholde den lavere pasientdosen med en merkbar reduksjon av bildekvalitet, eller kompensere for dette tapet av bildekvalitet. Denne kompensasjonen kan utføres ved å gi et ekstra eksponeringstrinn (20 %) eller ved å angi at den automatiske eksponeringsenheten skal ha lavere følsomhet. Slike inngrep må ikke tolkes som økning av pasientdosen, men som å bringe dosen til det normale nivået. Automatisk eksponeringskontroll (AEC) må kalibreres på nytt og optimaliseres for det nye systemet for å kunne gi riktig avbruddsdose og den tilhørende kvaliteten. Avbruddsdoser er underlagt lokale bestemmelser. Kalibreringen av AEC må utføres med CR-kassetten eller DR-detektoren til stede i buckyen.

# Ordliste

Term	Forklaring
AEC	(Automatic Exposure Control) Automatisk eksponeringskontroll.
ATNA	(Audit Trail and Node Authentication) Revisjonsspor og nodegodkjenning.
CR	Computed Radiography (beregnet radiografi), bruke en fosforplate til å ta røntgenbildet og en digitaliseringsenhet til å lese og sende det til arbeidsstasjonen.
Kollimasjon	Kollimasjon utføres under eksponeringen med rørkollimatoren for å eksponere bare en del av hele eksponeringsfeltet. Kollimasjonsområdet brukes av programvaren til å anvende svarte kanter. DR-bilder og CR 10-X-bilder beskjæres automatisk ved kollimasjonskantene.
Beskjæring	Velge et rektangulært område på et bilde og vise bare innholdet i dette området.
Destinasjon	En destinasjon en enhet som undersøkelsene sendes til etter at de er blitt digitalisert.
DI	Avviksindeks (Deviation Index): Et tall som angir størrelsen på avviket til den aktuelle eksponeringsindeksen i forhold til en måleksponeringsindeks.
DICOM	Digital Imaging and Communication in Medicine (digital bildebehandling og -kommunikasjon innen medisin).
DICOM-port	DICOM-porten er DICOM-inndataporten på arbeidsstasjonen som gjør det mulig å laste ned bildene.
Digitaliseringsenhet	Digitaliseringsenheten skanner den eksponerte bildeplaten, konverterer informasjonen til digitale data og overfører automatisk bildet til bildebehandlingsstasjonen for videre behandling og visualisering.
DR	Direct Radiography (direkte radiografi), bruke en digital bildesensor til å ta røntgenbildet og sende det direkte til arbeidsstasjonen.

Term	Forklaring
EI	Måleksponeringsindeks (Target Exposure Index): Mål på detektorresponsen (på en lineær skala) i et relevant bildeområde i et bilde.
Eksponeringstype	En eksponeringstype er et sett parametere (vedrørende bildebehandling og eksponeringsalternativer, for eksempel visningsposisjon, kassetretning og kollimasjon) som brukes som standardverdier for en definert eksponeringstype.  Flere eksponeringstyper danner sammen en undersøkelsesgruppe.
Grafisk hjelp	Grafisk hjelp er basert på en simulering av programmet. Du blar gjennom simuleringen til du kommer til den delen (feltet, knappen osv.) du vil vite mer om. Når du klikker på dette objektet, åpnes den tilhørende delen av hjelpesystemet.
GSPS	En lisens som gir mulighet til å fjerne kommentarer i PACS-arkivet. Kun kommentarer kan fjernes, markører brennes på bildet.
HIPAA	Forkortelse for loven Health Insurance Portability and Accountability Act av 1996.  Dette er et sett med regler som skal følges ved helseplanlegging, av leger, sykehus og annet helsepersonell. Den trådte i kraft 14. april 2003.
ID Tablet	Maskinvareenhet som brukes til å identifisere kassetter.
LGM	Logaritmisk medianverdi. Medianverdien av de målte pikselverdiene. Denne brukes som et relativt mål for detektordosen.
Lisens	En digital tillatelse som inneholder beskrivelser av rettigheter som kan brukes på én eller flere biter innhold.
Lokal database	Database som er lagret på harddisken på arbeidsstasjonen.
Markør	En markør har andre egenskaper enn en kommentar. Den brennes alltid på bildet når den sendes ut av DICOM, også når GSPS brukes.
Medisinsk skriver	Skriver som brukes til å lage diagnostiske utskrifter av radiografiske bilder.

Term	Forklaring
MUSICA	Multi-Scale Image Contrast Amplification.
P-modus	Utskriftsmodus.
PACS	Picture Archiving and Communication System (arkiverings- og kommunikasjonssystem for bilder).
Protokollkode	En kode som fullstendig definerer og identifiserer en bestemt eksponeringstype. Protokollkodene importeres fra RIS og kan knyttes til eksponeringsgrupper, eksponeringer og undersøkelser som vises i brukergrensesnittet. På denne måten kan en innkommende protokoll "løses", og operatøren mottar umiddelbart tilbakemelding på undersøkelsen som skal utføres.
PVI	Pikselverdiindeks (Pixel Value Index): Gjennomsnittet av de digitale verdiene for alle pikslene i et interessant område i et bilde uttrykt som en logaritmisk verdi.
Ekstern database	Database lagret på et eksternt volum.
RIS	Radiology Information System (informasjonssystem for radiologi).
SAL	Gjennomsnittet av de digitale verdiene for alle pikslene i et bilde eller et interessant område i bildet. Uttrykkes som kvadratrot (eksponering).
SALlog	Logaritmisk gjennomsnittlig skanningsnivå (SAL) (Scan Average Level Logarithmic): Gjennomsnittet av de digitale verdiene for alle pikslene i et interessant område i et bilde uttrykt som en logaritmisk verdi.
Hastighetsklasse	Plateemulsjonens sensitivitet. Parameter som er nødvendig ved definisjon av eksponeringstyper.
TEI	Måleksponeringsindeks (Target Exposure Index): Forventet verdi av eksponeringsindeksen når røntgenbildereseptoren eksponeres riktig.
Web 1000	Web1000 er et system som tilbyr webbasert distribusjon av (arkiverte) undersøkelser over nettverk i sykehus.